

«آئین نامه اجرائی تخلفات اداری» «کارکنان فدراسیون پزشکی ورزشی» کد مدرک: 24-FO-02-00

فصل اول - تشکیلات، وظایف و صلاحیت

ماده یک- هیئت‌های بدوی رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان که در این آئین نامه هیئت‌های بدوی نامیده می‌شوند در فدراسیون پزشکی ورزشی مرکز که از این پس فدراسیون نامیده می‌شود و هیئت‌های پزشکی ورزشی استان ها تشکیل می‌شود.

تبصره: منظور از کارکنان کلیه کارمندان رسمی، ثابت، دائم، پیمانی و قراردادی است.

ماده دو- هیئت تجدیدنظر رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان که از این پس هیئت تجدیدنظر نامیده می‌شود در مرکز فدراسیون تشکیل می‌شود.

تبصره: فدراسیون در صورت لزوم می‌تواند در مرکز خود هیئت‌های متعدد تجدیدنظر داشته باشد.

ماده سه- انتصاب هر یک از اعضاء اصلی و علی‌البدل هیئت‌های بدوی و تجدیدنظر با شخص ریاست فدراسیون و امضاء ایشان است.

ماده چهار- رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان حوزه هر استان تا زمانی که هیئت‌های استانی در مرکز آن استان هیئت بدوی تشکیل نداده‌اند پس از کسب نظر رئیس فدراسیون با هیئت بدوی متشکل یکی از استان‌های همجوار است.

ماده پنج: هیئت‌های بدوی و تجدیدنظر موظفند بلافاصله پس از تشکیل، آغاز کار خود را به نحو مقتضی با ذکر نشانی از طریق واحد مربوطه به اطلاع کارمندان خود برسانند.

ماده شش: رسیدگی به تخلفات قبلی کارمندان مامور توسط هیئت‌های بدوی و تجدیدنظر دستگاه متبوع کارمند صورت می‌گیرد و دستگاه محل مأموریت مکلف با اجرای آن است در صورتیکه دستگاه محل مأموریت از

اجرای رأی امتناع ورزید یا امکان اجرای رأی با توجه به شرایط خاص دستگاه یاد شده میسر نباشد دستگاه متبوع مستخدم میتواند رأساً نسبت به لغو حکم مأموریت کارمند اقدام و رأی صادره را باجرا درآورد.

تبصره یک: رسیدگی به تخلفاتی که در محل مأموریت مستخدم واقع شده برعهده هیئت‌های محل مأموریت است ولی در صورتیکه رأی صادر شده با اشکال اجرائی در دستگاه محل مأموریت کارمند مواجه شود (مانند اخراج) نظر رئیس فدراسیون درخصوص اجرا یا عدم اجرای آن برای هر دو دستگاه لازم‌الاتباع است.

تبصره دو: هیئت‌های بدوی و تجدیدنظر در صورت لزوم از هیئت‌های وزارتخانه‌ها یا سازمان متبوع کارمند برای تکمیل مدارک و تحقیقات لازم کمک می‌گیرند مراجع مذکور مکلفند در صورت اطلاع از تخلف قبلی کارمند و لزوم تعقیب وی، مدارک اتهام و نتیجه بررسی‌های خود را به دستگاه محل مأموریت کارمند اعلام کنند.

ماده هفت: انجام وظیفه در هیئت‌ها با حفظ سمت و پست سازمانی صورت می‌گیرد.

ماده هشت: هیئت‌ها موظفند دفترهای برای انجام امور مربوط تشکیل دهند و در صورت نیاز می‌توانند انجام امور دفتری خود را به کارگزینی (امور اداری) دستگاه متبوع خود ارجاع کنند. نامه‌های محرمانه هیئت‌ها باید بدون دخل و تصرف و بازبینی و بازگشایی در اختیار آنان گذاشته شود.

فصل دوم: شروع به رسیدگی

ماده ۹: گروه تحقیق موضوع ماده ۵ آئین نامه انضباطی متشکل از سه عضو است که از بین افراد متأهل، متعهد، عامل به احکام اسلام، معتقد به نظام جمهوری اسلامی و اصل ولایت فقیه و دارای حداقل ۲۵ سال سن با تصویب هیئت مربوط و حکم رئیس هیئت برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند کارمند بودن دو عضو از سه عضو یاد شده الزامی است.

ماده ۱۰: هیئت‌های بدوی و تجدیدنظر می‌توانند از یک گروه تحقیق استفاده کنند مشروط بر اینکه برای تحقیق در مرحله تجدید نظر درخصوص

یک پرونده از همان گروه تحقیق که در رسیدگی بدوی همکاری داشته است استفاده نشود.

ماده ۱۱: گروه های تحقیق فقط درباره کارمندی می توانند تحقیق کنند که از طرف هیئت های بدوی یا تجدیدنظر، بررسی وضع آن ها باین گروه ها ارجاع شده باشد همچنین تحقیق تنها در زمینه ای انجام می گیرد که هیئت ها تعیین می کنند.

تبصره یک: هرگاه عضو گروه تحقیق، قرابت نسبی یا سببی تا درجه دوم از طبقه سوم یا متهم داشته باشد یا در دعوی طرح شده ذینفع باشد یا با متهم دعوی حقوقی و جزائی داشته باشد حق تحقیق در مورد همان پرونده را ندارد.

تبصره دو: استفاده نکردن از گروه تحقیق، مانع رسیدگی هیئت به پرونده اتهامی کارمند و صدور رأی نیست.

ماده ۱۲: هیئت های بدوی و تجدیدنظر در صورت شکایات یا اعلام اشخاص، مدیران، سرپرستان اداری یا بازرس های رئیس فدراسیون شروع به رسیدگی می کنند.

ماده ۱۳: کلیه کارمندان، مسئولان مربوط و رؤسای کارمند متهم بارتکاب تخلف، مکلفند همکاری های لازم را با هیئت ها بعمل آورده و مدارک، اسناد و اطلاعات مورد نیاز را در مهلت تعیین شده از طرف هیئت ها در اختیار آن ها قرار دهند.

تبصره: در مواردی که پرونده متهم در هیئت ها تحت رسیدگی است هر گونه تصمیم گیری نسبت به حالت استخدامی وی منوط به کسب نظر رئیس فدراسیون می باشد.

ماده ۱۴: هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری موظفند پس از انجام بررسی های لازم موارد اتهامی را بطور کتبی به کارمند ابلاغ و پس از آن ده روز مهلت برای دفاع مشارالیه منظور کنند این هیئت ها در صورت تقاضای کارمند مدارک لازم را در اختیار وی قرار می دهند.

ماده ۱۵: متهم می تواند پس از اطلاع از موارد اتهام و در مهلت تعیین شده از سوی هیئت جواب کتبی و مدارکی را که در دفاع از خود دارد به هیئت

تسلیم و رسیدن آن را دریافت نماید در غیر اینصورت هیئت می تواند به موارد اتهام رسیدگی و رای لازم را صادر نماید.
تبصره: کارمند متهم می تواند به منظور ارائه مدارک دفاعی خود از هیئت، تقاضای تمدید مهلت کند در این مورد اتخاذ و تصمیم با هیئت مربوط است و در هر حال مدت تمدید از پنج روز نباید تجاوز کند.

فصل سوم: چگونگی رسیدگی به تخلفات

ماده ۱۶: رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان پس از تکمیل پرونده صورت می گیرد و چنانچه هیئت حضور متهم را ضروری تشخیص دهد در جلسه حضور می یابد.

تبصره: در صورت درخواست کتبی متهم برای دفاع حضوری، هیئت موظف است یکبار وی را برای حضور در جلسه دعوت کند.

ماده ۱۷: تشخیص تخلف و انطباق آن با یکی از موارد تخلف مندرج در آئین نامه برعهده هیئت های رسیدگی کننده است.

ماده ۱۸: هیئت پس از اتمام رسیدگی و ملاحظه اسناد و مدارک موجود در پرونده و توجه کامل به مدافعات متهم و مواردی از جمله میزان زیان وارد شده (اعم از مادی و معنوی) به فدراسیون (هیئت) یا اشخاص حقیقی یا حقوقی، آثار سوء اجتماعی و اداری، موقعیت و سوابق کارمند، وجود یا فقدان سوء نیت وی، اقدام به صدور رای و اتخاذ تصمیم می کند رای هیئت ها باید مستدل و مستند به مفاد آئین نامه انضباطی و آئین نامه اجرائی آن و مقررات مربوط و حاوی تخلفات منتسب به متهم بوده و نام و نام خانوادگی و امضای اعضا رأی دهنده در زیر رأی صادره باشد.

ماده ۱۹: جلسات هیئت ها با شرکت سه نفر از اعضاء رسمیت می یابد و آرای آنها با نظر موافق حداقل دو نفر از اعضاء معتبر است.

ماده ۲۰: آرای صادر شده توسط هیئت های بدوی و تجدید نظر و احکام اخراج بطور مستقیم و بلافاصله بکارگزینی یا عناوین مشابه ارسال می شود واحد یاد شده موظف است حداکثر ظرف مدت بیست روز از تاریخ صدور رأی آرا و احکام صادره را به کارمندان مربوط ابلاغ کرده و مدارک آن را جهت

درج در پرونده اتهامی به هیئت مربوط تحویل دهند. سهل انگاری امور اداری در ابلاغ آرا احکام صادره به متهم یا هرگونه خودداری یا جلوگیری از اجرای آرای هیئت ها ممنوع است و با متخلفان طبق مفاد آئین نامه انضباطی رفتار خواهد شد.

ماده ۲۱: هیئت های بدوی مکلفند قطعی یا قابل تجدید نظر بودن آرا، همچنین نشانی محل دریافت درخواست تجدیدنظر را زیر آرای خود درج کنند.

ماده ۲۲: درخواست تجدید نظر نسبت به آرای هیئت های بدوی باید بوسیله محکوم علیه یا نماینده قانونی وی ظرف بیست روز از تاریخ ابلاغ رأی با زبان فارسی و ذکر دلایل بطور کتبی به امور اداری مربوط تسلیم و رسید اخذ شود ملاک دریافت به موقع درخواست، تاریخ ثبت دفتر امور اداری مربوط است.

ماده ۲۳: امور اداری فدراسیون یا هیئت های استانی مکلفند درخواست اعتراض کارمند یا نماینده وی را در سریعترین زمان ممکن برای رسیدگی به هیئت تجدیدنظر مربوط ارسال کنند و در مواردی که رأی هیئت بدوی قابل تجدیدنظر باشد ولی متهم ظرف مهلت مقرر نسبت به آن درخواست تجدید نظر نکند رأی صادره را از تاریخ پایان یافتن مهلت یاد شده اجرا کنند.

ماده ۲۴: هیئت های بدوی مکلفند درخصوص تعیین مرجع رسیدگی به اتهام های مدیران، قبلاً مراتب را به اطلاع نماینده رئیس فدراسیون در هیئت ها موضوع ماده ۲۶ در فصل چهارم برسانند مرجع رسیدگی باین قبیل پرونده ها به پیشنهاد نماینده مذکور و تأیید رئیس فدراسیون هیئت بدوی استان مربوط یا هیئت های متشکل در مرکز فدراسیون است.

فصل چهارم: هماهنگی و نظارت

ماده ۲۵: برای ایجاد هماهنگی و نظارت بر کار هیئت ها رئیس فدراسیون یک نفر را بعنوان نماینده خود که بطور مستقیم زیر نظر مشارالیه فعالیت می کند برای هماهنگی هیئت ها تعیین و به آن ها معرفی می نماید.

ماده ۲۶: وظایف، اختیارات و مسئولیت های نماینده مذکور بشرح زیر است:

۱. برگزاری جلسات هماهنگی بین هیئت‌های استانی و فدراسیون در فاصله زمانی مناسب
 ۲. بازرسی از چگونگی کار هیئت‌های مربوط در تهران و استان‌ها و تهیه گزارش لازم برای ریاست فدراسیون بویژه در مواردی که گزارش از کم کاری و غرض ورزی آن‌ها دریافت می‌کند.
 ۳. نظارت بر فعالیت کلیه هیئت‌ها و راهنمایی و هدایت و آموزش آن‌ها به منظور اجرای هر چه صحیح‌تر آئین‌نامه‌ها و قوانین.
 ۴. بررسی صلاحیت اعضای هیئت‌ها و گروه‌های تحقیق و ارسال گزارش از موارد احتمالی عدم صلاحیت، به ریاست فدراسیون.
 ۵. ارائه نقطه نظرها و پیشنهادهای هیئت‌ها به ریاست فدراسیون برای رفع اشکال‌ها و بهبود فعالیت هیئت‌ها.
 ۶. تهیه گزارش‌های ماهانه از کار هیئت‌های مربوط و ارسال آن‌ها برای ریاست فدراسیون همراه با یک نسخه از کلیه آرای صادر شده به منظور:
الف: جمع بندی و تهیه گزارش‌های دوره‌ای لازم برای اطلاع ریاست فدراسیون.
ب: تجزیه و تحلیل کار هیئت‌ها از نظر کیفی و کمی درخصوص آثار ناشی از اجرای صحیح و دقیق مفاد آئین‌نامه‌ها و قوانین و دستورالعمل‌ها به منظور اصلاح بافت نیروی انسانی دستگاه‌های ذیربط.
ج: بررسی آرای صادره و راهنمایی هیئت‌ها در موارد لزوم.
 ۷. انجام پیگیری لازم برای رفع مشکلات و نیازهای مربوط به تامین نیروی انسانی و تدارکاتی هیئت‌ها برای تسهیل در کار آن‌ها.
- ماده ۲۷:** کلیه هیئت‌های بدوی و تجدیدنظر همچنین واحدهای وابسته به دستگاه‌های مربوط مکلفند با نماینده موضوع ماده ۲۶ همکاری‌های لازم را معمول دارند.
- ماده ۲۸:** در صورت انحلال هیئت تخلفات توسط هیئت رئیسه فدراسیون، مراتب به اطلاع رئیس هیئت پزشکی ورزشی استان مربوطه می‌رسد و مقام مزبور موظف است حداکثر ظرف مدت سی روز وفق مفاد آئین‌نامه تمهیدات لازم برای تشکیل هیئت جدید بکار برده و پرونده‌های مربوط را جهت رسیدگی به آن هیئت ارجاع کند.

فصل پنجم: سایر مقررات

ماده ۲۹: هیئت‌های بدوی و تجدیدنظر مکلفند هر ماه یکبار گزارشی از فعالیت‌های خود را که مبتنی بر تعداد آرای صادر شده و پرونده‌های تحت رسیدگی و موضوع‌های مطروحه در آنهاست همراه با یک نسخه از آرای صادر شده به نماینده موضوع ماده ۲۶ این آئین نامه در دستگاه مربوط ارائه دهند.

ماده ۳۰: اعضای هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری، نماینده رئیس فدراسیون در هیئت‌های رسیدگی به تخلفات و کارکنان دفاتر آن‌ها، اعضاء گروه‌های تحقیق و بازرسی‌ها در مدتی که در مشاغل یاد شده انجام وظیفه می‌کنند از فوق‌العاده شغل اضافی یا عناوین مشابه علاوه بر فوق‌العاده شغل استحقاقی حداکثر تا صددرصد برخوردار می‌شوند.

تبصره: میزان فوق‌العاده مزبور با توجه به حجم وظایف و مسئولیت‌های محول شده با پیشنهاد رؤسای هیئت‌ها و تصویب ریاست فدراسیون تعیین می‌شود.

آئین نامه انضباطی فوق منضم به آئین نامه.