

"به نام خداوند بخشنده مهربان"

**آیین نامه مالی و معاملاتی فدراسیون های ورزشی
آماتوری جمهوری اسلامی ایران**

تهیه و تنظیم : محمدمراد مانگشتی

**کارگروه بررسی اصلاح و تهیه و تنظیم آیین نامه مالی و معاملاتی فدراسیون های ورزشی
آماتوری جمهوری اسلامی ایران :**

- | | |
|-------------|---|
| ریس کارگروه | * جناب آقای مانگشتی مدیر کل پشتیبانی و امور رفاهی |
| عضو کارگروه | * جناب آقای عسگری ذیحساب و مدیر کل امور مالی |
| عضو کارگروه | * جناب آقای افتخاری مدیر کل برنامه ریزی و نظارت ورزش قهرمانی و حرفه ایی |
| عضو کارگروه | * سرکار خانم ارسنگ مدیر کل امور حقوقی |
| عضو کارگروه | * جناب آقای فلاح مشاور حقوقی معاون توسعه منابع و پشتیبانی |
| عضو کارگروه | * جناب آقای منتقمی مشاور معاون توسعه منابع و پشتیبانی |
| عضو کارگروه | * جناب آقای جاهد مشاور مالی و ذیحسابی معاون توسعه منابع و پشتیبانی |

کارشناسان:

- | | |
|--|-----------------------|
| از دفتر برنامه ریزی و نظارت ورزش قهرمانی | * جناب آقای یوسف بیگی |
| از ذیحسابی و اداره کل امور مالی | * سرکار خانم کریمی |
| از ذیحسابی و اداره کل امور مالی | * جناب آقای دهقان |
| از اداره کل امور حقوقی | * جناب آقای اله قلی |

نظارت : جناب آقای دکتر سید مناف هاشمی معاون توسعه منابع و پشتیبانی

صفحه

ماده

*** فصل اول : تعاریف و کلیات**

۵۴۴

۱

*** فصل دوم : امور مالی**

۶۴۵

۷۴۲

بخش اول : بودجه

۸۴۶

۱۳۴۸

بخش دوم : درآمدها

۹۴۸

۱۸۴۱۴

بخش سوم : هزینه ها

۹

۱۹

بخش چهارم : حسابداری

۹

۲۰

بخش پنجم : حسابرسی

۱۰۴۹

۲۷۴۲۱

بخش ششم : اموال

*** فصل سوم : امور معاملاتی**

۱۱۴۱۰

۲۹۴۲۸

بخش اول : انواع معاملات و نصاب آنها

۱۲۴۱۱

۳۲۴۳۰

بخش دوم : روش انجام معاملات

۱۵۴۱۲

۴۰۴۳۳

بخش سوم : مناقصه

۱۶۴۱۵

۴۶۴۴۱

بخش چهارم : تشکیل کمیسیون مناقصه یا مزایده

۱۷۴۱۶

۴۷

بخش پنجم : انعقاد قرارداد

۱۸۴۱۷

۴۸

بخش ششم : موارد عدم الزام به برگزاری مناقصه

۱۹۴۱۸

۵۱۴۴۹

بخش هفتم : ترتیب تحویل کالا یا خدمات

۱۹

۵۴۴۵۲

بخش هشتم : مزایده

۲۰۴۱۹

۶۲۴۵۵

بخش نهم : مقررات عمومی

مقدمه :

به استناد ماده ۱۹ اساسنامه فدراسیون های ورزشی آماتوری جمهوری اسلامی ایران موضوع تصویب نامه شماره ۴۹۶۶۰/ت/۲۶۴۲۹ هـ مورخ ۱۳۸۱/۴/۵ هیات وزیران و با عنایت به وضعیت حقوقی پیش بینی شده در قانون ادغام سازمانهای تربیت بدنی و ملی جوانان و تبدیل آنها به وزارت ورزش و جوانان (مصوب ۱۳۸۹ مجلس شورای اسلامی) آیین نامه مالی و معاملاتی فدراسیونهای ورزشی به شرح زیر مورد تصویب قرار گرفت.

فصل اول : تعاریف و کلیات

ماده ۱: عبارات و عناوین بکار گرفته شده موضوع این آیین نامه در معانی مشروح زیر تعریف شده اند:

وزارت: وزارت ورزش و جوانان

فدراسیون: عبارت است از هر یک از فدراسیونهای ورزشی آماتوری جمهوری اسلامی ایران

اعتبار: اعتبار در این آیین نامه عبارت است از مبلغی که برای مصرف یا مصارف معین به منظور نیل به اهداف و اجرای برنامه ها، طرح ها و فعالیتها در قالب بودجه فدراسیون به تصویب مجمع میرسد.

دیون بلامحل: عبارت است از بدهی های قابل پرداخت سنوات گذشته که در بودجه مصوب فدراسیون اعتباری برای آنها منظور نشده و یا زاید بر اعتبار مصوب می باشد و در هر دو صورت به یکی از طرق زیر بدون اختیار فدراسیون ایجاد شده باشد.

الف) احکام قطعی صادره از طرف مراجع صالحه **ب)** انواع بدهی به وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی ناشی از خدماتی مانند حق اشتراک آب، برق، گاز، هزینه های مخابراتی، پست و هزینه های مشابه که خارج از اختیار فدراسیون ایجاد شده باشد

ج) حقوق معوقه پرسنل و سایر موارد مشابه

تشخیص: عبارت است از تعیین و انتخاب کالا و خدمات و سایر پرداخت هایی که تحصیل یا انجام آنها برای نیل به اهداف فدراسیون ضروری است.

تأمین اعتبار: عبارت است از اختصاص دادن تمام یا قسمتی از اعتبار مصوب برای انجام هزینه معین

درآمد: عبارت است از افزایش در دارایی ها و کاهش هزینه ها و یا ترکیبی از هر دو که منجر به افزایش ارزش خالص طی دوره می شود

درآمد اختصاصی: عبارت است از درآمدی که بطور خاص حاصل عملکرد و وظیفه اصلی فدراسیون مربوطه باشد و میبایست در ترویج همان وظیفه به مصرف برسد.

انحصار: انحصار در معامله عبارت است از یگانه بودن متقاضی شرکت در معامله که به طروق زیر تعیین میشود:

الف) اعلان هیات وزیران برای کالاها و خدماتی که در انحصار دولت است

ب) انتشار آگهی عمومی و ایجاب تنها یک متقاضی برای انجام معامله

تعهد: عبارت است از ایجاد دین بر ذمه فدراسیون ناشی از:

الف) تحویل کالا یا انجام خدمات **ب)** اجرای قراردادهایی که با رعایت مقررات منعقد شده باشند. **ج)** احکام صادره از سوی مراجع قانونی و ذیصلاح

د) پیوستن به قراردادهای بین‌المللی و عضویت در سازمانها یا مجامع و مراجع بین‌المللی با اجازه قانون

تسجیل: عبارت است از تعیین میزان بدهی قابل پرداخت به موجب اسناد و مدارک اثبات‌کننده بدهی

حواله: اجازه‌ای است که کتباً به وسیله مقامات مجاز فدراسیون برای تادیه تعهدات و بدهی‌های قابل پرداخت از محل اعتبارات مربوطه عهده خزانهدار در وجه ذینفع صادر می‌شود.

هزینه: عبارت است از کاهش در داراییها، افزایش در بدهی‌ها یا ترکیبی از هر دو که منجر به کاهش ارزش خالص طی دوره میشود.

تنخواه گردان: عبارت است از وجهی که توسط خزانهدار با دستور رییس فدراسیون یا مقام مجاز از طرف وی برای انجام هزینه‌ها و سایر پرداخت‌ها در اختیار کارپرداز قرار می‌گیرد.

پیش پرداخت: عبارت است از پرداختی که از محل اعتبارات مربوط براساس احکام و قراردادها قبل از انجام تعهد صورت می‌گیرد.

علی الحساب: عبارت است از پرداختی که به منظور ادای قسمتی از تعهد از محل منابع مالی فدراسیون با رعایت بودجه مربوطه صورت می‌گیرد.

سپرده: عبارت است از وجوهی که طبق قوانین و مقررات و قراردادها به منظور تأمین و یا جلوگیری از تضییع حقوق فدراسیون دریافت می‌گردد و استرداد و یا ضبط آن تابع مقررات مربوطه است.

متمم بودجه: چنانچه در طی سال مالی ضرورت ایجاب نماید که تغییرات محسوسی در بودجه به عمل آید بطوری که از طریق اصلاح بودجه قابل جبران نباشد.

اصلاح بودجه: عبارت است از تغییر و جابجایی در برنامه‌ها و مواد هزینه بطوریکه در جمع اعتبارات مصوب تغییری ایجاد نشود.

تفریغ بودجه: عبارت است از صورت مقایسه ارقام پیش‌بینی شده در آخرین بودجه یا متمم بودجه یا اصلاح بودجه مصوب با درآمدهای وصولی قطعی از یک سو و هزینه‌های برآوردی با عملکرد قطعی پرداخت هزینه‌ها از سوی دیگر

فصل دوم : امور مالی

بخش اول : بودجه

ماده ۲: بودجه سالانه فدراسیون عبارت است از یک برنامه جامع مالی که در آن کلیه خدمات، فعالیت‌ها و اقداماتی که در طی سال مالی انجام میشود همراه با برآورد مبلغ، میزان مخارج و درآمدهای لازم برای تأمین اعتبار و هزینه انجام آنها پیش‌بینی شده و پس از تصویب مجمع فدراسیون قابل اجراست.

تبصره : سال مالی فدراسیون یک سال است که از اول فروردین ماه هر سال آغاز و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می‌شود و برای سال اول به طور استثنای تاریخ تأسیس و شروع فعالیت تا پایان اسفندماه همان سال خواهد بود.

ماده ۳: دوره عمل بودجه فدراسیون تا ۱۵ اردیبهشت ماه سال بعد خواهد بود و تعهداتی که تا آخر اسفندماه هر سال تحقق یافته باشد تا خاتمه دوره عمل بودجه از محل اعتبار سال مربوطه قابل پرداخت است.

ماده ۴: بودجه فدراسیون باید براساس برنامه ها ، وظایف ، فعالیت های مختلف و هزینه هر یک از آنها تنظیم گردد و رییس فدراسیون مکلف است تا پایان دیمه هر سال بودجه سال بعد فدراسیون را به هیات ریسه فدراسیون ارایه نماید و هیات ریسه موظف است حداکثر تا نیمه بهمن ماه همان سال به بودجه پیشنهادی رسیدگی و در مورد آن اظهار نظر و قبل از پایان بهمن ماه برای تصویب نهایی به مجمع فدراسیون ارسال نماید و مجمع نیز مکلف است پس از تصویب حداکثر تا پایان اسفند ماه جهت اجرا به فدراسیون ابلاغ نماید.

تبصره ۱: مجمع عمومی میتواند اختیارات خود را در زمینه تصویب بودجه، متمم یا اصلاح بودجه و تفریغ بودجه به هیات ریسه تفویض نماید.

تبصره ۲: رییس فدراسیون می تواند در صورت نیاز در طول سال مالی و قبل از اتمام آن نسبت به ارائه متمم یا اصلاح بودجه پیشنهادی فدراسیون برای اظهار نظر و تصویب نهایی به هیأت ریسه فدراسیون اقدام نماید.

ماده ۵: رییس فدراسیون مکلف است حداکثر تا نیمه خرداد ماه سال بعد تفریغ بودجه و صورت های مالی فدراسیون را پس از تایید حسابرس مستقل منتخب وزارت (معاونت توسعه منابع و پشتیبانی) به هیات ریسه ارائه نماید و هیات ریسه موظف است حداکثر تا پایان تیرماه نسبت به ارائه صورت های مالی و تفریغ بودجه فدراسیون اعلام نظر و جهت تصویب نهایی به مجمع ارسال نمایند و مجمع نیز موظف است بلافاصله پس از تصویب ، مراتب را جهت اقدامات لازم قانونی به فدراسیون ابلاغ نماید.

تبصره ۱: مسئولیت تنظیم بودجه فدراسیون و مراقبت در حسن اجرای آن و همچنین تنظیم تفریغ بودجه به عهده رییس فدراسیون و خزانه دار است رییس فدراسیون و خزانه دار موظفند به محض ارسال پیشنهاد بودجه و تفریغ بودجه به هیات ریسه و مجمع فدراسیون در جلسات مربوطه به منظور ادای توضیحات لازم درباره موارد مندرج در بودجه و یا تفریغ بودجه حضور یابند.

تبصره ۲: میزان اعتبارات هزینه ای (هزینه پرسنلی ، اداری و پشتیبانی) نباید بیشتر از ۴۰٪ بودجه سالانه باشد.

تبصره ۳: فدراسیون مکلف است نسخه ای از بودجه و تفریغ بودجه را حداکثر تا ده روز بعد از تصویب به وزارت (معاونین مربوطه) ارسال نمایند.

ماده ۶: رییس فدراسیون می تواند اعتبارات مصوب در بودجه را برای هر یک از مواد هزینه و یا فعالیت های داخل در یک وظیفه را تا ده درصد با تایید هیات ریسه تقلیل یا افزایش دهد به طوریکه از اعتبار کلی مصوب برای آن وظیفه تجاوز نشود.

ماده ۷: طرز تنظیم برنامه و بودجه ، تفریغ بودجه و نحوه تفکیک وظایف و فعالیت ها و انطباق بودجه با برنامه ها و همچنین برآورد درآمد و هزینه به موجب دستورالعملی خواهد بود که حداکثر ظرف مدت شش ماه پس از ابلاغ این آیین نامه به وسیله وزارت (معاونت توسعه منابع و پشتیبانی) تصویب و ابلاغ خواهد شد.

بخش دوم : درآمدها

ماده ۸: درآمدها و منابع فدراسیون ها بشرح زیر میباشد :

۱-درآمدهای اختصاصی

۲-درآمدهای حاصل از فعالیت مؤسسات و شرکت های وابسته به فدراسیون ها

۳-درآمد حاصل از وجوه و اموال فدراسیون ها(شامل درآمد حاصل از سرمایه گذاری در بانک ها و مؤسسات مالی و اعتبار و درآمد حاصل از اموال)

۴- هدایا و کمک های اعطایی اشخاص حقیقی و حقوقی از قبیل دستگاه های دولتی ، وابسته به دولت ، موسسات عمومی غیر دولتی و مراکز نظامی و انتظامی و غیره

۵- هدایا و کمک های اهدایی مجامع بین المللی (کنفدراسیون آسیایی و جهانی) اموال و دارایی هایی که بطور اتفاقی یا به موجب قانون به فدراسیون تعلق بگیرد.

۶- عواید حاصل از انجام فعالیت های بازرگانی، تجارتي ، خدماتی

۷- استفاده از تسهیلات مالی مؤسسات اعتباری و سیستم بانکی کشور

۸- سایر درآمدهایی که با رعایت قوانین و مقررات عاید میگردد.

ماده ۹: هر فدراسیون دارای تعرفه هایی خواهد بود که طبق آن انواع بهای خدمات و سایر درآمدها با رعایت قوانین و مقررات مربوط وصول می شود. هر نوع درآمد یا بهای خدمات جدیدی که وضع و تصویب می گردد یا هر تغییری که در نوع و میزان نرخ آنها صورت می گیرد در تعرفه های مذکور منعکس می شود.

تبصره: وزارت (معاونین مربوطه) برای طرز تنظیم تعرفه و درج مقررات بعدی و همچنین چگونگی وضع و تشخیص و وصول انواع بهای خدمات و درآمدها دستورالعمل جامع تهیه و برای اجرا به فدراسیون ها ابلاغ خواهد کرد.

ماده ۱۰: در مواردی که برای تقسیط بدهی اشخاص حقیقی و حقوقی به فدراسیون و یا دادن مهلت به بدهکاران مزبور و نیز جریمه های نقدی ناشی از استنکاف و یا عدم پرداخت به موقع بدهی به موجب مقررات عمومی تعیین تکلیف نشده باشد. رییس فدراسیون مجاز است جریمه بدهی های مذکور را حداکثر تا مدت یکسال تقسیط نماید. تقسیط بدهی برای مدت بیش از یکسال موکول به تصویب هیات ریسه و موافقت مجمع عمومی فدراسیون است.

تبصره: چنانچه بدهی های موضوع این ماده از ارتکاب جرائم و یا تخلفات باشد. استیفای طلب فدراسیون از طریق تقسیط بدهی و یا دادن مهلت مانع از تعقیب قانونی و یا گذشت از متخلفین و یا مجرمین ذیربط توسط فدراسیون یا سایر مراجع ذیصلاح نخواهد بود.

ماده ۱۱: کلیه منابع درآمدهای موضوع ماده ۸ باید به حساب بانکی فدراسیون که در بانکهای معتبر کشور افتتاح شده یا میشود واریز گردد و کلیه پرداخت ها و هزینه های فدراسیون با رعایت مفاد این آیین نامه از همان محل صورت می پذیرد ، هر فدراسیون مجاز است حداکثر دو حساب بانکی برای درآمدها و کمک های دولتی بعلاوه یک حساب بانکی جهت سپرده ها و یک حساب بانکی جهت انجام امور ارز افتتاح نماید.

تبصره ۱: حساب های بانکی فدراسیون بایستی در نزد شعب بانک های مجاز کشور مفتوح گردد. افتتاح حساب بانکی بنام فدراسیون با درخواست رییس فدراسیون و تایید و معرفی از سوی وزارت (معاونت توسعه منابع و پشتیبانی) امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۲: خزانه دار فدراسیون مکلف می باشد هر گونه در آمد غیر نقدی و هزینه و خدمات ارائه شده از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی به فدراسیون را در دفاتر مالی ثبت نماید.

ماده ۱۲: هرگونه مصرف از وجوه حاصله از درآمدها قبل از منظور داشتن آنها به حساب قطعی درآمد به هر عنوان حتی به طور علی الحساب و یا برای پرداخت های ضروری و فوری ممنوع است.

ماده ۱۳: اخذ وام یا استقراض در شرایط خاص و ضروری با پیشنهاد فدراسیون و تایید وزارت (معاونین مرتبط) امکان پذیر است و باید با اجازه و تصویب هیات ریسه در موقع اخذ وام و استقراض ، مورد مصرف وجوه و نحوه استرداد آن که از محل درآمدهای فدراسیون خواهد بود و بهره و مدت وام و طرز استهلاك مشخص و بر طبق آن عمل شود.

بخش سوم : هزینه ها

ماده ۱۴: پرداخت هزینه ها در فدراسیون مستلزم طی مراحل خرج (تشخیص ، تامین اعتبار ، تعهد ، تسجیل و صدور حواله) با اعمال نظارت مالی می باشد.

تبصره: ایجاد تعهد ، تشخیص ، تسجیل و صدور حواله به شرح فوق در صلاحیت رییس فدراسیون و یا مقام مجاز از طرف ایشان می باشد که بصورت کتبی اختیارات لازم به آنها تفویض می شود.

ماده ۱۵: خزانه دار به عنوان یکی از اعضای هیئت ریسه و مدیر امور مالی فدراسیون بوده که به پیشنهاد رییس فدراسیون از بین کارکنان واجد صلاحیت و با حکم وزیر ورزش و جوانان و یا مقام مجاز (معاونت توسعه منابع و پشتیبانی) برای انجام امور مالی و معاملاتی فدراسیون به این سمت منصوب می شود و به اتفاق رییس فدراسیون در قبال کلیه اقدامات مالی فدراسیون دارای مسئولیت مشترک می باشد.

تبصره ۱: احراز تخصص و توانایی فنی در اجرای مقررات مالی خزانه دار ، به عهده وزارت (معاونت توسعه منابع و پشتیبانی) میباشد و فرد پیشنهادی رییس فدراسیون بدواً منوط به احراز صلاحیت تخصصی از معاونت مذکور خواهد بود.

تبصره ۲: نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مالی و تأمین اعتبار و دستورالعمل های مربوط به عهده خزانه دار بوده و در صورتیکه که خزانه دار تناقضی در دستورات صادر شده از طرف رییس فدراسیون با قوانین و مقررات یاد شده مشاهده نماید باید مراتب را به رییس فدراسیون گزارش نماید. چنانچه رییس فدراسیون به طور کتبی با ذکر مستندات قانونی مسئولیت دستورات صادر شده را بپذیرد خزانه دار مکلف به اجرای آن می باشد ولی باید مراتب را به اطلاع هیئت ریسه فدراسیون برساند. هیئت ریسه یاد شده در صورت تایید موضوع مراتب را جهت پیگیری اقدامات قانونی به وزارت (معاونت توسعه منابع و پشتیبانی) منعکس نماید و در صورت عدم انعکاس از سوی هیات ریسه ، خزانه دار رأساً اقدام نماید.

ماده ۱۶: کلیه پرداختهای فدراسیون در حدود بودجه مصوب با اسناد مثبته و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه به عمل خواهد آمد و کلیه اسناد میبایست به امضاء مشترک رییس فدراسیون یا مقام مجاز از طرف ایشان و خزانه دار فدراسیون برسد.

تبصره: در مورد هزینه هایی که تنظیم اسناد مثبته آن قبل از پرداخت میسر نباشد پرداخت غیر قطعی (علی الحساب ، پیش پرداخت ، تنخواه گردان) امکان پذیر است. لیکن میبایست اسناد هزینه آن در اسرع وقت تکمیل (در خصوص تنخواه گردان حداکثر تا پایان سال مالی) و به حساب قطعی منظور گردد.

ماده ۱۷: نحوه استفاده از تنخواه گردان ، تهیه اسناد هزینه و مدارک ضمیمه آن و طبقه بندی هزینه های فدراسیون به موجب دستورالعملی خواهد بود که توسط وزارت (معاونت توسعه منابع و پشتیبانی) تصویب و ابلاغ خواهد گردید.

ماده ۱۸: وجوهی که بنام سپرده یا امانت به فدراسیون داده می‌شود باید در حساب جداگانه تحت همین عنوان نگهداری شود. فدراسیون به هیچ عنوان حق ندارد در وجوه سپرده یا امانات دخل و تصرف نماید.

بخش چهارم: حسابداری

ماده ۱۹: کلیه فدراسیون‌ها مکلفند دفاتر، اوراق و فرم‌های حسابداری خود را مطابق با استانداردهای حسابداری عمل نمایند.

تبصره ۱: وزارت (معاونت توسعه منابع و پشتیبانی) مکلف است به منظور ایجاد نظم و انسجام بخشیدن و یکسان سازی روش حسابداری در کلیه فدراسیون‌ها دستورالعمل جامعی در مورد روش متحدالشکل بودن حسابداری، طبقه بندی حسابها، هزینه اوراق، دفاتر حسابها، گزارش‌های مالی مطابق با استانداردها و ممیزی قبل از پرداخت هزینه‌ها به فدراسیونها ابلاغ نماید.

تبصره ۲: وزارت (معاونت توسعه منابع و پشتیبانی) میبایست سالانه نسبت به ایجاد دوره های آموزشی امور مالی و حسابداری جهت کارکنان شاغل فدراسیون ها و یا افراد جدید اقدام نماید.

بخش پنجم: حسابرسی

ماده ۲۰: رسیدگی و حسابرسی حسابهای فدراسیون در سه مرحله به شرح زیر انجام خواهد شد که عبارتند از:

الف) حسابرسی به وسیله فدراسیون قبل و بعد از خرج توسط کارکنان ثابت فدراسیون که اطلاعات کافی در امور مالی و حسابداری داشته باشند.

ب) رسیدگی و حسابرسی توسط هیات ریسه فدراسیون از طریق بررسی گزارش‌های مالی (صورت های مالی) ارائه شده از سوی خزانه دار

پ) حسابرسی به وسیله حسابرس موسسات حسابرسی وابسته به جامعه حسابداران رسمی معرفی شده از سوی وزارت (معاونت توسعه منابع و پشتیبانی)

تبصره ۱: در مواردیکه در گزارش حسابرسان احتمال سوء استفاده و حیف و میل بیت‌المال مشاهده شود وزارت (معاونت توسعه منابع و پشتیبانی) و هیات ریسه فدراسیون مکلف است مراتب را با مدارک مستدل به مراجع ذیصلاح قانونی اعلام نمایند.

تبصره ۲: هزینه حسابرسی از محل اعتبارات پیش بینی شده (وزارت) تأمین می‌شود و برابر قوانین و مقررات مربوطه قابل پرداخت است.

بخش ششم: اموال

ماده ۲۱: اموال فدراسیون‌ها اعم از منقول و غیرمنقول به دو دسته تقسیم می‌شود:

الف) اموال اختصاصی: اموالی هستند که مالکیت عین و منافع آن بطور قطعی متعلق به فدراسیون بوده و فدراسیون طبق تشریفات قانونی مجاز در نقل و انتقال آن خواهد بود، از قبیل خودرو، اراضی، ساختمان و نظایر آنها

ب) اموال امانی: اموالی هستند که به موجب قوانین و مقررات و یا قرارداد یا به هر نحوی از انحاء به فدراسیون واگذار گردیده و فدراسیون با رعایت ضوابط مبنای واگذاری، مجاز به تصرف در آن میباشد.

ماده ۲۲: حفاظت از اموال امانی و اختصاصی فدراسیون و آماده و مهیا ساختن آن برای استفاده و جلوگیری از تجاوز و تصرف اشخاص نسبت به آنها به عهده فدراسیون است.

تبصره ۱: مسئولیت حفظ و حراست اموال منقول و غیرمنقول به عهده رییس فدراسیون و مسئولیت نگهداری حساب اموال با خزانه‌دار و انجام امور مربوطه توسط امین اموال صورت می‌پذیرد.

تبصره ۲: امین اموال از بین کارکنان واجد صلاحیت و امانتداریا اخذ ضمانتنامه معتبر به پیشنهاد خزانه‌دار و حکم رییس فدراسیون به این سمت منصوب و مسئولیت حراست، تحویل، تحول و تنظیم حسابهای اموال و اوراق بهادار و اسناد مالکیت و کالای غیرمصرفی تحت ابواب جمعی که به او واگذار می‌شود را به عهده دارد.

ماده ۲۳: انتقال اموال فدراسیون به موسسات غیردولتی و اشخاص ممنوع است. انتقال اموال منقول مازاد بر نیاز فدراسیون به سایر فدراسیون‌ها بصورت امانی مشمول این آیین‌نامه با پیشنهاد رییس فدراسیون و تصویب مجمع عمومی مجاز است.

ماده ۲۴: فدراسیون مکلف است کلیه اموال منقول و غیرمنقول خود را مستند سازی نماید.

ماده ۲۵: فروش اموال غیرمنقول اختصاصی مازاد بر نیاز فدراسیون به استثنای اموال غیرمنقولی که از نفایس و آثار ملی و بناهای تاریخی است با پیشنهاد هیات ریسه فدراسیون و تایید وزارت (معاونت توسعه منابع و پشتیبانی) با رعایت مفاد مواد ۵۲، ۵۳ و ۵۴ این آیین‌نامه مجاز می‌باشد. وجوه حاصل از فروش این اموال به حساب بانکی فدراسیون واریز می‌گردد.

تبصره ۱: هدایای غیرنقدی که به فدراسیون اهدا می‌گردد جزء اموال فدراسیون محسوب و نحوه استفاده و فروش و تبدیل به احسن آن تابع مقررات این آیین‌نامه می‌باشد.

تبصره ۲: ارزیابی و تعیین مبنای قیمت اموال غیرمنقول قابل فروش و یا اجاره توسط کارشناس رسمی دادگستری صورت می‌گیرد.

ماده ۲۶: برای اموال غیرمصرفی (اعم از خرید نقدی توسط فدراسیون و یا اهدایی از سوی اشخاص حقیقی و حقوقی به فدراسیون) با ارزش ۸۰۰ هزار ریال و بالاتر صدور شماره و بر چسب اموال الزامی می‌باشد. تغییر مبلغ مذکور منوط به بخشنامه‌ای می‌باشد که از سوی وزارت (معاونت توسعه منابع و پشتیبانی) صادر می‌گردد.

ماده ۲۷: طرز نگهداری و حفظ و حراست اموال فدراسیون اعم از اختصاصی و امانی و ثبت آنها در دفاتر و کارت های اموال و بازدید مستمر و استفاده صحیح از آنها و نحوه محاسبه استهلاك و نگاهداری حساب موجودی اموال به موجب دستورالعملی خواهد بود که توسط وزارت (معاونت توسعه منابع و پشتیبانی) تصویب و ابلاغ خواهد شد.

فصل سوم : امور معاملاتی

بخش اول : انواع معاملات و نصاب آنها

ماده ۲۸: معاملات فدراسیونها اعم از خرید، فروش، اجاره، پیمانکاری، خرید خدمات و غیره (به استثنای مواردی که مشمول مقررات استخدامی می‌شود) در قالب مفاد این آیین‌نامه انجام می‌گیرد.

ماده ۲۹: معاملات فدراسیون ها از نظر نوع و مبلغ به سه دسته تقسیم می‌شوند :

الف) معاملات جزئی که مبلغ آن از ۲۰۰ میلیون ریال بیشتر نخواهد بود.

ب) معاملات متوسط که مبلغ آن بیشتر از ۲۰۰ میلیون ریال و کمتر از ۲۰۰۰ میلیون ریال باشد.

پ) معاملات عمده یا بزرگ که مبلغ آن ۲۰۰۰ میلیون ریال و بیشتر خواهد بود.

تبصره ۱- مبنای نصاب در خرید برای معاملات جزئی و متوسط مبلغ معامله و برای معاملات عمده (بزرگ) مبلغ برآوردی میباشد.

تبصره ۲- مبنای نصاب در فروش، مبلغ تعیین شده از سوی کارشناس رسمی دادگستری می باشد. (که از طریق مکاتبه رییس فدراسیون با کانون کارشناسان رسمی دادگستری انتخاب میگردد)

تبصره ۳- معاملات متوسط و عمده (بزرگ) نایستی با تفکیک به اقلام کوچک تر به طبقه پایین انتقال یابد.

تبصره ۴- سقف معاملات جزئی، متوسط و عمده (بزرگ) موضوع این ماده برای سنوات آتی همانند سقف معاملاتی خواهد بود که سالیانه به تصویب هیات وزیران می رسد و برای اجرا به دستگاههای اجرایی ابلاغ می شود.

بخش دوم : روش انجام معاملات

ماده ۳۰- در مورد معاملات جزئی کارپرداز یا کسی که وظیفه مذکور به طور کتبی از سوی رئیس فدراسیون به او ارجاع گردیده است مکلف است به فروشندگان کالا یا خدمت مراجعه و پس از تحقیق در مورد قیمت کالا یا خدمت مورد نیاز، معامله را با حداقل بهای ممکن و رعایت صرفه و صلاح فدراسیون انجام دهد و ذیل سند را با قید اینکه معامله با حداقل بهای ممکن انجام پذیرفته است امضاء نماید.

تبصره ۱- کارپرداز : از بین کارکنان واجد صلاحیت و امانتدار با ضمانت نامه معتبر توسط رییس فدراسیون به این سمت منصوب میشود تا نسبت به خرید و تدارکات کالا و خدمات مورد نیاز طبق دستور مقام مجاز و در چارچوب ضوابط و مقررات عمل نماید.

تبصره ۲- اخذ فاکتور رسمی برابر قوانین و مقررات جاری از فروشندگان کالا و ارائه کنندگان خدمات توسط کارپرداز الزامی میباشد.

ماده ۳۱- در مورد معاملات متوسط کارپرداز باید حداقل از سه شخص فروشنده کالا یا خدمت به صورت جداگانه استعلام بهای کتبی به عمل آورد با این ترتیب که کارپرداز نوع کالا یا خدمت مورد معامله و تعداد و مشخصات آن را بطور کامل در برگ استعلام بها تعیین نماید و فروشندگان یاد شده نیز با اعلام حداقل بهای آن و با قید تاریخ اعتبار آن و با ذکر کامل نشانی خود ذیل برگ های استعلام بها را با قید تاریخ امضاء خواهد نمود و کارپرداز نیز باید ذیل برگ های استعلام بها را با ذکر اینکه استعلام بها توسط وی انجام شده است با قید تاریخ و نام و نام خانوادگی خود امضاء و جهت طرح در کمیسیون معاملات متوسط و اتخاذ تصمیم تسلیم کند.

تبصره ۱- اعضاء کمیسیون معاملات متوسط مرکب از رئیس فدراسیون، خزانه دار و نماینده هیات رئیسه فدراسیون (به انتخاب و معرفی آن هیات) میباشد.

تبصره ۲- کارپرداز با توجه به مدتی که فروشندگان کالا یا انجام دهندگان خدمت در برگ استعلام بها برای اعتبار بهای پیشنهاد شده ذکر کرده اند مکلف است در مدت تعیین شده اقدام لازم را به عمل آورد.

تبصره ۳- در صورتی که فروشندگان کالا و خدمات از تنظیم و تسلیم استعلام بها خودداری نمایند و یا تعداد فروشندگان به لحاظ انحصاری یا شخصی بودن محدود و کمتر از سه نفر باشند. بنابر گزارش مستدل و موجه کارپرداز و تصویب کمیسیون معاملات متوسط با دستور رئیس فدراسیون با کمترین بهای ممکن و با در نظر گرفتن صرفه و صلاح فدراسیون انجام معامله بلامانع است.

تبصره ۴- انجام معامله پس از تنظیم صورتجلسه کمیسیون معاملات متوسط و با موافقت اعضای کمیسیون به اتفاق آرا و یا با کسب حداقل دو رای موافق به شرط آنکه یکی از دو رای موافق رئیس فدراسیون باشد قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۳۲- معاملات عمده باید به طور کلی با تشریفات مناقصه یا مزایده عمومی و یا مناقصه محدود انجام شود و اگر تشریفات مناقصه یا مزایده به مصلحت یا میسر نباشد و ترک تشریفات مناقصه ضروری تشخیص داده شود با ارائه گزارش توجیهی رئیس فدراسیون، تصویب کمیسیون عالی معاملات موضوع ماده ۴۱ این آیین نامه و تایید وزارت (معاونت توسعه منابع و پشتیبانی) خواهد بود.

تبصره ۱- مناقصه محدود : مناقصه ایی است که به دلیل محدودیت در برگزاری مناقصه عمومی با ذکر ادله و ارائه گزارش توجیهی توسط رئیس فدراسیون و تصویب کمیسیون عالی معاملات انجام خواهد شد.

تبصره ۲- در مورد مناقصه محدود، فدراسیون از بین فهرست فروشندگان کالا و خدمت و یا مقاطعه کاران واجد شرایط منتخب توسط سازمانهای مرجع و ذیربط حداقل شش شرکت تولید کننده یا فروشندگان کالا و خدمات و یا موسسه واجد شرایط را دعوت خواهد نمود.

تبصره ۳- در مورد کالاهای انحصاری دولت و کالاهای خدمات منحصر به فرد انجام معامله با نمایندگی های رسمی و انحصاری فروش کالا پس از گواهی کمیسیون عالی معاملات مبنی بر انحصاری بودن کالا یا خدمات با ترک تشریفات مناقصه بلامانع خواهد بود. و در مورد کالاهای انحصاری غیردولتی بهای کالا با گواهی اداره کل نظارت بر قیمت ها یا اتاق بازرگانی استان تعیین و پرداخت خواهد گردید.

بخش سوم : مناقصه

ماده ۳۳- در معاملات عمده (بزرگ) آگهی مناقصه در دو نوبت به فاصله حداقل یک هفته به تشخیص رئیس فدراسیون در حداقل یکی از جراید کثیرالانتشار و یا در صورت وجود روزنامه محلی در یکی از روزنامه های محلی منتشر می گردد.

تبصره ۱: در مواردی که فدراسیون لازم تشخیص دهد می تواند علاوه بر انتشار آگهی در روزنامه از سایر وسایل انتشاراتی از قبیل پخش آگهی در رادیو و تلویزیون یا ارسال آگهی برای اشخاص مربوط یا الصاق آگهی در معابر عمومی استفاده نمایند.

تبصره ۲: اگر به تشخیص رئیس فدراسیون موضوع معامله ایجاب می کند که علاوه بر نشر آگهی در داخل کشور موضوع به اطلاع فروشندگان کالا یا ارائه دهندگان خدمات در خارج از کشور هم برسد یک نسخه از آگهی باید به هریک از سفارتخانه های کشورهای مربوط در تهران و یک نسخه هم به سفارتخانه های کشورهای جمهوری اسلامی ایران در کشورهای مربوط از طریق وزارت امور خارجه فرستاده شود.

ماده ۳۴- در آگهی مناقصه باید نکات زیر ذکر شود :

الف) نام و نشانی مناقصه گزار

ب) نوع و مقدار کالا یا خدمت با ذکر مشخصات

پ) مدت و محل و نحوه تحویل کالا و یا انجام خدمت و ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که طرف قرارداد در تحویل کالا یا انجام کار یا خدمت کلاً یا بعضاً تأخیر نماید.

ت) واریز مبلغی به میزان حداقل ۵٪ کل برآورد به عنوان سپرده به حساب سپرده فدراسیون یا تقدیم ضمانت نامه معتبر بانکی که رسید آن بایستی ضمیمه پیشنهاد باشد.

ث) محل، زمان و محل دریافت اسناد، تحویل و گشایش پیشنهادها

ج) مبلغ برآورد شده قرارداد و مبانی آن (در صورتیکه تعیین آن میسر یا به مصلحت باشد) در مواردیکه فهرست بها پایه وجود دارد برآورد مربوط، طبق فهرست یاد شده تهیه میشود.

چ) تصریح گردد که پیشنهاد دهندگان میبایست کلیه مدارک و مستندات خود را در یک پاکت تحت عنوان "پاکت الف" و قیمت پیشنهادی را در پاکت دیگر تحت عنوان "پاکت ب" لاک و مهر شده ارسال نمایند.

ح) ذکر اینکه سایر اطلاعات و جزئیات مربوط به معامله در اسناد مناقصه مندرج است.

ماده ۳۵- اسناد مناقصه شامل موارد ذیل است:

الف) نام و نشانی مناقصه گزار

ب) نوع و مبلغ تضمینی مناقصه طبق بند (ت) ماده ۳۴

پ) محل، زمان و مهلت دریافت اسناد، تحویل پیشنهادها و گشایش آن

ت) مبلغ پیش پرداخت در صورتیکه به تشخیص رییس فدراسیون پرداخت آن به برنده مناقصه لازم باشد و ترتیب پرداخت و واریز آن

ث) میزان تضمین حسن انجام کار و ترتیب دریافت و استرداد آن

ج) مدت اعتبار پیشنهادها

چ) شرح خدمات مشخصات فنی بازرگانی، استانداردها، نوع، کمیت و کیفیت کالا یا خدمات

ح) برنامه ریزی انجام کار یا تحویل کالا

خ) روش تهیه و مهلت مقرر برای تسلیم پیشنهادها و تعداد نسخه های آنها

د) معیارها و روش ارزیابی کیفی مناقصه گران

ذ) متن قرارداد شامل موافقتنامه، شرایط عمومی و خصوصی و ضمایم آن با قید اینکه توسط پیشنهاد دهنده مورد قبول است امضا و ضمیمه پیشنهاد شود

ر) ذکر اینکه برندگان اول و دوم و سوم مناقصه هرگاه حاضر به انعقاد قرارداد نشوند، سپرده شرکت در مناقصه ضبط و وصول خواهد شد.

ز) تصریح به اینکه فدراسیون در رد یا قبول یک یا تمام پیشنهادها مختار و مجاز است و در این صورت سپرده توسط فدراسیون مسترد خواهد شد.

ژ) تصریح به این نکته که شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله قبول شروط و تکالیف فدراسیون موضوع ماده مواد ۳۸ و ۳۹ این آیین نامه باشد.

س) سایر اسنادی که به تشخیص مناقصه گزار الزام باشد.

تبصره: مدت قبول پیشنهادها از تاریخ نشر آگهی در داخل کشور از ۱۰ روز و در خارج از کشور ۶۰ روز کمتر نباید باشد.

ماده ۳۶- فدراسیون در صورتیکه که ذکر شروط خاصی را علاوه بر نکات مندرج در ماده ۳۴ لازم تشخیص دهد مشروط به اینکه با قوانین و مقررات مغایر نباشد می تواند در متن آگهی یا در نقشه ها و برگ شرایط و مشخصات درج نماید. به طوری که داوطلبان قبل از تسلیم پیشنهاد از مفاد آن اطلاع حاصل کنند ولی منظور داشتن امتیازات جدید برای برنده مناقصه هنگام انعقاد قرارداد یا اجرای قرارداد به هر عنوان ممنوع است.

ماده ۳۷- در صورتیکه شروط مناقصه که طبق ماده ۳۴ باید در آگهی ذکر شود مفصل باشد و درج آن در روزنامه مستلزم هزینه زیاد گردد، ممکن است نوع کالا یا خدمت مورد معامله و تعداد، مدت، محل تحویل، میزان پیش پرداخت و مدت و محل قبول پیشنهادها در آگهی درج شود و محل معینی جهت دریافت بقیه مشخصات تعیین گردد با ذکر اینکه پیشنهاد دهندگان باید یک نسخه از آن را دریافت و با قید قبولی امضاء کرده و به پیشنهاد خود ضمیمه و تسلیم نمایند.

ماده ۳۸- فدراسیون در خصوص اتخاذ تصمیم در مورد انعقاد قرارداد؛ دارای تکالیف و اختیارات زیر میباشد:

الف) فدراسیون مکلف است سپرده شرکت در مناقصه برنده اول را در صورتیکه حاضر به انجام معامله نشود و همچنین سپرده نفر دوم و سوم را در صورتیکه براساس بند (ر) ماده ۳۵ برای انجام معامله به آنها رجوع شود و از انجام معامله امتناع نمایند به ترتیب ذکر شده در بند مذکور ضبط نماید.

ب) نسبت به افزایش یا کاهش مورد معامله در مدت قرارداد تا میزان ۲۵٪ مقدار مندرج در قرارداد.

پ) در صورتیکه بنا به ضرورت قرارداد نیاز به ثبت در دفترخانه اسناد رسمی داشت هزینه ثبت بر عهده برنده مناقصه خواهد بود.

ت) فدراسیون مکلف است هرگونه کسور قانونی که به طرف قرارداد تعلق می گیرد را از بهای کارکرد یا کالای تحویلی در موقع پرداخت کسر و در مهلت قانونی به حساب سازمانهای ذینفع پرداخت نماید.

ماده ۳۹- فدراسیون در مورد مناقصه مکلف به رعایت نکات زیر می باشد:

الف) میزان پیش پرداخت نباید از ۲۵٪ مبلغ کل معامله تجاوز نماید و پرداخت آن در قبال اخذ ضمانتنامه معتبر خواهد بود و همچنین فدراسیون موظف است پیش پرداخت را در هر صورت وضعیت به نسبت پیشرفت کار کسر و پس از تسویه پیش پرداخت نسبت به آزاد نمودن ضمانتنامه بانکی طرف قرارداد به همان نسبت اقدام نماید.

ب) میزان سپرده شرکت در مناقصه باتوجه به موضوع معامله نباید از ۵٪ مبلغ برآورد معامله کمتر باشد که پس از انعقاد قرارداد به طرف قرارداد مسترد خواهد شد.

پ) حداقل میزان تضمین حسن انجام معامله که باید قبل از انعقاد قرارداد اخذ شود در مورد معاملاتی که موضوع آن انجام امور ساختمانی یا باربری یا خرید ماشین آلات باشد ۵٪ و در مورد سایر معاملات ۱۰٪ مبلغ معامله می باشد و باید به صورت نقد به حساب سپرده بانکی فدراسیون واریز و یا ضمانتنامه معتبر بانکی به فدراسیون تسلیم و در معاملات ساختمانی و باربری علاوه بر ۵٪ مذکور فدراسیون باید از هر پرداخت معادل ۱۰٪ بابت تضمین حسن انجام کار کسر و به حساب سپرده فدراسیون منظور نماید.

ماده ۴۰- مقررات مربوط به مناقصه عمومی در صورتیکه با مقررات مناقصه محدود مغایر نباشد در مناقصه محدود نیز باید رعایت گردد.

بخش چهارم : تشکیل کمیسیون مناقصه یا مزایده

ماده ۴۱- رسیدگی به پیشنهادهای مربوط به معاملات عمده (بزرگ) در مناقصه، مناقصه محدود و یا نحوه عمل در موارد ترک مناقصه به عهده کمیسیون عالی معاملات فدراسیون، مرکب از : ۱- رئیس فدراسیون ۲- دبیر یا نایب رئیس فدراسیون ۳- خزانه دار ۴- مسئول حقوقی فدراسیون ۵- یک نفر از افراد بصیر و مطلع در معامله مورد نظر به پیشنهاد رئیس فدراسیون و تأیید هیات رئیسه فدراسیون می باشد.

تبصره : تصمیمات کمیسیون عالی معاملات به اتفاق آرا و یا به اکثریت سه رای مشروط بر اینکه رئیس فدراسیون یکی از سه رای باشد دارای اعتبار خواهد بود.

ماده ۴۲- وظایف کمیسیون عالی معاملات در مناقصه به شرح زیر تعیین می گردد:

(الف) رد پیشنهادات مبهم ، مشروط ، بدون سپرده و پیشنهادات رسیده بعد از انقضای مدت مقرر در آگهی

(ب) تصمیم گیری درباره لغو یا تجدید مناقصه یا مزایده

(پ) کمیسیون عالی معاملات مکلف است در روز قرائت پیشنهادات در صورت ضرورت بررسی بیشتر نیز حداکثر ظرف مدت یک هفته، نظر خود را اعلام کند و در موارد استثنایی این مهلت با تأیید رئیس فدراسیون تا ۱۵ روز قابل تمدید خواهد بود.

(ت) کمیسیون عالی معاملات باید در روز و ساعت مقرر که در آگهی مناقصه عمومی و یا دعوتنامه مناقصه محدود قید گردیده است تشکیل شود. پیشنهادات رسیده را در صورتی که تعداد آن کمتر از سه پیشنهاد نباشد باز و رسیدگی و اگر تعداد پیشنهادات از سه فقره کمتر بود مناقصه تجدید و مراتب را در صورتجلسه تنظیمی قید نماید .

تبصره ۱- در مناقصه مجدد در صورتیکه تعداد پیشنهادات کمتر از سه فقره باشد کمیسیون میتواند پیشنهادات را باز و رسیدگی نماید.

تبصره ۲- فدراسیون در مواردیکه تشخیص دهد می تواند در زمان قرائت پیشنهادات بهای مناسب مورد مناقصه را به عنوان شاخص قیمت در اختیار کمیسیون عالی معاملات قرار دهد.

ماده ۴۳- شرایط تجدید و لغو مناقصه :

(الف) مناقصه در شرایط زیر تجدید میشود:

۱- کم بودن تعداد مناقصه گران از حد نصاب تعیین شده در اسناد مناقصه

۲- امتناع برندگان اول دوم و سوم مناقصه از انعقاد قرارداد

۳- پایان مدت اعتبار پیشنهادها

۴- تشخیص کمیسیون عالی معاملات همراه با مستندات و دلایل توجیهی

۵- بالا بودن قیمت ها به نحوی که توجیه اقتصادی منتفی گردد.

ب) مناقصه در شرایط زیر لغو میشود:

۱- نیاز به کالا یا خدمات موضوع مناقصه مرتفع شده باشد.

۲- تغییرات زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد و موجب تغییر در ماهیت مناقصه گردد.

۳- حوادث غیر مترقبه نظیر جنگ، زلزله، سیل و مانند آنها

۴- تشخیص کمیسیون عالی معاملات همراه با مستندات و دلایل توجیهی

۵- تشخیص کمیسیون عالی معاملات مبنی بر تبانی بین مناقصه گران

پ) مناقصه گزار باید تجدید و یا لغو مناقصه را به آگاهی همه مناقصه گران برساند.

ماده ۴۴- در مواردیکه کمیسیون عالی معاملات، برنده مناقصه را اعلام کرده باشد، سپرده شخص برنده و اشخاصی که بهای پیشنهادی آنها در مرتبه دوم و سوم قرار دارد (مگر اینکه رجوع به برندگان دوم و سوم طبق تبصره ۱ ماده ۴۵ میسر نباشد) نگاهداری و سپرده سایر پیشنهاد دهندگان مسترد خواهد شد.

ماده ۴۵- در صورتیکه برنده مناقصه از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه ظرف مدت هفت روز به استثنای ایام تعطیل نسبت به ارائه سپرده تضمین حسن انجام معامله اقدام نکند و یا برای انعقاد قرارداد حاضر نشود سپرده شرکت در مناقصه او به نفع فدراسیون ضبط می شود. و مراتب به شخص پیشنهاد دهنده دوم با رعایت تبصره ۱ این ماده اعلام می گردد و در صورت عدم حضور از تاریخ ابلاغ ظرف مدت هفت روز به استثنای ایام تعطیل نسبت به ارائه سپرده تضمین حسن انجام معامله اقدام نکند سپرده وی هم ضبط می شود و مراتب به شخص پیشنهاد دهنده سوم و با رعایت مفاد تبصره (۱) این ماده اعلام می گردد و اگر وی هم اقدام نکرد سپرده وی نیز ضبط می شود و در این صورت به تشخیص رئیس فدراسیون مناقصه تجدید و یا موضوع برای اتخاذ تصمیم به کمیسیون عالی معاملات گزارش می شود.

تبصره ۱- رجوع به پیشنهاد دهنده ای که بهای پیشنهادی او در مرتبه دوم و سوم قرار دارد به شرطی میسر است که تفاوت بهای پیشنهادی او با برنده مناقصه از مبلغ سپرده شرکت در مناقصه بیشتر نباشد. در غیر این صورت رجوع به او ممنوع است.

تبصره ۲- مدت مقرر ۷ روز در این ماده در مورد معاملاتی که طرف معامله خارج از کشور اقامت دارد حداکثر تا یک ماه تعیین می شود مشروط به اینکه مدت مذکور در آگهی مناقصه یا برگ شرایط آن ذکر شده باشد.

ماده ۴۶- در صورتیکه واجدین شرایط برنده مناقصه بیش از یک نفر باشند اعضای کمیسیون عالی معاملات با در نظر گرفتن کیفیت کالا و خدمات و تسهیلات مربوط و حسن شهرت متقاضیان، برنده مناقصه را انتخاب خواهند نمود و در صورت دارا بودن شرایط کاملاً مساوی پس از انجام مذاکره با تشخیص کمیسیون مذکور برنده اعلام خواهد شد.

بخش پنجم : انعقاد قرارداد

ماده ۴۷- در انعقاد قرارداد باید نکات زیر قید گردد:

الف) نام و نشانی طرفین قرارداد(متعاملین)

ب) نوع و مقدار و مبلغ مورد معامله با مشخصات کامل آنها

پ) مدت انجام تعهد و محل شرایط تحویل مورد معامله

ت) تعیین میزان خسارت در مواردیکه برنده مناقصه در انجام تعهدات جزئی یا کلی تأخیر نماید و شیوه احتساب آن

ث) در صورتیکه برنده مناقصه ملزم به ارائه نمونه باشد در این صورت باید نمونه کالا با مهر و امضای طرفین معامله تأیید و نزد رئیس فدراسیون نگهداری شود.

ج) اقرار برنده مناقصه مبنی بر اینکه از مشخصات کالا یا خدمات مورد معامله و مقتضیات محل تولید کالا یا انجام خدمت و کار اطلاع کامل دارد.

چ) در قرارداد باید قید شود فدراسیون می تواند تا حداکثر ۲۵٪ مبلغ قرارداد را از میزان کار یا کالا موضوع قرارداد کسر و یا اضافه نماید و در هر حال باید قبل از انقضای مدت قرارداد به طرف قرارداد اعلام نماید.

ح) مبلغ پیش پرداخت و ترتیب واریز آن در صورتیکه در شرایط مناقصه ذکر شده باشد.

خ) سایر تعهداتی که در شرایط مناقصه ذکر شده است.

د) تعهدات طرفین قرارداد

ذ) تضمین و نظارت

ر) شرایط حل اختلاف

ز) شرایط فسخ قرارداد

ژ) سایر شرایطی که مورد توافق طرفین معامله قرار گیرد مشروط بر آنکه متضمن امتیازاتی علاوه بر آنچه در شرایط مناقصه ذکر شده است برای طرف قرارداد نباشد.

بخش ششم : موارد عدم الزام به برگزاری مناقصه

ماده ۴۸- فدراسیون می تواند معاملات را در موارد زیر بدون رعایت تشریفات مناقصه انجام دهد:

الف) خرید اموال و خدمات و حقوقی که به تشخیص رئیس فدراسیون منحصر به فرد و دارای انواع مشابه نباشد.

ب) خرید کالاها و خدمات انحصاری دولتی و کالاها و خدماتی که فروشنده آنها انحصاری بوده و برای آنها از طرف دستگاههای ذیصلاح نرخهای معین تعیین و اعلام شده باشد.

پ) خرید کالاهای ساخت کارخانه های داخلی و کرایه حمل و نقل بار از طریق زمینی یا هوایی که از طرف دستگاههای ذیصلاح برای آنها نرخ مشخص تعیین شده باشد.

ت) معاملاتی که طرف معامله وزارتخانه ها و یا موسسات دولتی یا شرکت های دولتی ، موسسات عمومی غیر دولتی یا فدراسیون ها و موسسات وابسته به آنها و یا نهادهای انقلاب اسلامی باشد.

ث) در مورد خرید ، اجاره به شرط تملیک یا اجاره گرفتن اموال غیرمنقول که به تشخیص رئیس فدراسیون و کسب نظر هیات سه نفره کارشناسان رسمی دادگستری انجام خواهد شد. (در مورد خرید اخذ مجوز از وزارت نیز الزامی میباشد)

ج) در مورد کرایه حمل و نقل، هزینه مسافرت و نظایر آن در صورت وجود نرخ ثابت و مقطوع.

چ) در مورد خرید خدمات هنری، فرهنگی و صنایع مستظرفه پس از اعلام واحد تقاضا کننده با تشخیص و مسئولیت رئیس فدراسیون که امکان برگزاری مناقصه مقدور نباشد با رعایت عرف و صلاح انجام خواهد شد.

ح) در مورد خرید کالاهای مورد مصرف روزانه که در محل نرخ ثابتی از طرف دولت یا فدراسیون ها یا مراجع ذیصلاح بر آن تعیین شده باشد.

خ) خرید خدمات مربیان تیمهای ملی، و مربیان ورزشی و خدمات مشاوره و مطالعاتی در امور ورزشی

تبصره: رعایت موارد مندرج در بند (ب) ماده ۳۸ و بندهای الف و پ ماده ۳۹ این آئین نامه درخصوص معاملاتی که از طریق موارد مذکور انجام می گیرد نیز الزامی است.

بخش هفتم: ترتیب تحویل کالا یا خدمات

ماده ۴۹- تحویل مورد معامله به شرح زیر باید انجام شود:

الف) کالا یا کار انجام شده هرگاه در حد معاملاتی جزء باشد به وسیله و مسئولیت انباردار یا تحویل گیرنده کار و نماینده قسمت تقاضا کننده

ب) در مورد معاملات متوسط و عمده به وسیله و مسئولیت انباردار یا تحویل گیرنده کار یا خدمات و نماینده قسمت تقاضاکننده با نظارت کمیسیونی (کمیسیون تحویل) که لااقل از سه نفر افراد واجد شرایط متشکل از: ۱- دبیر فدراسیون ۲- انباردار ۳- یک نفر متخصص و کارشناس به انتخاب رئیس فدراسیون میباشد.

تبصره ۱- برای تحویل هر فقره جنس یا کار یا خدمات مورد معامله موضوع بند (ب) این ماده کمیسیون تحویل میبایست صورت مجلس تنظیم نموده و در آن به طور صریح قید گردد که جنس مورد معامله یا کار یا خدمات انجام شده طبق نمونه با مشخصات مندرج در قرارداد می باشد و ذیل آن را تمام اعضاء کمیسیون و فروشنده و یا طرف قرارداد امضاء نمایند گواهی تطبیق مشخصات و تعداد کالا یا کار یا خدمات در مورد بند (الف) به عهده انباردار یا تحویل گیرنده کار یا خدمت در مورد بند (ب) به عهده انباردار یا تحویل گیرنده کار یا خدمات و نماینده قسمت تقاضاکننده می باشد.

ماده ۵۰- برای کالاهای تحویل شده در تمام موارد باید قبض انبار که دارای شماره مسلسل باشد صادر گردد و به امضای انباردار برسد و در واردات دفتر انبار ثبت و شماره ثبت دفتر انبارداری قبض انبار ذکر گردد.

تبصره ۱: در مواردیکه کالا در خارج از انبار تحویل می گردد و به انبار وارد نمی شود. تحویل گیرنده کالا به جای انباردار تکالیف مربوط و مقرر در بندهای الف و ب ماده ۴۹ را انجام خواهد داد و رسید یا صورت مجلس حسب مورد مبنای صدور قبض انبار و حواله انبار قرار خواهد گرفت.

تبصره ۲: کالاهای غیر مصرفی علاوه بر ثبت در دفتر انبار باید ثبت دفتر اموال فدراسیون نیز شود.

تبصره ۳: در مورد مواد خریداری شده فاسد شدنی صدور قبض انبار ضروری نمیشود.

ماده ۵۱- در صورت بروز اختلاف در تحویل مورد معامله مذکور در بند ب ماده ۴۹ از لحاظ مشخصات و سایر مسائل مربوط به کار یا خدمت یا کالایی که باید تحویل گرفته شود تایید یا رد تحویل با تشخیص و مسئولیت رئیس فدراسیون و خزانه دار فدراسیون به اقتضای مورد با کسب نظر افراد بصیر می باشد.

بخش هشتم : مزایده

ماده ۵۲- در مورد معاملات جزئی مامور فروش مکلف است به داوطلبان معامله مراجعه و پس از تحقیق کامل بها با رعایت صرفه فدراسیون معامله را تا سقف معاملات جزئی به مسئولیت خود انجام دهد و سند مربوطه را با تعهد اینکه معامله با بیشترین بهای ممکن انجام شده است و با ذکر نام و نام خانوادگی و سمت و تاریخ امضا کند مامور فروش پس از اخذ نظر کارشناس رسمی با در نظر گرفتن مراتب فوق اقدام به فروش خواهد کرد.

ماده ۵۳- معاملات متوسط به طریق حراج و به شرح زیر انجام خواهد شد :

۱- اطلاعات کلی در مورد نوع و مشخصات و مقدار مورد معامله و روز و ساعت و محل حراج و سایر شرایطی که لازم باشد باید حداقل یک نوبت آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و در صورت ضرورت به وسایل و طرق انتشاراتی دیگر از قبیل رادیو یا تلویزیون یا الصاق آگهی در معابر به اطلاع عموم برسد و در آگهی باید قید گردد که در مقابل فروش اشیاء وجه نقد دریافت خواهد شد و پرداخت هرگونه مالیات و عوارض به عهده خریدار می باشد.

۲- مورد معامله باید قبلاً ارزیابی شود (کارشناس رسمی) و فهرست قیمت قبل از انجام حراج در پاکت لاک و مهر شده در اختیار کمیسیون عالی معاملات قرار گیرد. حراج از بهای ارزیابی شروع شده و با خریداری که بالاترین بها را پیشنهاد کند معامله انجام خواهد شد و اگر به قیمت ارزیابی شده داوطلب پیدا نشود باید ارزیابی تجدید شود.

۳- مسئولیت تایید انجام حراج بر عهده کمیسیون عالی معاملات می باشد.

ماده ۵۴- معاملات عمده از طریق مزایده و با انتشار آگهی به شرح ذیل به عمل می آید:

۱- مقرراتی که در این آیین نامه برای انتشار آگهی و سایر شرایط مناقصه پیش بینی شده است در مورد مزایده نیز باید رعایت گردد.

۲- مقرراتی که در این آیین نامه در مورد ترتیب تشکیل کمیسیون مناقصه و اتخاذ تصمیم در کمیسیون مذکور و اجرای آن و انعقاد قرارداد و تحویل مورد معامله معین شده در صورتیکه با عمل مزایده منطبق باشد باید اجرا شود.

بخش نهم : مقررات عمومی

ماده ۵۵- هرگاه ضمن اجرای قرارداد ساختمانی یا عمرانی، تغییرات جدیدی در مشخصات و نقشه و یا نوع کار یا خدمت پیش آید که جداگانه انجام پذیر نباشد و میزان بهای آن کار یا خدمت در فهرست واحد بها پیش بینی و تعیین نشده باشد، بهای عادلانه کار یا خدمت مورد نظر برابر ضوابط و مقررات سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد، ولی میزان کار یا خدمات جدید به هر حال نباید از ده درصد کل مبلغ پیمان تجاوز نماید.

ماده ۵۶ - در مواردیکه بر اثر تعهد زاید بر اعتبارات یا عدم رعایت مقررات این آیین نامه خدمتی برای فدراسیون انجام شود یا مالی به تصرف فدراسیون درآید فدراسیون مکلف به رد عین یا قیمت معامله مربوط می باشد و در صورتیکه رد عین آن میسر نبوده و یا فروشنده از قبول آن امتناع داشته باشد و همچنین در مورد خدمات انجام شده فدراسیون مکلف به قبول بوده و وجه مورد معامله در حدود اعتبارات مصوب و یا اعتبارات سال بعد فدراسیون قابل پرداخت است و به هر حال اقدامات فوق مانع تعقیب قانونی متخلف نخواهد شد.

ماده ۵۷ - در صورتیکه بر اساس گواهی خلاف واقع خزانه دار نسبت به تامین اعتبار و یا اقدام یا دستور رییس فدراسیون یا مقامات مجاز از طرف وی زاید بر اعتبار مصوب و یا خلاف قوانین و این آیین نامه وجهی پرداخت یا تعهدی علیه فدراسیون امضا شود متخلفین به صورت تضامنی مسئول جبران تعهدات و خسارات وارده به فدراسیون بوده و در مقابل مراجع قانونی و نهاد های نظارتی نیز موظف به پاسخگویی می باشند.

ماده ۵۸ - فدراسیون با موافقت هیات رئیسه و تایید وزارت (معاونین مربوطه) می تواند در صورت ضرورت و با در نظر گرفتن صرفه و صلاح برخی از کارها را به طور امانی با رعایت مقررات این آیین نامه انجام دهند مشروط بر اینکه از لحاظ نیروی انسانی و تجهیزات برای انجام آن کار مجهز باشند.

ماده ۵۹ - دریافت ضمانتنامه معتبر بانکی ، وجه نقد ، چک ، وثیقه ملکی ، اوراق مشارکت ، سفته به عنوان تضمین حسن انجام معامله و یا سایر تضامین مندرج در قرارداد بلامانع می باشد و در هر صورت با موافقت رئیس فدراسیون در هر موقع قابل تبدیل به یکدیگر می باشند.

ماده ۶۰ - اجرای مفاد این آیین نامه برای هیات های ورزشی استانی نیز الزامی بوده و وظایف هر یک از ارکان و هیات رئیسه فدراسیون در این آیین نامه بر عهده ساختار تشکیلاتی متناظر در هیات های ورزشی استان می باشد.

تبصره: کلیه وظایف محوله وزارت (معاونین ذیربط) در این آیین نامه به استثنای صدور دستور العمل ها در خصوص هیات های ورزشی استانی بر عهده اداره کل ورزش و جوانان استان مربوطه می باشد.

ماده ۶۱ - مواردیکه در این آیین نامه برای آنها تعیین تکلیف نگردیده و یا به نحوی مسکوت مانده است تابع قوانین و مقررات عمومی حاکم بر موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی می باشد.

ماده ۶۲ - این آیین نامه در ۶۲ ماده ۴۹ تبصره و در تاریخ به تایید مقام عالی وزارت ورزش و جوانان رسیده و از تاریخ لازم الاجرا می باشد، کلیه آیین نامه ها و بخشنامه های مغایر با این آیین نامه از این تاریخ لغو میگردند.