

«آئین نامه کمیته درمان» کد مدرک : 11-FO-01-00

بخش اول: تعریف، اهداف، وظایف

ماده ۱- تعریف:

کمیته امور درمان فدراسیون پزشکی به تشکیلاتی اطلاق می‌شود که اعضاء آن از کارشناسان متخصص و پزشکان حاذق در حیطه پزشکی ورزشی هستند و بعنوان زیر مجموعه فدراسیون پزشکی در زمینه امور درمانی ورزشکاران به فعالیت می‌پردازد.

ماده ۲- اهداف

- ۲-۱- فراهم نمودن فضا، سخت‌افزار و نیروی انسانی مورد نیاز برای معاینه و درمان کلیه ورزشکاران تحت پوشش بیمه خدمات درمانی، اعضاء تیم‌های ملی، مسئولین ورزشی.
- ۲-۲- ایجاد هماهنگی و یکنواختی در امور درمانی ورزشکاران سراسر کشور.
- ۲-۳- شناسایی و جذب استعداد های علمی و عملی جامعه پزشکی ورزشی برای ارتقاء کیفیت و کمیت امور درمانی مصدومین ورزشی.
- ۲-۴- استفاده از دانش و توانمندی‌های افراد و گروه‌های بین المللی در جهت ارائه خدمات درمانی به ورزشکاران و مصدومین ورزشی.
- ۲-۵- ارتقاء کیفیت و کمیت امور درمانی ورزشکاران برای حضور سالم و توانمند ورزشکاران و دست‌اندرکاران ورزش در عرصه‌های ملی و بین المللی.

ماده ۳- وظایف:

- ۳-۱- تدوین برنامه‌های لازم برای درمان مؤثر جامعه ورزشی.
- ۳-۲- بررسی و تأیید صلاحیت پرسنل و نیروی انسانی دست‌اندرکار در امور درمانی.
- ۳-۳- نظارت، ایجاد هماهنگی و یکسان سازی امور درمان در استان‌ها.
- ۳-۴- بازرسی و نظارت مستمر بر نحوه ارائه خدمات درمانی به گروه هدف.
- ۳-۵- بررسی و برآورد نیازهای درمانی و انتقال آن به مسئولین ذیربط فدراسیون.

- ۳-۶- همکاری و ایجاد هماهنگی با بخش‌های مرتبط مثل بیمارستان ها، آزمایشگاه ها، کمیته ملی المپیک، وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه ها.
- ۳-۷- تشکیل جلسات، سمینارها و همایش‌ها برای برنامه‌ریزی و ارتقاء کیفیت خدمات درمانی.
- ۳-۸- تهیه و تدوین تقویم سالیانه و برنامه‌های بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت.
- ۳-۹- پیش‌بینی و برآورد اعتبارات مورد نیاز برای هر سال و ارائه آن به مسئولین ذیربط فدراسیون.
- ۳-۱۰- تهیه و ارائه گزارش منظم از عملکرد و ارائه آن به ریاست و دبیر فدراسیون و مجمع فدراسیون.
- ۳-۱۱- ارائه خدمات مشاوره‌ای پزشکی ورزشی به گروه هدف.
- ۳-۱۲- نظارت و رسیدگی به آسیب‌دیدگان ورزشی از جمله معلولین ورزشی و ورزشکاران قطع نخاع.
- ۳-۱۳- اعزام ورزشکاران به سطوح عالی‌تر درمانی (خارج از کشور) در صورت نیاز .
- تبصره ۱:** در مورد کلاس ها و دوره هایی که امکان برگزاری مشترک وجود دارد، هماهنگی و همکاری لازمه می بایست از سوی کمیته آموزش و پژوهش فدراسیون و تحت نظارت ایشان صورت پذیرد.

بخش دوم: ارکان

ماده ۴: تشکیلات

- رئیس کمیته
- دبیر کمیته
- اعضا کمیته

تبصره ۲: کمیته می‌تواند گروهی از استادان دانشگاه و اعضاء هیئت علمی را بعنوان شورای مشورتی درمان تشکیل دهد.

۴-۱: رئیس کمیته

رئیس کمیته از میان پزشکان واجد شرایط و توسط ریاست فدراسیون انتخاب و منصوب می‌گردد.

۲-۴: دبیر و اعضاء کمیته

دبیر و اعضاء کمیته از میان افراد متخصص واجد شرایط در امور درمانی از سوی رئیس کمیته به دبیر فدراسیون پیشنهاد و ابلاغ ایشان از طرف رئیس فدراسیون صادر می‌شود.

ماده ۵- شرایط رئیس و دبیر و اعضاء کمیته

- ۵-۱: تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- ۵-۲: حسن شهرت.
- ۵-۳: التزام عملی به اصل ولایت فقیه.
- ۵-۴: توان علمی و اجرائی لازم برای پیشبرد اهداف کمیته.
- ۵-۵: دارا بودن دانش، تجربه و سابقه فعالیت در امور پزشکی ورزشی.

ماده ۶- مکان و مدت فعالیت

رئیس کمیته و دبیر و اعضاء برای مدت ۲ سال انتخاب شده، فعالیت می‌نمایند و انتخاب مجدد ایشان بلامانع است. محل استقرار و فعالیت کمیته در فدراسیون پزشکی ورزشی خواهد بود.

بخش سوم: وظائف رئیس، دبیر و اعضاء کمیته

ماده ۷- وظایف رئیس کمیته

- ۷-۱: پیشنهاد دبیر و اعضاء به دبیر فدراسیون.
- ۷-۲: برنامه‌ریزی و ارائه تقویم یک ساله در راستای سیاست‌های کلی فدراسیون.
- ۷-۳: ارائه گزارش عملکرد، فهرست نیازها و اعتبارات درخواستی به ریاست فدراسیون.
- ۷-۴: تقسیم وظایف بین اعضا/کارشناسان و نظارت بر عملکرد اعضاء.
- ۷-۵: کسب نظرات کارشناسی اعضا درخصوص موارد پیشنهادی.
- ۷-۶: اداره و هدایت جلسات و گردهمایی‌ها.
- ۷-۷: برقراری مکاتبات اداری با رئیس و دبیر فدراسیون.
- ۷-۸: اداره درمانگاه مرکزی واقع در فدراسیون و درمانگاه آزادی.
- ۷-۹: پیگیری امور مصدومین ورزشی.
- ۷-۱۰: هماهنگی با مراکز درمانی طرف قرارداد.

۷-۱۱: معرفی مصدومین واجد شرایط به بیمارستان های طرف قرارداد پس از تأیید کمیته خدمات درمانی.

۷-۱۲: مکاتبه با کمیته متناظر استان ها و برگزاری جلسات سالیانه.

تبصره ۳: در غیاب رئیس کمیته، وظایف وی به دبیر کمیته محول می شود.

ماده ۸- وظایف دبیر

۸-۱: تعیین و تهیه دستور جلسات و گردهمایی ها با هماهنگی رئیس کمیته.

۸-۲: توزیع امور مربوطه بین اعضا و نظارت بر حسن اجرای وظایف محوله.

۸-۳: پیگیری مستمر تصمیمات متخذه.

۸-۴: تنظیم گزارش فعالیت های انجام شده.

۸-۵: هماهنگی با رئیس کمیته جهت برگزاری منظم جلسات.

۸-۶: تنظیم صورتجلسات با امضاء کلیه اعضا حاضر.

۸-۷: نگهداری سوابق اداری کمیته در بایگانی مخصوص.

ماده ۹: وظایف اعضاء کمیته

۹-۱: ارائه نقطه نظرات کارشناسی و پیشنهادات درخصوص مباحث مطروحه.

۹-۲: شرکت در جلسات برگزار شده.

۹-۳: انجام امور محوله و ارائه گزارش مرتبط.

ماده ۱۰- مقررات جلسات

۱۰-۱: جلسات با حضور ۲/۳ اعضا رسمیت می یابند.

۱۰-۲: ریاست جلسات برعهده رئیس کمیته بوده و در غیاب وی دبیر کمیته عهده دار وظایف وی می گردد.

۱۰-۳: تصمیمات ماخوذه با رای اکثریت (نصف به اضافه یک) رسمیت می یابد.

۱۰-۴: هر یک از اعضاء کمیته در صورت غیبت غیرموجه بیش از ۳ جلسه (به تشخیص رئیس کمیته) عزل گردیده و رئیس کمیته می تواند فرد دیگری به عنوان جایگزین پیشنهاد نماید.

۱۰-۵: کمیته می تواند به منظور کسب نظرات کارشناسی، از کارشناسان مجرب و مطلع به شکل موردی دعوت به همکاری نماید.

تبصره ۴: تدوین و تنظیم هرگونه آئین نامه داخلی باید با توجه به مفاد این آئین نامه صورت گیرد.

این آئین نامه با رعایت مفاد اساسنامه فدراسیون در ۱۰ ماده و ۴ تبصره تدوین و در تاریخ ۸۹/۱۱/۲۰ به تصویب هیئت رئیسه رسیده است.