

## «آئین نامه کمیته مالی و معاملاتی»

### «فدراسیون پزشکی ورزشی»

#### کد مدرک: 14-FO-01-00

**ماده ۱)** منظور از فدراسیون در این آئین نامه، فدراسیون پزشکی ورزشی جمهوری اسلامی ایران است که براساس موضوع بند (۱۱) الحاقی به قانون فهرست نهادها و مؤسسات عمومی و غیردولتی مصوب ۱۳۷۶/۳/۱۱ مجلس شورای اسلامی بعنوان مؤسسه عمومی غیر دولتی شناخته شده است.

**ماده ۲)** با توجه به اساسنامه فدراسیون منابع مالی فدراسیون به شرح زیر می‌باشند:  
کمک‌های مالی سازمان تربیت بدنی.

۱. کمک‌های مالی مجامعی مانند کمیته ملی المپیک، کنفدراسیون آسیایی و فدراسیون جهانی.
۲. عواید حاصل از فروش بلیط و شرکت تیمهای ورزشی در مسابقات و برنامه‌های ورزشی.
۳. کمک‌های مالی اشخاص حقیقی و حقوقی شامل دستگاههای دولتی وابسته به دولت، مؤسسات عمومی غیردولتی، مراکز نظامی و انتظامی، شهرداری‌ها، اصناف و بازاریان و سایر اقشار مردم.
۴. عواید حاصل از فروش کتب، جزوات، عکسها، اسلایدها، فیلمها، مقالات و نشریات ورزشی.
۵. عواید حاصل از ساخت، تولید، توزیع و فروش لوازم و وسایل ورزشی و داروئی پزشکی درمانی ورزشی.
۶. عواید حاصل از اجاره اماکن تجهیزات و دستگاههای خاص پزشکی، دندانپزشکی، فیزیوتراپی، رادیوگرافی و سایر ادوات بهداشتی، پزشکی، درمانی ورزشی متعلق به فدراسیون.
۷. عواید حاصل از دریافت حق عضویت سالانه باشگاهها و تیمهای ورزشی و ورزشکاران و پوشش مسابقات و سایر خدماتی که عرفاً در صلاحیت و

- تخصص فدراسیون می باشد مانند سونوگرافی، دندانپزشکی، فیزیوتراپی، رادیوگرافی و غیره.
۸. عواید حاصل از دریافت حق اعتراض باشگاهها و تیمهای ورزشی و ورزشکاران.
  ۹. اخذ وام دریافتی از مؤسسات اعتباری و سیستم بانکی کشور.
  ۱۰. عواید حاصل از هر گونه انجام فعالیتهای بازرگانی، تجارتي و خدماتی مرتبط.
  ۱۱. عواید حاصل از حقوق ورزشی و بیمارستانی یا درمانی مانند حق پخش تلویزیونی و رادیویی و سایر حقوق مرتبط مانند اعزام تیمهای ورزشی به مسابقات، شرکت در کنگرهها و ارائه هر گونه مشاوره پزشکی ورزشی..
  ۱۲. عواید حاصل از برگزاری کلاسهای آموزشی، مربیگری و داوری، ماساژ و سایر کلاسهای آموزشی و بهداشتی درمانی مرتبط.
  ۱۳. عواید حاصل از اقدامات و عملیات ضد دوپینگ و آرمانهای مربوطه روی ورزشکاران تیمهای ورزشی استانی و ملی و دادن آموزشهای لازمه.
  ۱۴. سایر درآمدهایی که با رعایت قوانین و مقررات حاصل می شوند.

**تبصره ۱:** رئیس فدراسیون مکلف است کمکهای مالی مورد نیاز سال آتی خود را حداکثر تا پایان شهریورماه هر سال با توجه به سیاستهای فدراسیون و سازمان تربیت بدنی تهیه و یک نسخه به دفتر امور مشترک فدراسیونها ارائه نماید تا در صورت لزوم در قالب بودجه سالانه سازمان منظور گردد.

**تبصره ۲:** کلیه منابع مالی دریافتی موضوع این ماده به حسابهای بانکی فدراسیون که در یکی از بانکهای کشور افتتاح شده یا می شود واریز گردیده و کلیه پرداختها و هزینههای فدراسیون با رعایت مفاد این آئین نامه از همان محل صورت می پذیرد.

**ماده ۳:** هزینههای فدراسیون که در راستای تحقق اهداف و وظایف آن می بایست صورت پذیرد به شرح زیر می باشند:

۱. هزینه های برگزاری پوشش پزشکی درمانی برگزاری مسابقات داخلی و خارجی تیمهای استانی و ملی در تمامی سطوح و در تمام رشتههای ورزشی.
۲. هزینه برگزاری کلاسهای آموزشی و شرکت در ماموریتها، جلسات و کنگرههای پزشکی ورزشی و تخصصی.

۳. پرداخت حق الزحمه پزشکان، فیزیوتراپیست‌ها، پزشکیاران و سایر عوامل اجرایی در ارتباط.
۴. هزینه‌های اداری، تشکیلاتی و تجهیزات پزشکی، داروها.
۵. هزینه‌های پرسنلی (فنی، اداری، خدماتی) و حق الزحمه افرادی که به نوعی فدراسیون را در حصول اهداف و انجام وظایف خود کمک می‌نمایند.
۶. هزینه اعزام ورزشکاران، تیم پزشکی، پزشک، فیزیوتراپیست و نمایندگان فدراسیون به مسابقات و مجامع بین‌المللی و داخلی.
۷. هزینه‌های امور فرهنگی و روابط عمومی، انتشارات و تبلیغات و هرگونه خدمات بیمارستانی و درمانی.
۸. هزینه‌های پرداختی بابت اجاره و استیجاره استفاده از اماکن و ساختمانها و تأسیسات پزشکی ورزشی یا بیمارستانی، فیزیوگرافی، سونوگرافی و غیره.
۹. کمک به هیئت‌ها و انجمنهای ورزشی و باشگاههای ورزشی با موافقت ریاست فدراسیون.
۱۰. هزینه کمکها و هدایا و جوایز قهرمانان، پیشکسوتان ورزشی، مربیان، داوران، پزشکان، پیراپزشکان، رادیولوژیست دندانپزشکان و سایر عواملی که به نحوی در اجرای وظایف فدراسیون همکاری می‌نمایند.
۱۱. سایر هزینه‌هایی که در جهت وظایف فدراسیون با نظر رئیس فدراسیون پزشکی ورزشی ضرورت دارد.

**ماده ۴:** سال مالی فدراسیون منطبق با سال هجری شمسی بوده و از فروردین هر سال شروع و در پایان اسفند همان سال خاتمه می‌یابد.

**تبصره:** مانده وجوه مصرف نشده هر سال به سال بعد منتقل می‌شود تا در جهت اهداف و وظایف فدراسیون برابر مقررات به مصرف برسد.

**ماده ۵:** بودجه فدراسیون برنامه یک سال مالی در جهت تحقق اهداف و وظایف فدراسیون بوده و مشتمل بر پیش‌بینی منابع مالی و برآورد هزینه‌ها و سایر پرداختها که حداقل سه ماه قبل از شروع سال مالی توسط فدراسیون تهیه و از طریق هیئت رئیسه جهت اتخاذ تصمیم به مجمع عمومی ارائه خواهد شد.

**ماده ۶:** خزانه‌دار فدراسیون، مدیر مالی فدراسیون بوده و با حکم سازمان تربیت بدنی به این سمت منصوب شده و دریافت درآمدها و پرداخت هزینه‌ها، ثبت و نگهداری حسابها، حفظ اسناد و مدارک مالی، حفاظت از وجوه و نقدینه‌ها و اوراق بهادار و نگهداری حساب اموال فدراسیون از وظایف او می‌باشند.

**ماده ۷:** تشخیص عبارت است از تعیین و انتخاب کالا و خدمات و سایر پرداخته‌هایی که تحصیل یا انجام آنها برای نیل به اهداف و وظایف فدراسیون ضروری می‌باشد.

**ماده ۸:** تأمین اعتبار عبارت است از اختصاص دادن تمام یا قسمتی از بودجه فدراسیون برای هزینه معین.

**ماده ۹:** تعهد عبارت است از ایجاد دین بر ذمه فدراسیون ناشی از تحویل کالا یا انجام خدمات و اجرای قراردادها.

**ماده ۱۰:** تسجیل عبارت است از تعیین میزان بدهی قابل پرداخت به موجب اسناد و مدارک مثبت.

**ماده ۱۱:** حواله (دستور پرداخت) اجازه‌ای است که کتباً وسیله رئیس فدراسیون یا افراد مجاز از طرف ایشان برای تأدیه تعهدات و بدهی‌های قابل پرداخت از محل منابع مالی فدراسیون با رعایت بودجه مصوب عهده مدیر مالی (خزانه‌دار) در وجه ذینفع صادر می‌گردد.

**ماده ۱۲:** تنخواه گردان عبارت از وجهی است که از طرف مدیر مالی (خزانه‌دار) فدراسیون با تأیید رئیس فدراسیون یا افراد مجاز از طرف ایشان از محل منابع مالی فدراسیون و با رعایت بودجه مصوب برای انجام برخی هزینه‌ها و پرداختها در اختیار کارپرداز یا مامور خرید و یا سایر عوامل اجرایی فدراسیون قرار می‌گیرد تا به تدریج که هزینه‌ها و پرداختها انجام می‌شود اسناد آنها تحویل مدیریت مالی شده و پس از بررسی با کارپرداز یا مامور مربوطه تصفیه شده یا مجدداً وجه جدید دریافت گردد.

**تبصره:** نحوه واگذاری و میزان موارد استفاده از تنخواه گردان موضوع این ماده و همچنین تصویر واریز آن براساس دستورالعملی خواهد بود که توسط هیئت رئیسه فدراسیون تصویب و ابلاغ خواهد شد.

**ماده ۱۳:** پیش پرداخت عبارت است از پرداختی که از محل منابع مالی فدراسیون با رعایت بودجه مصوب قبل از انجام تعهد صورت می‌گیرد.

**تبصره ۱:** میزان پیش پرداخت حداکثر چهل درصد بهای کالا یا خدمات و یا مبلغ قراردادهای بوده و با تشخیص رئیس فدراسیون یا افراد مجاز از طرف ایشان قابل پرداخت می‌باشد.

**تبصره ۲:** پیش پرداختها در قبال ضمانت نامه بانکی قابل پرداخت بوده و در موارد ضروری در قبال تضمینی که با حفظ حقوق فدراسیون توسط رئیس فدراسیون تعیین می‌گردد قابل پرداخت خواهد بود.

**ماده ۱۴:** علی الحساب عبارت است از پرداختی که به منظور ادای قسمتی از تعهدات فدراسیون، در مواردی که تسجیل و یا تهیه اسناد و مدارک لازم برای تأدیه تمام دین مقدور نبوده و با پرداخت تمام وجه مورد تعهد میسر نباشد با تشخیص رئیس فدراسیون یا افراد مجاز از طرف ایشان صورت می‌پذیرد.

**ماده ۱۵:** وجوهی که بعنوان سپرده یا وجه الضمان یا وثیقه و یا نظایر آنها بوسیله فدراسیون دریافت می‌گردد می‌بایست به حساب خاصی که در یکی از بانکهای کشور افتتاح شده یا می‌شود واریز گردیده و صرفاً جهت استرداد سپرده و یا سایر عناوین فوق‌الذکر قابل پرداخت باشد.

**تبصره:** در مواردی که تمام یا قسمتی از سپرده یا وجه الضمان یا وثیقه و یا نظایر آنها براساس احکام و یا تصمیمات مراجع ذیصلاحیت به نفع فدراسیون ضبط می‌گردد، عیناً به حساب درآمد موضوع تبصره ۲ ماده ۲ این آئین نامه منتقل و بعنوان یکی از منابع مالی فدراسیون خواهد بود.

**ماده ۱۶:** پرداخت هزینه‌ها به ترتیب پس از طی مراحل تشخیص، تامین اعتبار، تعهد، تسجیل و حواله و با رعایت مقررات مورد عمل انجام خواهد شد.

**ماده ۱۷:** اختیار و مسئولیت تشخیص، انجام تعهد، تسجیل و حواله به عهده رئیس فدراسیون یا مقامات مجاز از طرف ایشان بوده و مسئولیت تامین اعتبار و تطبیق پرداخت‌ها یا مقررات مورد عمل فدراسیون عهده مدیر مالی (خزانه دار) می باشد.

**تبصره:** تفویض اختیار و مسئولیت رئیس فدراسیون، موضوع این ماده به مدیر مالی (خزانه‌دار) و یا کارکنان مدیریت مالی مجاز نمی‌باشد.

**ماده ۱۸:** کلیه اسناد هزینه‌های انجام شده باید متکی به شرایط و مدارک زیر باشد:

۱. تنظیم قرارداد و یا اخذ فاکتور الزامی است، مگر در موارد اضطراری که نیاز به تامین کالا از قبل قابل پیش بینی نباشد و خرید به اندازه رفع اضطرار صورت گیرد که در این صورت مجلس خرید جایگزین فاکتور خواهد بود. تشخیص موارد اضطرار و تعیین میزان کالای مورد نیاز به عهده رئیس فدراسیون یا افراد مجاز از طرف ایشان می‌باشد.
۲. رسید انبار یا صورت مجلس تحویل کالا.
۳. در مورد خریدهای خارجی اعلامیه بانک، فاکتور یا صورت حساب فروشنده و مدارک ترخیص کالا از گمرک.
۴. در مورد پرداخت حقوق و دستمزد و مزایا و هر نوع پرداخت پرسنلی دیگر، گواهی انجام کار از طرف مقامات مجاز فدراسیون و امضای گیرنده وجه یا گواهی بانک دایر بر واریز وجه به حساب بانکی ذینفع.

**ماده ۱۹:** استفاده از حساب بانکی فدراسیون به منظور پرداخت هزینه‌ها و سایر وجوه قابل پرداخت و استرداد یا انتقال سپرده با امضای رئیس فدراسیون یا افراد مجاز از طرف ایشان و مدیر مالی (خزانه‌دار) همراه با مهر فدراسیون به عمل خواهد آمد.

**تبصره:** فدراسیون می تواند با رعایت مقررات بانکی کشور در یکی از بانکها جهت دریافت و پرداختهای ارزی خود، حساب ارزی داشته باشد که در این صورت حق استفاده از آن نیز به نحو مقرر در این ماده خواهد بود.

**ماده ۲۰:** معاملات فدراسیون اعم از خرید و فروش به سه دسته به شرح زیر تقسیم می شوند:

- معاملات جزئی: معاملاتی است که مبلغ آن از پنجاه میلیون (۵۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال تجاوز نکند.

- معاملات متوسط: معاملاتی است که مبلغ آن از پنجاه میلیون (۵۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال بیشتر باشد و از پانصد میلیون ریال یا ده برابر معاملات جزئی تجاوز نکند.

- معاملات عمده: معاملاتی است که مبلغ آن از پانصد میلیون (۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال یا ده برابر معاملات جزئی بیشتر باشد.

**تبصره ۱:** مبنای نصاب در خرید برای معاملات جزئی و متوسط مبلغ مورد معامله و در مورد معاملات عمده مبلغ برآورد است.

**تبصره ۲:** مبنای نصاب در فروش مبلغ ارزیابی کارشناس خبره که توسط رئیس فدراسیون یا افراد مجاز از طرف ایشان انتخاب می شود، خواهد بود.

**تبصره ۳:** مبنای نصاب (سقف) معاملات همه ساله با تصویب هیئت دولت تغییر و معادل سقف معاملات دولتی و براساس آئین نامه مالی و معاملاتی دولت خواهد بود.

**ماده ۲۱:** مناقصه در معاملات به طریق زیر انجام می شود:

- در مورد معاملات جزئی به کمترین بهای ممکن و با رعایت صرفه و صلاح دولت به تشخیص و مسئولیت کارپرداز یا مامور خرید واحد فاکتور مشخص.

- در مورد معاملات متوسط به کمترین بهای ممکن و با رعایت صرفه و صلاح دولت به تشخیص و مسئولیت کارپرداز یا مامور خرید و اخذ حداقل سه فقره استعلام کتبی و تأیید مسئول واحد تدارکاتی یا مقام مسئول همطراز.

- در مورد معاملات عمده با انتشار آگهی مناقصه عمومی و یا ارسال دعوتنامه (مناقصه محدود) به تشخیص رئیس فدراسیون یا مقام مجاز از طرف ایشان.

**تبصره (۱) -** چنانچه مسئولیت واحد تدارکاتی برعهده کارپرداز واحد باشد امضای نامبرده به منزله امضای مسئول واحد تدارکاتی است در صورتی که فدراسیون فاقد کارپرداز باشد می‌توان وظایف مندرج در این ماده را به متصدیان پستهای مشابه سازمانی یا به مامور خرید محول نمود.

**تبصره:** در موارد زیر رعایت این ماده الزامی نمی‌باشد و فدراسیون می‌تواند بدون انجام تشریفات مناقصه، معامله مورد نظر را انجام دهد.

۱. معاملاتی که طرف معامله وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، شرکتهای دولتی، مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی (موضوع تبصره ماده ۵ قانون محاسبات عمومی کشور).
۲. خرید اموال و خدمات و حقوقی که به تشخیص و مسئولیت رئیس فدراسیون یا مقامات مجاز از طرف آنها منحصر به فرد (انحصاری) بوده و دارای انواع مشابه نباشند.
۳. خرید یا استجاره اموال غیرمنقول که به تشخیص و مسئولیت رئیس فدراسیون یا مقامات مجاز از طرف ایشان و با کسب نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا حداقل سه نفر کارشناس خبره رشته مربوط (در صورت نبود کارشناس رسمی) انجام خواهد شد.
۴. خرید اموال منقول و غیرمنقول، کالا و خدمات با قیمت تعیین شده یا کمتر که برای آنها از طرف دستگاههای ذیربط دولتی نرخ معین تعیین و اعلام شده باشد.
۵. خرید خدمات مشاوره اعم از مهندسی مشاور و مشاوره فنی بازرگانی مشتمل بر مطالعه، طراحی و یا مدیریت بر طرح و اجرا و نظارت بر هر نوع خدمات مشاوره‌ای و کارشناسی.
۶. تعمیر تجهیزات و ماشین آلات ثابت و متحرک پزشکی، درمانی، بیمارستانی و غیره صرفاً جایگزین و مرتبط با فعالیتهای فدراسیون.
۷. کرایه حمل و نقل و مسافرت هوایی و دریایی در صورت وجود نرخ ثابت و مقطوع برای آنها.



۸. خدمات فرهنگی، هنری، آموزشی، ورزشی بهداشتی درمانی و بیمارستانی و نظایر آن به تشخیص ریاست فدراسیون که امکان مناقصه مقدور نباشد با رعایت صرفه و صلاح دولت.
۹. خرید قطعات یدکی برای تعویض و یا تکمیل لوازم و تجهیزات ماشین آلات ثابت و متحرک موجود و همچنین ادوات و ابزار و وسایل اندازه گیری دقیق و لوازم آزمایشگاهی، علمی، فنی، پزشکی، درمانی و نظایر آن که تامین آن با تشخیص ریاست فدراسیون از طریق مناقصه امکانپذیر نباشد با تعیین بهای مورد معامله از سوی حداقل یک نفر کارشناس رشته مربوطه که توسط ریاست فدراسیون تعیین شده باشد.
۱۰. خرید سهام و تعهدات ناشی از اجرای احکام قضائی.

**ماده ۲۲:** فراخون مناقصه عمومی بنا به تشخیص رئیس فدراسیون از یک تا سه نوبت در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار منتشر می‌گردد.

**تبصره ۱:** در مواردی که فدراسیون لازم تشخیص دهد میتواند علاوه بر انتشار آگهی در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار از سایر وسایل و طرق انتشاراتی از قبیل آگهی در رادیو یا تلویزیون و یا الصاق آگهی در معابر عمومی بعنوان وسایل و ابزار فراخوان مناقصه عمومی استفاده نماید.

**تبصره ۲:** اگر به تشخیص رئیس فدراسیون یا افراد مجاز از طرف ایشان معامله ایجاب کند که برای فراخوان مناقصه عمومی علاوه بر انتشار آگهی در داخل کشور موضوع به اطلاع فروشندگان کالا یا انجام دهندگان خدمت در خارج از کشور هم برسد یک نسخه آگهی فراخوان از طریق وزارت امور خارجه به هر یک از سفارتخانه‌های کشورهای مذکور در تهران و یک نسخه نیز به سفارتخانه‌های جمهوری اسلامی ایران در کشورهای خارج از طریق وزارت مزبور ارسال خواهد شد.

**ماده ۲۳:** در آگهی فراخوان مناقصه نکات زیر باید ذکر شود:

۱. نوع، کمیت و کیفیت کالا و یا خدمات با ذکر مشخصات.

۲. مدت و محل و نحوه تحویل کالا یا انجام خدمت و ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که طرف معامله در تحویل کالا یا انجام خدمت کلاً یا بعضاً تاخیر نماید.
  ۳. تصریح اینکه بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص تعیین و در پاکت لاک و مهر شده تسلیم شود.
  ۴. محل، مدت و زمان قبول پیشنهادها، دریافت اسناد، تحویل و گشایش پیشنهادها.
  ۵. محل تسلیم پیشنهادها.
  ۶. نوع و مبلغ سپرده شرکت در مناقصه که معادل پنج درصد مبلغ معامله بوده و باید به صورت نقد به حساب سپرده فدراسیون واریز و رسید آن در پاکت الف پیشنهاد دهنده ارائه گردد پیشنهاد تسلیم شود در صورتیکه تضمین شرکت در مناقصه بصورت ضمانتنامه بانکی و یا سایر ضمانات معتبر باشد بایستی عین ضمانت نامه در پاکت الف قرار داده شود. در صورتیکه میزان سپرده شرکت در مناقصه بر مبنای مذکور از مبلغ دو میلیون ریال تجاوز نماید، رئیس فدراسیون می‌تواند میزان سپرده را به مبلغ متناسب که از مبلغ دو میلیون ریال کمتر نباشد، تقلیل دهد.
  ۷. میزان تضمین انجام تعهدات که معادل ده درصد مبلغ معامله بوده و ترتیب دریافت و استرداد آن.
  ۸. روز و ساعت و محل قرائت پیشنهادها.
  ۹. تصریح اینکه سپرده شرکت در مناقصه، برنده مناقصه و نفر دوم در صورتیکه به ترتیب حاضر به انجام معامله نشوند به نفع فدراسیون ضبط خواهد شد.
  ۱۰. تصریح اینکه فدراسیون در رد یک یا تمام پیشنهادات مختار است.
  ۱۱. تصریح گردد که پیشنهاد دهندگان می‌بایست کلیه مدارک و مستندات خود را در یک پاکت تحت عنوان پاکت الف و قیمت پیشنهادی را در پاکت دیگر تحت عنوان پاکت ب لاک و مهر شده ارسال نمایند.
  ۱۲. سایر نکات که بنا به نوع معامله لازم و ضروری باشد.
- تبصره ۱۵:** در صورتیکه شرایط مناقصه موضوع این ماده مفصل بوده و درج آن در روزنامه مستلزم هزینه زیاد باشد ممکن است نوع کالا یا خدمت مورد معامله و مقدار و مدت و محل تحویل و محل تسلیم پیشنهادها در آگهی درج شود و تصریح گردد که

شرایط و مشخصات معامله درمحل معین موجود است که پیشنهاد دهندگان باید مراجعه و یک نسخه از آن را دریافت نمایند.

**تبصره ۲:** فدراسیون موظف است در مهلت مقرر همه پیشنهادهای ارائه شده شرکت کنندگان را پس از دریافت، ثبت و تا جلسه بازگشایی از پاکت ها صیانت نماید.

**تبصره ۳:** هرگونه تسلیم، تحویل، اصلاح، جایگزینی و یا پس گرفتن پیشنهادهای باید به صورت قابل گواهی و در مهلت و مکان مقرر در اسناد مناقصه انجام شود.

**ماده ۲۴:** دعوتنامه شرکت در مناقصه محدود برای اشخاصی ارسال می شود که صلاحیت آنها برای شرکت در معامله مورد نظر قبلاً تشخیص داده شده و نام آنها در فهرست واجدین صلاحیت درج شده باشد.

**تبصره ۱:** مهلت قبول پیشنهادهای در مورد مناقصات داخلی و بین‌المللی از آخرین مهلت تحویل اسناد و مناقصه به ترتیب نباید کمتر از ده روز و یک ماه باشد.

**تبصره ۲:** هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه جز در مواردی که در اسناد مناقصه پیش بینی شده باشد نمی‌توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.

**تبصره ۳:** تشخیص صلاحیت مناقصه‌گران براساس میزان سرمایه ماشین آلات و لوازم کار، کادرفنی تخصص، سابقه عمل و سایر شرایطی به عمل خواهد آمد که به اقتضای نوع معامله تعیین می شود و در روزنامه کثیرالانتشار که آگهی فراخوان مناقصه در آن درج شود از داوطلبان خواسته خواهد شد درمهلت مقرر اطلاعات و مدارک لازم را ارسال نمایند.

**ماده ۲۵:** برای تشخیص صلاحیت، فدراسیون اطلاعات و مدارک ارسالی داوطلبان را بررسی و واجدین صلاحیت به ترتیب اولویت درجه بندی و برای تصمیم گیری کمیسیون تعیین برنده مناقصه و یا کمیسیون ترک تشریفات مناقصه حسب مورد ارسال می‌نماید.

تبصره: کمیسیون مناقصه از اعضای زیر تشکیل می‌شود:

۱. رئیس فدراسیون یا نماینده ایشان
  ۲. خزانه‌دار یا نماینده ایشان.
  ۳. مسئول فنی واحدی که مناقصه به درخواست آن واحد برگزار می‌شود.
- کمیسیون با حضور هر سه نفر اعضای مزبور رسمیت دارد تمام اعضاء مکلف به حضور در جلسه و ابراز نظر هستند لیکن تصمیمات کمیسیون با رای اکثریت اعضاء معتبر خواهد بود.

**ماده ۲۶:** دعوتنامه شرکت در مناقصه محدود باید برای کلیه اشخاصی که به تشخیص فدراسیون کننده کار و یا دارنده کالای مورد نظر هستند ارسال گردد و از آنها کتباً درخواست گردد تا در مهلت مقرر اطلاعات، ضمانت نامه و پیشنهاد قیمت خود را در پاکتهای الف و ب به فدراسیون ارسال نمایند.

**ماده ۲۷:** پس از وصول پیشنهادات داوطلبان انجام معامله اعم از طریق آگهی مناقصه عمومی و یا ارسال دعوتنامه (مناقصه محدود)، موضوع با رعایت ضوابط مقرر در کمیسیون مناقصه مطرح و کلیه پیشنهادات مفتوح خواهد شد بدین ترتیب که ابتداء پاکت الف باز و در صورت کامل بودن مدارک و مستندات درخواستی سپس پاکت ب که حاوی قیمت پیشنهادی مورد معامله می باشد باز خواهد شد و اعم از اینکه یک یا چند پیشنهاد رسیده باشد در صورتیکه بهای پیشنهاد دهنده عادلانه باشد برندگان اول و دوم مناقصه تعیین خواهند شد.

**ماده ۲۸:** تصمیمات کمیسیون مناقصه در ارتباط با تعیین برندگان اول و دوم مناقصه بایستی در اولین جلسه هیئت رئیسه فدراسیون مطرح و توسط هیئت تأیید گردد. در غیر اینصورت هیئت رئیسه بایستی راساً نسبت به بررسی اطلاعات و تعیین برنده مناقصه و نفر دوم مناقصه اقدام نماید.

**تبصره:** در صورتیکه در مدت مقرر در آگهی فراخوان مناقصه برای قبول پیشنهادات، پیشنهادی نرسیده باشد فدراسیون می تواند مناقصه را تجدید یا معامله را از طریق هیئت موضوع ماده (۳۳) این آئین نامه انجام دهد.

**ماده ۲۹:** در مواردی که هیئت رئیسه فدراسیون برنده مناقصه را تعیین و اعلام می‌کند سپرده شرکت در مناقصه نفر اول و شخصی که بهای پیشنهادی او در مرتبه دوم قرار دارد (مگر اینکه رجوع به او تبصره ماده ۳۰ این آئین نامه میسر نباشد) نگاهداری و سپرده سایر پیشنهاد دهندگان مسترد خواهد شد.

**ماده ۳۰:** در صورتی که برنده مناقصه از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه به او ظرف مدتی که هیئت رئیسه تعیین می‌کند نسبت به سپردن تضمین انجام تعهدات اقدام نکند و برای انجام معامله حاضر نشود سپرده شرکت در مناقصه او به نفع فدراسیون ضبط می‌شود و مراتب به شخصی که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار داد با رعایت مفاد تبصره این ماده ابلاغ می‌گردد و اگر او هم از تاریخ ابلاغ ظرف مدت تعیین شده توسط هیئت رئیسه نسبت به سپردن تضمین انجام تعهدات اقدام نکند و برای انجام معامله حاضر نشود سپرده او هم به نفع فدراسیون ضبط می‌شود و در این صورت به نحو مقرر در تبصره ماده ۲۷ این آئین نامه اقدام خواهد شد.

**تبصره:** به شخصی که بهای پیشنهادی او در مرتبه دوم قرار دارد به شرطی رجوع خواهد شد که تفاوت بهای پیشنهادی او با برنده اول مناقصه از مبلغ سپرده شرکت در مناقصه بیشتر نباشد در غیر این صورت رجوع به او برای انجام معامله ممنوع است.

**ماده ۳۱:** در قرارداد معاملاتی که انجام آن مستلزم انعقاد قرارداد می‌باشد نکات زیر می‌بایست قید گردد:

۱. مشخصات کامل طرفین معامله.
۲. نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل آنها.
۳. مدت انجام معامله و محل و چگونگی تحویل آن.
۴. مبلغ مورد معامله و ترتیب پرداخت.
۵. مبلغ تضمین انجام تعهدات و نوع و زمان استرداد آن و ترتیب عمل در مواردی که طرف معامله در انجام تعهدات خود جزئی یا کلی تاخیر نماید.
۶. میزان پیش پرداخت و نحوه واریز و نوع تضمینی که در قبال آن اخذ خواهد شد.
۷. میزان تضمین حسن انجام معامله و نحوه وصول و استرداد آن در مواردی که بنا به تشخیص هیئت رئیسه با توجه به نوع معامله اخذ آن ضروری باشد که

در این صورت هیئت رئیسه میزان و نحوه وصول و زمان استرداد آن را تعیین خواهد نمود.

۸. اختیار فدراسیون نسبت به افزایش یا کاهش مورد معامله در مدت قرارداد تا میزان بیست و پنج درصد مقدار مندرج در قرارداد.
۹. سایر نکاتی که به تشخیص هیئت رئیسه قید آن در قرارداد ضروری می‌باشد.

**تبصره ۵:** هیئت رئیسه فدراسیون با رعایت مفاد این ماده و انواع معاملات فدراسیون نمونه قرارداد یا قراردادهایی را تنظیم خواهد نمود تا در معاملات از قراردادهای یکسان استفاده شود.

**ماده ۳۲:** تحویل مورد معامله به شرح زیر انجام می‌شود:

۱. در مورد معاملات جزئی بوسیله و مسئولیت انباردار یا تحویل گیرنده کار حسب مورد.
۲. در مورد معاملات متوسط بوسیله و مسئولیت انباردار یا تحویل گیرنده کار و نماینده قسمت تقاضا کننده.
۳. در مورد معاملات عمده بوسیله و مسئولیت انباردار یا تحویل گیرنده کار و نماینده قسمت تقاضاکننده و نماینده دیگری که از طرف فدراسیون تعیین خواهد شد.

**ماده ۳۳:** مزایده در معاملات به طریق زیر انجام می‌شود:

- در مورد معاملات جزئی به بیشترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت مامور فروش.
- در مورد معاملات متوسط با حراج.
- در مورد معاملات عمده با انتشار آگهی فراخوان مزایده عمومی.

**تبصره ۱:** در مورد معاملات جزئی مامور فروش مکلف است به داوطلبان خرید مراجعه و پس از تحقیق کامل از بها با رعایت صرفه و صلاح فدراسیون معامله را انجام دهد و مدارک مربوط را با تعهد اینکه معامله با بیشترین بهای ممکن انجام شده است با ذکر نام و سمت و تاریخ امضا نماید.

**تبصره ۲:** در مورد معاملات متوسط حراج به ترتیب زیر انجام خواهد شد:

۱. اطلاعات کلی در مورد نوع و مشخصات و مقدار مورد معامله و روز و ساعت و محل حراج و سایر شرایطی که بنا به تشخیص رئیس فدراسیون یا افراد مجاز از طرف ایشان لازم باشد باید با آگهی در روزنامه و یا الصاق آگهی در معابر و یا طرق دیگر انتشاراتی به اطلاع عموم برسد.
۲. مورد معامله باید قبلاً ارزیابی شود و حراج از بهای تعیین شده شروع گردد و به خریداری که بالاترین بها را پیشنهاد کند فروخته شود و اگر حداقل به قیمت ارزیابی شده داوطلب پیدا نشود مورد معامله می بایست مجدداً ارزیابی گردد.

**تبصره ۳:** در مورد معاملات عمده شرایط آگهی و چگونگی برنده مزایده طبق مواد ۲۳ و ۲۷ و تبصره‌های آن اجرا خواهد شد.

**ماده ۳۳:** در مواردی که انجام مناقصه یا مزایده براساس گزارش توجیهی فدراسیون به تشخیص یک هیئت سه نفره مرکب از مدیر مالی و دو نفر به انتخاب هیئت رئیسه فدراسیون میسر یا به مصلحت نباشد می توان معامله را به طریق دیگری انجام داد و در این صورت هیئت مذکور با رعایت صرفه و صلاح فدراسیون ترتیب انجام اینگونه معاملات را با رعایت سایر مقررات این آئین نامه در هر مورد یا بطور کلی برای یک نوع کالا یا خدمت تعیین و اعلام خواهد شد.

**تبصره ۱:** هیئت موضوع این ماده با حضور هر سه نفر اعضاء رسمیت دارد و تصمیمات آن با رای اکثریت اعضا معتبر می باشد.

**تبصره ۲:** در صورتیکه مبلغ معامله موضوع این ماده از سقف معاملات متوسط این آئین نامه تجاوز نماید معامله پس از تأیید رئیس فدراسیون انجام خواهد شد.

**ماده ۳۴:** چنانچه در معاملاتی که در خارج از کشور انجام می شود بخشی از مقررات این آئین نامه قابل اجراء نباشد نحوه عمل و اقدام توسط هیئت رئیسه فدراسیون تعیین

خواهد شد که در این صورت مصوبه هیئت رئیسه صرفاً درخصوص معامله مورد نظر جایگزین آن بخش از این آئین نامه خواهد بود.

**ماده ۳۵:** اموال فدراسیون اعم از منقول و غیرمنقول بایستی در دفاتر اموال فدراسیون ثبت گردد. مسئولیت حفظ و حراست اموال مذکور با فدراسیون بوده و نظارت و تمرکز حساب اموال با مدیر مالی (خزانه دار) می باشد.

**ماده ۳۶:** رئیس فدراسیون می تواند تمام یا قسمتی از اختیارات و مسئولیتهای خود، موضوع این آئین نامه به استثنای بند ۶ ماده ۲۳ و تبصره ۲ ماده ۳۳ را به نایب رئیس و یا دبیر فدراسیون تفویض نماید.

**ماده ۳۷:** دستورالعملهای لازم به منظور اجرای این آئین نامه در هر مورد توسط فدراسیون تهیه و به تصویب هیئت رئیسه خواهد رسید.

**ماده ۳۸:** در مواردی که در قوانین بودجه سالانه اعتباری برای فدراسیون پیش بینی و تخصیص داده می شود و جهت اعتبار مزبور وزارت امور اقتصادی و دارایی ذیحساب منصوب نموده و این آئین نامه در مورد مصرف آن اجرا می گردد ذیحساب مذکور جایگزین مدیر مالی (خزانه دار) در این آئین نامه درخصوص مصرف اعتبار فوق الذکر خواهد بود.

این آئین نامه در اجرای اساسنامه فدراسیون های ورزشی آماتوری جمهوری اسلامی ایران توسط سازمان تربیت بدنی ایران تهیه گردیده و از تاریخ ۱۳۸۰/۴/۱ در فدراسیون پزشکی ورزشی و هیئت های مربوطه لازم الاجرا می باشد.