

بسمه تعالی  
وزارت ورزش و جوانان  
فدراسیون پزشکی ورزشی  
ستاد ملی مبارزه با دوپینگ

## آئین نامه اداری، مالی و تشکیلاتی ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی کشور

ویرایش دوم  
مرداد ۱۳۹۴

بخش اول: مقدمه، اهداف و تعاریف

مقدمه:

با استناد به بخشنامه های شماره ۳/۱۳۸۲۱ مورخ ۹۰/۳/۹ و ۳/۱۴۹/ص مورخ ۹۳/۱/۱۶ معاون محترم امور ورزش قهرمانی و حرفه ای و رئیس ستاد ملی مبارزه با دوپینگ، مبنی بر اینکه فدراسیون پزشکی ورزشی در راستای مأموریت ها و اهداف ستاد ملی مبارزه با دوپینگ جهت سلامت ورزشکاران در سطوح قهرمانی و همگانی اقدام به بازرسی بصورت محسوس و نامحسوس از باشگاهها و مراکز حوزه ورزش سراسر کشور نماید و می بایست همکاری های لازم با بازرسی نادر و فدراسیون مذکور به نحو مطلوب و موثر بعمل آورده شود، لذا ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی کشور جهت تحقق اهداف از پیش تعیین شده در مفاد اساسنامه فدراسیون پزشکی ورزشی، وزارت ورزش و جوانان و ستاد ملی مبارزه با دوپینگ با تدوین و تصویب این آیین نامه در محل فدراسیون پزشکی ورزشی کشور تشکیل می گردد.

با ابلاغ این آیین نامه که پس از طی یک دوره آزمایشی ۴ ساله فعالیت ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی کشور در حال حاضر پس از اصلاحات و تغییرات لازم برای انجام وظیفه در سراسر کشور با شرح وظایف تکلیفی در آیین نامه مربوطه فدراسیون پزشکی ورزشی و دبیر کل ستاد مبارزه با دوپینگ فعالیت رسمی و قانونی خود را به انجام خواهد رساند. بدیهی است این آیین نامه صرفاً دارای اعتبار اجرایی و مستند عملیاتی فی ما بین اعضاء آن بوده و غیر قابل استناد برای سایر مراکز و دستگاههای اجرایی می باشد.

#### ماده ۱- اهداف:

هدف از تشکیل ستاد، نظارت بر اجرای دقیق قوانین، مصوبات، ضوابط و مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های ستاد ملی مبارزه با دوپینگ، فدراسیون پزشکی ورزشی و کمیسیون ماده پنج امور باشگاههای وزارت ورزش و جوانان در حوزه سلامت اماکن ورزشی بوده تا موجب ارتقای کیفیت سلامت در اماکن ورزشی و فعالیت در تمامی ابعاد و حوزه های قهرمانی و آماتوری شود به نحوی که موجب کاهش فاصله بین وضع موجود تا وضع مطلوب و تحقق اهداف و حفظ سلامت ورزشکاران و بهداشت اماکن ورزشی گردد.

#### ماده ۲- تعاریف:

- وزارت ورزش و جوانان:

این وزارتخانه که دارای وظایف و تکالیف سازمانهای تربیت بدنی و سازمان امور جوانان سابق می باشد، بعنوان عالی ترین دستگاه اجرایی ورزش و جوانان، تعیین کننده خط مشی و سیاستهای کلان ورزش و جوانان در سطح ملی و بین المللی است و تا زمان تصویب اساسنامه وزارت ورزش و جوانان، شرح وظایف آن کما فی سابق بر اساس تکالیف اجرایی دو سازمان منحل و سیاستگذاری مقامات مسئول می باشد.

- فدراسیون پزشکی ورزشی

این فدراسیون مطابق اساسنامه فدراسیونهای ورزشهای آماتوری مصوب ۱۳۸۱/۲/۱۱ هیات وزیران، موسسه ای است عمومی و غیر دولتی که دارای شخصیت حقوقی بوده و هدف آن پشتیبانی از ورزش قهرمانی - سلامت همگانی است ضمن آنکه حفظ و ارتقاء سطح سلامت جامعه ورزشی از طریق آموزشهای پیشگیرانه و اقدامات درمانی از جمله وظایف ذاتی آن محسوب می گردد.

- ستاد ملی مبارزه با دوپینگ ایران

این ستاد تشکلی ملی بوده و به اختصار IRAN-NADO نامیده می شود و در راستای اهداف عالیه سازمان جهانی مبارزه با دوپینگ WADA و در محدوده جغرافیای کشور ایران فعالیت می نماید.

- کمیسیون ماده پنج امور باشگاهها

مطابق ماده واحده قانون اجازه تأسیس باشگاه ورزشی و ورزشگاه توسط مردم با نظارت دولت مصوب ۱۳۶۹ / ۱۰ / ۲۶ ، سازمان تربیت بدنی ایران (وزارت ورزش و جوانان) مجاز است برای متقاضیان واجد صلاحیت مجوز تأسیس ورزشگاه و پروانه فعالیت برای باشگاههای ورزشی مطابق ضوابط کارشناسی صادر و امکانات ذیل این ماده واحده را در صورت لزوم در اختیار آنها قرار دهد. در همین رابطه مطابق مفاد ماده پنج آیین نامه اجرایی قانون اجازه تأسیس باشگاه ورزشی و ورزشگاه توسط مردم با نظارت دولت مصوب ۱۳۷۰ ، کمیسیون اصلی ماده پنج امور باشگاهها که مرکز اصلی آن در وزارت ورزش و جوانان تشکیل گردیده و صدور پروانه باشگاههای ورزشی و مجوز احداث ورزشگاه را پس از تأیید هیأتی مرکب از معاون حقوقی و امور مجلس (رییس هیأت)، مدیر کل حقوقی و امور مجلس، مدیر کل دفتر ارزشیابی نظارت و بازرسی و مدیر کل دفتر برنامه ریزی و دو نفر منتخب سرپرست سازمان تربیت بدنی (وزارت ورزش و جوانان)، توسط ادارات کل تربیت بدنی استانها (ادارات کل ورزش و جوانان استانها) صادر می نماید، مدت عضویت افراد منتخب سرپرست سازمان تربیت بدنی (وزارت ورزش و جوانان) در هیأت مزبور دو سال می باشد و انتخاب مجدد آنان بلامانع می باشد.

- دفتر مدیریت عملکرد

- دفتر مرکزی حراست

- باشگاه (مکان) ورزشی

مطابق ماده ۲ آیین نامه اجرایی قانون اجازه تأسیس باشگاه ورزشی و ورزشگاه توسط مردم با نظارت دولت مصوب ۱۳۷۰ باشگاه ورزشی مؤسسه ای است که با هدف تعلیم و تقویت قوای جسمانی و روحانی افراد و سالم سازی جامعه و تعمیم یک یا چند رشته ورزشی مطابق ضوابط فنی و اصول و مقررات تعیین شده توسط سازمان تربیت بدنی بر اساس مقررات این آیین نامه اداره می شود.

- ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی :

تشکلی است که تحت نظارت مستقیم فدراسیون پزشکی ورزشی و ستاد ملی مبارزه با دوپینگ که عهده دار نظارت و کنترل بر اماکن ورزشی و باشگاههای کشور در خصوص عضویت در کمیته خدمات درمانی و مبارزه با دوپینگ و... می باشد و در این راستا تعامل و همکاری نزدیکی با کمیسیون ماده پنج امور باشگاهها، دفتر مرکزی حراست، دفتر مدیریت عملکرد وزارت ورزش و جوانان خواهد داشت و در این آیین نامه به اختصار ستاد نظارت کشوری نامیده می شود و در سطح استانها نیز دارای شعباتی است که اختصاراً ستاد نظارت استانی ( هیأت پزشکی ورزشی) نامیده می شود که ملزم به تشکیل و اجرای آیین نامه می باشند.

- دوپینگ:

عبارتست از، وقوع یک یا چند تخلف از مقررات مبارزه با دوپینگ که در مواد ۲-۱ تا ۲-۸ آیین نامه جهانی مبارزه با دوپینگ اعلام شده است و این موارد عبارتند از :

۱- وجود یک نوع ماده ممنوعه، مواد حاصل از سوخت و ساز آن و یا نشانگرهای آن در نمونه اخذ شده از ورزشکار.

۲- مصرف و یا تلاش برای مصرف یک نوع ماده ممنوعه یا روش ممنوعه.

۳- امتناع از شرکت در نمونه گیری ، غیبت یا طفره رفتن از شرکت در نمونه گیری بدون دلایل قانع کننده، از دریافت حکم نمونه گیری بر اساس قوانین اجرایی نهاد مجاز نمونه گیری .

- ۴- در اختیار قرار ندادن اطلاعات لازم در مورد محل حضور ورزشکار جهت نمونه گیری خارج از مسابقات، همانند عدم اعلام محل حضور یا غیبت از نمونه گیری، درخواست این اطلاعات باید بر اساس مقررات قابل توجه باشد.
- ۵- دست کاری یا تلاش در جهت دست کاری هر یک از مراحل کنترل دوپینگ.
- ۶- مالکیت مواد و روشهای ممنوعه.
- ۷- داد و ستد هرگونه ماده و روش ممنوعه.
- ۸- تجویز و یا قصد تجویز یک ماده یا روش ممنوعه به ورزشکاران همچنین همکاری، تشویق، حمایت، کمک رسانی، اجرا، مدیریت، همدستی، معاونت، مخفی کردن و هرگونه مشارکت برای تخلف از قوانین مبارزه با دوپینگ.

-عضویت در کمیته خدمات درمانی فدراسیون پزشکی ورزشی :

فرآیندی است که بر اساس آن هرگونه فعالیت ورزشی توسط اشخاص حقیقی، می بایست تحت پوشش و عضویت در کمیته خدمات درمانی فدراسیون پزشکی ورزشی صورت پذیرد. این عضویت توسط فدراسیون پزشکی ورزشی مدیریت گردیده و شرایط عضویت و شمول دایره پوششی آن بر اساس مصوبات فدراسیون مذکور و سیاستهای وزارت ورزش و جوانان مشخص می گردد.

- نظارت:

عبارت است از فعالیتهای منظم و هدف دار بر اساس ماموریت قانونی ستاد نسبت به اماکن ورزشی مشمول نظارت، بر این اساس نظارت یعنی، سنجش و اصلاح عملکرد برای بدست آوردن این اطمینان که هدفها و طرحهای اجرائی آن با کامیابی به انجام رسیده است و شامل موارد ذیل است :

الف) بررسی آنچه انجام گرفته و یا می بایست انجام می گرفت.

ب) تجزیه و تحلیل عملکرد گذشته و حال و برنامه ریزی برای آینده.

ج) تشخیص و تعیین موارد اختلاف و انحراف بین وضعیت موجود و وضعیت مطلوب و ارزیابی میزان اهمیت آنها و ارائه پیشنهادهای لازم به منظور اصلاح امور و رفع نقائص و بهینه کردن رفتار کارکنان و عملکرد دستگاهها و نیز اجرای سیاستهای تشویق و تنبیه در اماکن ورزشی کشور.

-آئین نظارت:

عبارت است از مجموعه ترتیبات و روش ها و قواعد نظارتی که ناظر یا ستاد نظارت در اجرای وظایف محوله می باید اتخاذ و رعایت نماید.

بخش اول: اهداف نظارت،تشکیلات و شرح وظایف ستادهای نظارت بر سلامت اماکن ورزشی و باشگاههای استانی و کشوری  
ماده ۳- اهداف ستاد نظارت:

اهداف نظارت و کنترل را می توان در موارد زیر دسته بندی نمود:

- ۱- اطمینان یافتن از اجرای دقیق برنامه های مرتبط با حوزه سلامت در اماکن ورزشی و عضویت خدمات درمانی در جامعه ورزشی.
- ۲- اطمینان یافتن از تحقق اهداف و برنامه های ستاد نظارت.
- ۳- آگاهی یافتن از چگونگی عملکرد ستاد در رابطه با سلامت اماکن ورزشی.
- ۴- شناخت نقاط قوت و ضعف برنامه ها و فعالیت های ستاد در اجرا و حفظ سلامت در اماکن ورزشی و تسری پوشش خدمات درمانی در بطن ورزش کشور.
- ۵- انجام اقدامات اصلاحی در نحوه نظارت بر سلامت اماکن ورزشی.
- ۶- تحقق برنامه ها و اهداف ستاد نظارت در راستای مدیریت اهداف و برنامه های ستاد از طریق اصلاح انحرافات.
- ۷- حسن جریان امور در همه ارکان و اجزاء ستاد و بخشهای مرتبط.
- ۸- اجرای دوره های آموزشی به عنوان یکی از اصول راهبردی نظارت بر اماکن ورزشی با توجه به نیازهای آموزشی در سطح کشور در حوزه های مختلف ( ورزشکاران ، متولیان اماکن ورزشی، اعضای ستاد و...).

- رئیس ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی کشور :

عالیترین مقام در ستاد، رئیس ستاد نظارت بر سلامت کشوری است و سیاستگذاری کلان در تمامی رده ها آن تحت نظارت و مدیریت وی خواهد بود. رئیس ستاد همزمان دبیر کل ستاد ملی مبارزه با دوپینگ و رئیس فدراسیون پزشکی ورزشی می باشد.

- شورای مرکزی ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی کشور :

اعضای شورای مرکزی کشوری متشکل از اعضاء ذیل می باشد:

۱- رئیس ستاد.

۲- دبیرکل ستاد.

۴- یک نفر نماینده تام الاختیار ستاد ملی مبارزه با دوپینگ

۵- یک نفر نماینده تام الاختیار کمیسیون ماده پنج امور باشگاههای وزارت ورزش و جوانان.

۶- یک نفر نماینده تام الاختیار دفتر ارزیابی عملکرد و پاسخگوئی به شکایات وزارت ورزش و جوانان.

۷- یک نفر نماینده تام الاختیار دفتر مرکزی حراست وزارت ورزش و جوانان.

تبصره ۱: احکام اعضای شورای مرکزی ستاد کشوری توسط رئیس ستاد نظارت کشور ی صادر و ابلاغ می گردد.

تبصره ۲: ستادهای نظارت بر سلامت اماکن ورزشی استان ها در ترکیب شورای مرکزی خود بنا به تشخیص رئیس ستاد نظارت استانی، حداکثر دارای شش نفر عضو خواهند بود.

تبصره ۳: حق الزحمه اعضاء شورای مرکزی بصورت حق جلسه هر ۳ ماه طبق اشل پرداختی مصوب پیوست توسط ستاد نظارت کشوری پرداخت خواهد شد.

تبصره ۴: به موجب نیاز می تواند از نماینده سایر ارگان ها دعوت رسمی بعمل آید.

- دبیر کل ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی کشور:

فردی است که با حکم رئیس ستاد، عهده دار امور اجرایی ستاد بوده و نظارت، کنترل و هماهنگی امور ستادهای نظارت کشوری و استانها، مطابق آئین نامه مصوب بعهدده وی می باشد.

- مسئول ارزیابی و هماهنگی ستاد های نظارت بر سلامت اماکن ورزشی کشور:

فردی است که به پیشنهاد دبیرکل ستاد و با حکم رئیس ستاد عهده دار بررسی و ارزیابی ثبت اطلاعات اماکن ورزشی در سامانه مطابق با فرم های بازرسی ستادهای استانی می باشد و همزمان ساماندهی فعالیت های ستادهای استانی و بازرسان پایتخت زیر نظر دبیرکل را برعهده دارد.

الف- بازرسین مجموعه های ورزشی پایتخت.

ب- بازرسین ستاد های نظارت بر سلامت اماکن ورزشی استان ها.

- مسئول رسیدگی به تخلفات و شکایات و دبیرخانه ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی کشور:

فردی است که به پیشنهاد دبیرکل و با حکم رئیس ستاد عهده دار تشکیل پرونده برای شکایات و تخلفات مربوط به توزیع داروها و مکمل های غیرمجاز و ... می باشد همچنین بررسی و هماهنگی های لازم با مراکز ذی صلاح برای پلمپ باشگاه متخلف و ارسال آن به آزمایشگاه برای آنالیز و کار کارشناسی برای صدور رای می باشد. همچنین انجام امور اداری، پرسنلی، صدور احکام، کارت های عضویت نیز از وظایف وی می باشد. محل استقرار آن در فدراسیون پزشکی ورزشی است.

-رئیس ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی استان:

رئیس یا سرپرست هیات پزشکی استان، مسئولیت اجرایی فعالیتهای ستاد نظارت در سطح استان و تنظیم امور و پیگیری فعالیتهای اجرایی ستاد استانی، با هماهنگی دبیرکل ستاد کشوری را نیز برعهده دارد.

-شرح وظایف رئیس ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی استان در راستای شرح وظایف رئیس ستاد و صرفاً در محدوده استان مربوطه می باشد.

- سرناظر ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی استان:

بازرس و سرناظر همان نمایندگان استانی ستاد نظارت می باشند که زیر نظر رییس ستاد استانی و هماهنگی لازم با مسئول ارزیابی و هماهنگی ستاد کشوری اقدامات و بررسی ماموریت های بازرسی محوله به ناظرین را در بازرسی های اولیه و ثانویه در سطح استان و بر اساس احکام صادره از سوی رئیس ستاد نظارت استانی انجام خواهند داد.

- ناظر ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی استان:

فردی است که به صورت حق ماموریتی و ایاب و ذهابی و بصورت پاره وقت زیر نظر سرناظر ( نماینده استانی ) ، انجام ماموریت ها و فعالیت های نظارتی ستاد را در سطح و محدوده تعیین شده عهده دار می گردد. و بر اساس فرم های نظارتی تکمیلی در اجرای بازدید از اماکن ورزشی و پس از تایید صحت فعالیت نظارتی توسط مسئولین ذیربط مستحق دریافت حق الزحمه می گردند.

ماده ۳-تشکیلات و اعضای ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی کشور:

ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی کشور از اعضای ذیل تشکیل می گردد:

۱-۳ رئیس فدراسیون پزشکی ورزشی و دبیر کل ستاد ملی مبارزه با دوپینگ (رئیس ستاد).

۲-۳ شورای مرکزی.

۳-۳ دبیر کل.

۴-۳ مسئول ارزیابی و هماهنگی ستاد نظارت.

۵-۳ مسئول رسیدگی به تخلفات و شکایات و دبیرخانه .

تبصره ۱: اعضای ستاد با حکم رئیس ستاد و به مدت ۴ سال انتخاب می شوند.

تبصره ۲: کارکنان عضو ستاد ضمن داشتن تعهد و حسن شهرت نیز می بایست دارای حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی با ۲ سال سابقه کار مرتبط باشند

تبصره ۳: در موارد خاص با تشخیص رئیس ستاد می توان برای افرادی که دارای ویژگیهای خاص باشند به هر نحوی از انحاء احکام عضویت صادر نمود.

ماده ۴- شرح وظایف شورای مرکزی ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی کشور:

۱-۴ تعیین شاخص ها، تصویب آئین نامه ها و ابلاغ دستورالعمل های لازم به منظور ارزیابی و نظارت بر کلیه فعالیتهای اماکن ورزشی در حوزه عضویت در خدمات درمانی، مکمل های ورزشی و تدوین برنامه های راهبردی و عملیاتی ستاد.

۲-۴ ارائه نظریه مشورتی به مسئولین ذیربط در حوزه نظارت بر سلامت اماکن ورزشی.

۳-۴ تعیین و تصویب وظایف و تشکیلات ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی کشور و استانها.

۴-۴ تصویب پیشنهادات و طرح برنامه ها در قالب برنامه عملیاتی ستاد.

۵-۴ تصویب اعتبارات پیش بینی شده، برنامه ها و تقویم های کوتاه مدت، بلند مدت و میان مدت ستاد نظارت.

۶-۴ بررسی عملکرد فعالیت حوزه های مختلف ستاد.

۷-۴ تصویب هرگونه بازبینی شاخص ها و معیار ارزیابی و نظارت در اماکن ورزشی.

۸-۴ تدوین سیاست ها و برنامه ها و ارائه راهکارهای مناسب اجرایی در زمینه نظارت و ارزیابی اماکن ورزشی به منظور ارتقای کیفیت سلامت در اماکن ورزشی.

۴-۹ پیشنهاد عضویت ستاد در مجامع و سایر نهادها و ارگانها.

۴-۱۰ نظارت بر چگونگی تحقق اهداف توسعه ستاد مبتنی بر اجرای سیاستهای نظارتی ستاد در اماکن ورزشی کشور.

۴-۱۱ ایجاد هماهنگی و ارتباط با وزارت ورزش و جوانان ، کمیته ملی المپیک ، ستاد ملی مبارزه با دوپینگ، فدراسیون پزشکی و ادارات کل ورزش و جوانان استانها، کمیسیون ماده پنج امور باشگاهها و حراست وزارتخانه.

۴-۱۲ ارزیابی، ارتقای کمیت و کیفیت کلیه فعالیت های ستاد.

۴-۱۳ حمایت از انجام ارزیابی درونی و بیرونی توسط گروه های علمی و خود ارزیابی اعضای ستاد.

۴-۱۴ تصویب الزامات رعایت کیفیت در حوزه های مختلف ستاد.

۴-۱۵ تصویب چک لیست الزامات اماکن ورزشی در حوزه های مختلف نظارتی.

۴-۱۶ تصویب تقویم اجرایی برنامه های ارزیابی کلیه فعالیت های ستاد و اماکن ورزشی .

۴-۱۷ بررسی موارد ارجاعی از طرف رئیس ستاد.

۴-۱۸ حضور در جلسات رسمی شورای مرکزی.

ماده ۵- وظایف رئیس ستاد نظارت کشوری:

الف- صدور احکام اعضای اصلی ستاد.

ب- مکاتبه با دستگاههای اجرایی و مراجع خارج از ستاد.

ج-مسئولیت کلیه امور مالی ستاد.

د-تصویب سیاستهای کلان ستادی و آئین نامه و بخشنامه ها.

ح- عزل و نصب در کلیه سطوح ستاد.

و- تعیین حق الزحمه اعضا و چگونگی اعطاء پاداش به اعضا در ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی.

ز: سایر موارد بنا بر ضرورتهای ستاد.

ماده ۶- وظایف دبیر کل ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی کشوری:

۶-۱ مسئولیت کلیه امور اجرایی.

۶-۲ ابلاغ مصوبات ستاد.

۶-۳ نظارت بر حسن اجرای فعالیتهای بعمل آمده در سطح ستاد نظارت کشوری و استانی

۶-۴ ارائه طرح ها و پیشنهادهای تخصصی به رئیس ستاد.

۶-۵ تهیه و تنظیم دستور جلسات ستاد و ابلاغ آن به اعضا.

۶-۶ تهیه و تنظیم صورتجلسات ستاد.

۶-۷ ارائه گزارش از نتایج اجرایی مصوبات ستاد و فعالیتهای ستادهای نظارت بر سلامت استانی.

۶-۸ ایجاد هماهنگی و ارتباط میان اعضای ستاد ، فدراسیون پزشکی ورزشی ، ستاد ملی مبارزه با دوپینگ و وزارت متبوع و سایر دستگاههای ذیربط.

۶-۹ آنالیز دقیق گزارشات ارائه شده توسط مسئولین نظارت بر سلامت اماکن ورزشی استانها جهت ارائه گزارش نهایی به رئیس ستاد نظارت.

۶-۱۰ درخواست برگزاری کلاس های آموزشی با همکاری ستاد ملی مبارزه با دوپینگ و کمیته آموزش فدراسیون پزشکی ورزشی برای مربیان و مدیران باشگاهی.

۶-۱۱ برگزاری دوره های آموزشی ویژه سرنظران و ناظران استانی.

۶-۱۲ سایر موارد بنا بر تشخیص رئیس ستاد.

ماده ۷- وظایف مسئول ارزیابی و هماهنگی ستادهای نظارت بر سلامت اماکن ورزشی کشور:

- تدارک طرح نظارتی نظیر تهیه چک لیست، رجوع به سوابق موجود در ستاد نظارت، مطالعه مقررات حاکم بر اماکن ورزشی یا موضوع نظارت، شناسایی و تعیین افراد موثق برای جمع آوری اطلاعات مورد نیاز، آشنایی با محیط مورد نظارت و خصوصیات طبیعی و اجتماعی آن، کسب اطلاعات اجمالی از وجود برنامه ها و طرحهای اجرایی مرتبط با موضوع ماموریت.
- بررسی و نظارت اطلاعات ثبت شده در سامانه ستاد.
- هماهنگی برای برگزاری کلاس های آموزشی برای ناظرین و مدیران باشگاهها در سطح کشور.
- ارائه گزارش از فعالیت باشگاهها به دبیرکل.
- ارائه گزارش از ستادهای استانی به دبیرکل.
- نظارت بر اجرای مصوبات و اقدامات اجرایی ستادهای نظارت استانی.

ماده ۸- وظایف مسئول رسیدگی به تخلفات و شکایات و دبیرخانه ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی کشور:

- تشکیل پرونده و ارجاع به مراکز ذیربط.
- نظارت در قالب رسیدگی به شکایات اشخاص یا ثبت شده در سامانه(نظارت موردی) .
- ارسال نمونه های کشف شده به آزمایشگاه برای آنالیز.
- پیگیری و گزارش به کمیسیون ماده پنج برای پلمپ باشگاهها.
- مسئول سامانه رسیدگی به تخلفات و شکایات.
- مدیریت امور دبیرخانه.
- صدور کارت عضویت.
- هماهنگی برنامه تقدیر از باشگاهها در سطح استان و کشور با هدایا ( جعبه کمک های اولیه، فشارسنج و تست قند و ...) و صدور تقدیرنامه.

ماده ۹- نظارت مستمر :

راجع است به انجام امور نظارتی که در قالب برنامه ای مدون، منظم و در قالب فرمهای ارزیابی اولیه- ثانویه به ستادهای نظارت استانی ابلاغ و این ستادها در راستای اهداف نظارتی در حوزه سلامت و عضویت در کمیته خدمات درمانی فدراسیون پزشکی ورزشی به اماکن ورزشی کشور اقدام خواهند شد.

ماده ۱۰- نظارت ویژه :

حسب پیشنهاد دبیر کل و تایید رئیس ستاد اجرای این نوع نظارت ها در محدوده موضوع خاص ارجاعی و در خارج از برنامههای زمان بندی شده ستادهای استانی و کشوری صورت می گیرد و در سطح ستادهای نظارت استانی نیز با دستور رئیس ستاد استانی، اینگونه نظارت ها انجام خواهد شد و گزارش آن می بایست به صورت موردی و فوری به ریاست ستاد نظارت کشوری منعکس گردد.

ماده ۱۱- تشکیلات ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی استان:

۱۱-۱ رئیس هیات پزشکی ورزشی استان ( رئیس ستاد نظارت ) که با حکم رییس ستاد نظارت کشوری منصوب می گردد.



۱۱-۲ شورای مرکزی ستاد نظارت استانی

۱۱-۳ سرناظر ستاد استانی ( نماینده ستاد در استان)

۱۱-۴ ناظرین

تبصره ۱: اعضای ستادهای استانی با حکم رئیس ستاد استانی ( رئیس هیات پزشکی ورزشی ) و به مدت ۲ سال انتخاب می‌شوند.  
تبصره ۲: کارکنان عضو ستادهای استانی می بایست دارای حداقل مدرک تحصیلی کاردانی بوده و از تعهد و حسن شهرت نیز برخوردار باشند.

تبصره ۳: تعداد ناظرین ستاد های استانی براساس تعداد شهرستان های یک استان ، تعداد فراوانی اماکن ورزشی در سطح استان و همچنین صلاحدید رییس ستاد استانی تعیین می شود.

ماده ۱۲- شرح وظایف رئیس ستاد نظارت استانی:

شرح وظایف رئیس ستاد نظارت استانی در راستا و در موازات شرح وظایف رئیس ستاد نظارت کشوری و صرفاً در گستره استانی محل فعالیت ستاد نظارت استانی است مشروط بر آنکه تداخلی در شرح وظایف ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی کشور نداشته باشد. بر این اساس ستاد نظارت بر سلامت کشوری در استانها به تعداد لازم دفاتر نظارتی تحت عنوان ستادهای نظارت بر سلامت استانی خواهد داشت که از یک سرناظر ( نماینده استانی) و تعدادی ناظر که زیر نظر رئیس ستاد نظارت استانی (رئیس هیات پزشکی ورزشی ) انجام وظیفه خواهند نمود. رئیس ستاد موظف است گزارش و عملکرد ستاد استانی خود را به صورت مکتوب به ستاد نظارت کشوری ارائه دهد.

ماده ۱۳- شرح وظیفه شورای مرکزی ستاد نظارت استانی :

- ۱-۱۳ تصویب عملکرد سالانه فعالیت ستاد نظارت استانی و ارائه گزارش به ریاست ستاد نظارت کشوری.
- ۲-۱۳ تصویب تقویم عملیاتی و نظارتی در سطح استان.
- ۳-۱۳ نظارت بر اجرای فعالیتهای ستاد استان.
- ۴-۱۳ پیگیری ابلاغ ابواب جمعی ستاد نظارت استانی که از سوی رئیس نظارت استانی معرفی می شوند.
- ۵-۱۳ شرکت در جلسات رسمی شورای مرکزی.

ماده ۱۴-وظایف سرناظر ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی:

- سرناظرها موظف هستند قبل از شروع نظارت، به ترتیب زیر اقدام نمایند:
- الف) اخذ ابلاغ جهت انجام ماموریت نظارتی برای ناظرین مربوطه.
  - ب) کسب آگاهی های لازم نسبت به مورد نظارت و شناخت موضوع ماموریت.
  - ج) احراز صلاحیت در انجام ماموریت با توجه به مفاد آیین نامه.
  - د) توجه کامل به اهدافی که از اجرای ماموریت محوله مورد نظر است و بررسی طرق نیل به این اهداف و انتخاب روشهای مناسب.
  - ح) هماهنگی برای برگزاری دوره های آموزشی در سطح استان.
  - و) رسیدگی به تخلفات و شکایات.
  - ز) نظارت بر نحوه صحیح اطلاعات ثبت شده در سامانه.

ماده ۱۵- وظایف ناظر ستاد نظارت استانی:

- انجام ماموریت های نظارتی ابلاغ شده از طرف سرناظر.
- کسب آگاهی های لازم نسبت به انجام ماموریت.
- آشنایی کامل با قوانین و مقررات بازرسی.

- آشنایی کامل نسبت به پرکردن فرم ارزیابی و ثبت در سامانه ستاد.

ماده ۱۶- نحوه اجرای ماموریت های نظارتی:

اجرای ماموریت های نظارتی بطور کلی به صورت غیر مترقبه و بدون اطلاع قبلی انجام خواهد شد و در موارد خاص و با دستور رئیس ستاد نظارت استانی و یا رئیس ستاد کشوری، حسب مورد و عنداللزوم با اعلام قبلی به متولیان اماکن ورزشی اقدامات نظارتی در محورهای مشخص و در راستای اصلاح نقاط ضعف نظارت های قبلی انجام خواهد شد.

ماده ۱۷- نحوه نظارت بر عملکرد گروه ها و هیات های نظارت استانی:

با توجه به ماهیت ماموریت نظارتی، هدایت، ارشاد و برنامه ریزی فعالیت های گروه های نظارت استانی بر عهده و تحت نظارت مستقیم رئیس ستاد نظارت استانی خواهد بود.

تبصره- در موارد خاص که ستاد نظارت استانی از قابلیت های لازم برخوردار نباشد، دستورات و نظریات ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی کشور، اولویت در اجرای فعالیت های نظارتی خواهد داشت و ستاد نظارت استانی و عوامل اجرایی آن می بایست بر اساس دستورات ستاد نظارت کشوری انجام وظیفه نمایند.

ماده ۱۸- لزوم صدور حکم ماموریت در شروع نظارت:

شروع به کار نظارتی در هر مورد پس از صدور حکم ماموریت آغاز می گردد. صدور احکام ماموریت، انجام نظارت های مستمر و فوق العاده و رسیدگی به شکایات در سطح ستاد کشور با ریاست ستاد و در سطح استانها بر عهده رئیس ستاد نظارت استانی و یا مقامات مجاز از طرف ایشان خواهد بود.

تبصره ۱: صدور احکام نظارت از اماکن ورزشی مراکز نظامی و یا سایر دستگاه های دولتی (حساس) که امکان تعامل و هماهنگی از سوی ستاد نظارت استانی میسر نباشد با انجام هماهنگی لازم از سوی رئیس و یا دبیرکل ستاد کشوری انجام خواهد شد.

تبصره ۲: در احکام ماموریت، قلمرو مکانی، زمانی و موضوع نظارت و مدت آن، صریحاً تعیین خواهد شد.

تبصره ۳: در صورت امکان، ستادهای استانی می توانند نسبت به صدور کارتهای شناسایی (پاره وقت و یا افتخاری) برای ناظران با تشریح موارد و الزامات قانونی در پشت کارت و یا ذیل احکام ماموریت با هماهنگی و اخذ نظریه کتبی از ستاد نظارت کشوری اقدام نمایند. در هر صورت انجام نظارت با حکم و یا ابلاغ مسئولین ذیربط در ستاد نظارت آغاز می شود.

ماده ۱۹- نحوه عضویت در ستاد نظارت استانی و کشوری:

کلیه اعضاء ستاد در رده های استانی و کشوری دارای عضویت افتخاری و یا پاره وقت بوده و اشتغال ایشان هیچگونه تعهد استخدامی، بیمه و سنوات برای ستاد نظارت بر سلامت ایجاد نمی نماید. بر این اساس پس از فراگیری آموزشهای لازم در خصوص استمرار و ادامه فعالیت آنان با نظر رئیس ستاد و با هماهنگی ستاد نظارت کشوری، مطابق قوانین و مقررات موضوعه و همچنین سیاستهای کلان ستاد نظارت کشوری تصمیم گیری خواهد شد.

تبصره ۱: نوع همکاری ناظران در ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی به صورت پیمانکاری و مشمول قراردادهای خصوصی موضوع ماده ۱۰ قانون مدنی می باشد.

تبصره ۲: هرگونه پرداخت مالی به سایر افراد همکار غیر ناظر در ستادهای استانی - کشوری صرفاً بر اساس پرداخت ایاب و ذهاب، حق ماموریت، حق جلسه و یا حق التدریس خواهد بود.

ماده ۲۰- قانون حاکم بر فعالیت های ستاد نظارت:

ضوابط و دستورالعمل‌های ستاد حاکم بر فعالیتهای نظارتی در سطح کل ستادهای استانی و کشوری بوده و کلیه این اقدامات در راستای مقررات سازمان جهانی مبارزه با دوپینگ، ستاد ملی مبارزه با دوپینگ، اساسنامه و مقررات فدراسیون پزشکی ورزشی و وزارت ورزش و جوانان تبیین می‌گردد و بطور کلی، قوانین موضوعه و جاری کشور حاکم بر کلیه فعالیتهای ستاد نظارت کشوری می‌باشد.

ماده ۲۱- روش همکاری در ستاد نظارت:

هرگونه فعالیت در ستادهای نظارت اعم از کشوری و یا استانی به یکی از دو روش ذیل خواهد بود.

الف- در سطح ستاد نظارت کشوری پس از شناسایی و معرفی افراد توسط دبیرکل ستاد و تایید رئیس ستاد در خصوص همکاری افراد تصمیم گیری خواهد شد.

ب- در سطح ستادهای استانی پس از شناسایی و معرفی افراد و با تشخیص رئیس ستاد نظارت استانی در خصوص همکاری افراد مختلف تصمیم گیری خواهد شد. در این رابطه پیشنهادات ستاد نظارت کشوری به ستادهای استانی جنبه طریقت خواهد داشت.

ماده ۲۲- شرایط همکاری لزوم تشکیل پرونده پرسنلی در ستاد نظارت:

با توجه به اینکه نوع همکاری افراد بازرس در ستادهای نظارت بر سلامت اماکن ورزشی به صورت افتخاری و یا پاره وقت است و ناظرین صرفاً بر اساس فرمهای نظارتی تکمیلی مشمول دریافت حق الزحمه می‌گردند. فلذا هرگونه همکاری در رده های مختلف ستاد نظارت کشوری و یا استانی مشروط به شرایط عمومی اشتغال (ذکر شده در قوانین موضوعه) و همچنین موارد ذیل می‌باشد که در پرونده پرسنلی آنان درج خواهد شد:

الف: داشتن کارت پایان خدمت برای آقایان.

ب: داشتن حداقل مدرک تحصیلی فوق دیپلم.

ج: داشتن بیمه به صورت خویش فرما و یا تحت تکفل.

د: تشکیل پرونده و ارائه مدارک هویتی.

ح- گواهی صحت و سلامت.

و- اخذ تاییدیه اشتغال از رئیس ستاد نظارت کشوری و یا رئیس ستاد استانی. (حسب مورد)

ز- اخذ تاییدیه صلاحیتی از حراست یا سایر مبادی نظارتی ذیربط.

تبصره: در موارد خاص حسب صلاحدید رئیس ستاد نظارت و تصویب شورای مرکزی امکان جذب و بکارگیری افراد با تحصیلات کمتر از مدرک فوق دیپلم صرفاً برای یک نفر در سطح ستاد امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۲۳- وضعیت فعالیت و نحوه حضور اعضای ستاد:

با توجه به اینکه فعالیت بازرسین در ستاد به دو نحوه پاره وقت و یا افتخاری می‌باشد، لذا افراد می‌بایست در زمان مقرر نسبت به انجام وظایف محوله برابر دستورات مقامات ذیصلاح اقدام نمایند.

ماده ۲۴- استفاده از خدمات کارکنان دولت در فعالیت های ستاد:

همکاری کارکنان رسمی، قراردادی و پیمانی وزارت ورزش و جوانان و سایر دستگاههای دولتی در ستادهای نظارت استانی و یا کشوری با توجه به نحوه همکاری (پاره وقت و یا افتخاری) به نحوی که خارج از اوقات موظف اداری آنان صورت پذیرد، مشروط بر آنکه اشتغال آنان مغایر با مفاد سایر قوانین و بخشنامه ها و دستورالعمل های موضوعه و الزام آور نباشد، بلامانع است.

ماده ۲۵- بکارگیری اتباع بیگانه:

هرگونه جذب و بکارگیری اتباع بیگانه در ستاد نظارت ممنوع می‌باشد.

تبصره- در موارد خاص بکارگیری اتباع بیگانه مطابق قوانین و مقررات موضوعه و جاری کشور و پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم و تصویب ضرورت آن توسط هیات رئیسه و برابر صلاحدید، تشخیص و نیاز ستاد با درخواست رئیس ستاد و تحت عنوان مشاور امکان پذیر می باشد.

ماده ۲۶- سمینارها ، جلسات و همایش ها:

برگزاری سمینارها و همایشهای علمی در راستای همفکری و افزایش سطح علمی اعضاء در تمامی سطوح در منشور فعالیت ستاد نهادینه بوده و در طول سال حداقل دو همایش یا سمینار علمی با حضور اعضاء فعال در یکی از استانهای کشور، برگزار خواهد شد و جلسات همفکری نیز در سطح استانی و ستادی به صورت مستمر در راستای بهبود، ارتقاء و رفع معایب فعالیتهای ستاد مستمراً تشکیل می گردد.

ماده ۲۷- نحوه اقدام در نظارت های حساس و مهم :

در ماموریتهای حساس و مهم به طریق ذیل اقدام می شود:

الف: جلسه معارفه با حضور رئیس ستاد نظارت استانی ، ناظران و کارشناسان مربوطه.

ب: رئیس ستاد نظارت استانی حسب مورد در نظارتهای مهم و خاص در ترکیب هیات نظارتی حضور فعال خواهد داشت.

ج: در نظارتهای مستمر و مواردی که بررسی اوضاع کلی یک مکان ورزشی نیاز به اعزام هیات یا گروه نظارتی باشد و ناظر منتخب ستاد نظارت استانی، می بایست گزارش روزانه عملکرد گروه اعزامی را به رئیس ستاد نظارت استانی کتباً منعکس نماید.

د: امر نظارت، محدود به مدت ماموریت می باشد ولی ناظرین می تواند خارج از وقت اداری و در روزهای تعطیل نیز انجام وظیفه نماید.

ماده ۲۸: روش های جمع آوری اطلاعات نظارتی:

بازرس می تواند اطلاعات مورد نیاز را با رعایت اصول و قواعد شناخته شده به نحو مقتضی از جمله با استفاده از روشهای زیر جمع آوری نماید :

الف) مشاهدات.

ب) استطلاع از شهود و مطلعین.

ج) مطالعه سوابق و پرونده های موجود و تهیه مدارک لازم از آنها .

د) کسب نظر کارشناسی.

ه) استعلام نظر مسئولان و مسئولین اماکن ورزشی .

تبصره ۱: بازرس ضمن توجه به موضوع ماموریت با دقت نظر، وضعیت قسمتهای مورد نظارت را ملاحظه و نتیجه مشهودات خود را بر حسب مورد یادداشت و یا با تنظیم صورت مجلس در چک لیست و یا گزارش نظارتی منعکس می نماید.

تبصره ۲: در تحقیقات از شهود و مطلعین به منظور دستیابی به منابع داخلی مکان ورزشی مورد نظارت، از اطلاعات سایر افراد معتمد نیز در راستای تکمیل اطلاعات نظارتی استفاده می شود.

تبصره ۳: چنانچه تحقیق از مطلعین بمنظور دستیابی به منابع موثق انجام شود و به طور کلی جنبه طریقیقت داشته باشد، ناظر می تواند به استماع اظهارات آنان اکتفا نماید، لیکن در سایر موارد اظهارات شهود با درج هویت و مشخصات آنان ، صورتجلسه می گردد در هر صورت حضور فیزیکی ناظر در محل نظارت الزامی است.

ماده ۲۹- بررسی اسناد محرمانه در جریان اجرای نظارت:

هرگونه اسناد، مدارک و دفاتر دارای طبقه بندی در صورت لزوم بررسی و استناد در گزارش نظارتی، توسط ناظر یا هیات نظارت در محل ماموریت ملاحظه و عنداللزوم از آنها روگرفت تهیه خواهد شد.

تبصره ۱: تشخیص طبقه بندی اسناد طبق مقررات و آئین نامه نگهداری اسناد و ... و نحوه مشخص نمودن نوع و یا سایر مقررات موضوعه خواهد بود.

تبصره ۲: اخذ مدارک، اسناد و تهیه رونوشت یا تصویر از آنها منحصر به موارد قابل استفاده و مرتبط با موضوع ماموریت و در راستای تدوین گزارش نظارتی می باشد.

تبصره ۳: از اسناد دارای طبقه بندی به طریق دست نویس رونوشت تهیه می گردد، مگر آنکه بنا به تشخیص مسئولین ستاد نظارت تهیه تصویر از آن ضروری باشد.

ماده ۳۰- استفاده از کارشناسان رسمی و محلی در موضوع نظارت:

بازرس یا هیات های نظارت می توانند از وجود کارشناسان ستاد در اموری که جلب نظر کارشناس ضرورت دارد، استفاده نمایند و در موارد خاص حسب تایید رئیس ستاد نظارت استانی از کارشناسان رسمی و محلی با رعایت مقررات این آئین نامه دعوت بعمل خواهد آمد.

تبصره ۱: کارشناسان رسمی و محلی مورد انتخاب می باید مشهور به صفت امانت و صداقت بوده و از حسن شهرت نیز برخوردار بوده و دارای تخصص لازم باشند.

تبصره ۲: بازرس ضمن تعیین موضوع کارشناسی و حق الزحمه مربوطه، پس از جلب موافقت رئیس ستاد نظارت استانی (رئیس هیات پزشکی) و حصول اطمینان از تامین اعتبار و پرداخت هزینه مربوطه، دستور اجرای کارشناسی را صادر می نماید.

ماده ۳۱- ممنوعیت وقفه در فعالیتهای نظارت شونده:

انجام نظارت، تحقیقات، کسب اطلاعات و تهیه مدارک و اسناد باید به گونه ای باشد که در روند امور فعالیت جاری نظارت شونده (اماکن ورزشی و...) ایجاد وقفه ننماید.

تبصره: منظور از ایجاد وقفه، اقداماتی است که موجب تعطیلی کامل مکان ورزشی مورد نظارت گردد و یا آنکه فعالیتهای مکان ورزشی آن را به نحو قابل ملاحظه ای محدود نماید. تشخیص این امر با رئیس ستاد نظارت بر سلامت استانی می باشد.

ماده ۳۲- ممنوعیت پیش داوری در امور نظارتی:

ناظر در اجرای ماموریت خود از هر گونه پیش داوری و القاء نظر شخصی منع شده است. کلیه استنتاجات و اظهار نظرها منوط به اتمام رسیدگی نظارتی و بررسیهای موضوعی است.

ماده ۳۳- ممنوعیت افشاء اطلاعات نظارتی:

افشاء هرگونه مطالب در خصوص نظارت های انجام شده و اعلامات و مسایلی که به نحوی با منافع ستاد نظارت بر سلامت، فدراسیون پزشکی ورزشی، ستاد ملی مبارزه با دوپینگ و وزارت ورزش و جوانان و همچنین با حیثیت و حقوق اشخاص مرتبط باشد، ممنوع است و کلیه اطلاعات جمع آوری شده جنبه محرمانه دارد و مسئولیت ناظر جهت حفظ اطلاعات نظارتی در حکم امین است.

ماده ۳۴- انجام نظارتهای خارج از ماموریت محوله:

چنانچه ناظر در حین انجام ماموریت از سوء جریان یا وقوع تخلفی در مکان ورزشی مورد نظارت اطلاع حاصل نماید و رسیدگی به آن خارج از موضوع ماموریت وی باشد، چگونگی اجرا و ادامه نظارت را با رعایت سلسله مراتب به ستاد نظارت استانی و یا کشوری اعلام و کسب تکلیف می نماید.

ماده ۳۵- الزامی بودن حضور در محل نظارت:

کسب اطلاعات و اخذ نظریات و توضیحات متولیان اماکن ورزشی مشمول نظارت ممکن است از طریق مذاکره حضوری در محل ماموریت یا با دعوت کتبی یا شفاهی در محل ستاد نظارت استانی و یا کشوری (حسب مورد) صورت گیرد در هر صورت حضور در محل نظارت به منظور تکمیل فرمهای نظارتی الزامی است.

ماده ۳۶- اطلاع رسانی فوری در امور نظارتی:

بازرس چگونگی اقدامات خود را با رعایت سلسله مراتب مرتباً به اطلاع مسئول ذیربط (رئیس ستاد نظارت استانی - دبیر کل ستاد کشوری - رئیس ستاد کشوری) رسانده و عندالاجتضاء کسب نظر می نماید. مسئولان مذکور نیز به ترتیب فوق، رؤس مطالب و قضایای حائز اهمیت را به مسئولین ذیربط استانی و یا ناظر مربوطه منعکس خواهند نمود. در موارد خاص و مهم، اطلاع رسانی باید فوری باشد.

ماده ۳۷- ممنوعیت سوء استفاده از مقام و جایگاه در بهره برداری از امکانات نظارت شونده:

استفاده شخصی از وسایل و امکانات اماکن ورزشی مورد نظارت توسط ناظرین و مسئولین ستادهای نظارت بر سلامت اماکن ورزشی به نحویکه شائبه سوء استفاده از مقام و موقعیت داشته باشد، اکیداً ممنوع است و با متخلفین برابر قوانین موضوعه برخورد خواهد شد.

ماده ۳۸- نحوه انجام مکاتبه با اماکن ورزشی:

انجام مکاتبات با مقامات و مسوولان اماکن ورزشی مورد نظارت، توسط رئیس ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی استانی و یا رئیس و دبیرکلستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی کشور حسب مورد انجام خواهد شد.

ماده ۳۹- مشمول نظارت بودن کلیه اماکن ورزشی :

هرگاه مکان ورزشی مشمول نظارت، حق نظارت ستاد را نسبت به فعالیت خود نفی و یا انکار نماید، ناظر با تهیه و ارائه مدارک لازم از ستاد نظارت استانی کسب تکلیف می نماید، در قاعده کلی تمامی باشگاهها و اماکن ورزشی کشور که مطابق ماده پنج قانون تاسیس سازمان تربیت بدنی (وزارت ورزش و جوانان) مبادرت به فعالیت ورزشی می نمایند، تحت پوشش نظارت و بررسی ستاد می باشند.

ماده ۴۰- ترمد در اجرای نظارت از سوی متولیان اماکن ورزشی:

چنانچه بازرس در جریان انجام ماموریت خود با ممانعت یا مخالفت یا عدم همکاری لازم مواجه شود و نتواند نسبت به رفع مشکل اقدام نماید، مراتب را با تنظیم صورتجلسه چگونگی امر به رئیس ستاد نظارت بر سلامت استانی و یا کشوری (حسب مورد) گزارش خواهند نمود.

ماده ۴۱- لزوم بررسی اولیه مورد نظارت:

بازرس واجد شرایط، ابتدا امر یا اموری که موضوع نظارت است را تعیین و سپس با توجه به اهمیت تخلفات و دلایل حاصله و احراز بیم تبانی یا فرار متخلف و یا از بین بردن دلایل و مستندات از سوی مورد نظارت (اماکن ورزشی) با هماهنگی مسئولین ستاد نظارت استانی، ماموریت نظارتی را به انجام خواهد رساند.

ماده ۴۲- لزوم رسیدگی به اقدامات مخالف با اهداف ستاد از سوی ناظر:

هرگاه بازرس در جریان انجام ماموریت یا رسیدگی به موضوعی با اقداماتی مواجه شود که آن را مخالف با ضوابط ستاد تشخیص دهد، سریعاً مراتب را به صورت کتبی به مسئول ما فوق خود گزارش می دهد تا برابر مقررات، اقدامات و هماهنگی های لازم بعمل آورده شود.

ماده ۴۳- ضرورت های نظارتی:

در مواردی که بازرس اقدامی را در راستای انجام ماموریت خود ضروری تشخیص دهد، می بایست موضوعی را که به عنوان سوء جریان تشخیص می دهد با ذکر موارد، جهات و دلایل مشروحاً در تقاضای خود به رئیس ستاد نظارت استانی منعکس نماید.

ماده ۴۴- موارد رد بازرس:

در موارد ذیل ناظر از رسیدگی خودداری و مراتب را به رئیس ستاد نظارت بر سلامت استانی اعلام می نماید:

الف) ناظر یا اقربای نسبی یا سببی او در موضوع نظارت و یا باشگاه مورد نظارت نفع شخصی داشته باشند.

ب) اقربای نسبی و یا سببی ناظر در باشگاه مورد نظارت مدیریت داشته باشند.

ج) ناظر یا اقربای او با مدیریت باشگاه مورد نظارت سابقه اختلاف اداری یا حقوقی یا کیفری داشته باشد.

تبصره ۱: اقربای نسبی و سببی از هر درجه و طبقه ای مورد نظر در این ماده است.

تبصره ۲: در صورتی که ستاد نظارت استانی و یا کشوری حسب مورد تشخیص دهد، موارد فوق تاثیری در روند نظارت و نتیجه آن ندارد، ادامه اجرای ماموریت را به ناظر مربوطه تکلیف می نماید، در این صورت ناظر مکلف به اجرای دستور می باشد.

ماده ۴۵- نحوه تدوین گزارش نظارتی:

ناظر با استفاده از حاصل بررسی ها، اطلاعات و دلایل جمع آوری شده در جریان نظارت، گزارش خود را تهیه و با ایجاد ارتباط منطقی بین مطالب نسبت به تحریر متن گزارش و چک لیست مربوطه اقدام می نماید.

ماده ۴۶- مواردی که در تدوین گزارش و یا تکمیل چک لیست نظارتی می بایست رعایت گردد:

الف) تنظیم مطالب نتیجه تحقیقات و اطلاعات بدست آمده و طبقه بندی آنها بر مبنای درجه اهمیت دلایل و مستندات و تعیین جایگاه آنها در چک لیست نظارتی و گزارش مربوطه است.

ب) تجزیه و تحلیل عملکرد اماکن ورزشی یا موضوع مورد نظارت.

ج) ارزیابی وضعیت موجود با لحاظ قوانین و مقررات مربوط و اهداف نظارت.

د) اعلام نظر نسبت به حسن جریان امور و یا تعیین موارد اختلاف بین نتیجه حاصله و هر آنچه که باید انجام می شده و بیان اشکالات، معایب و نواقص.

ه) استنتاج از مجموعه بررسی ها و اعلام نظر نهایی با توجه به شرایط و اوضاع و احوال موثر و ارائه پیشنهادهاى لازم.

و) تعیین روش پیگیری، نظارت و تحقق نظرات پیشنهادی.

ماده ۴۷- لزوم جمع آوری ادله قابل دفاع از سوی ناظر در گزارش نظارتی:

گزارش و چک لیست ناظر باید با ارائه مستندات، دلایل و مدارک قابل قبول بوده، بصورتیکه بتوان از آن بعنوان سند مثبت استفاده نمود.

ماده ۴۸- نحوه ارائه پیشنهادات ناظر و مسئولین ستاد نظارت:

ناظر یا هیات نظارت در ارائه پیشنهادات می بایست نکات زیر را رعایت نماید.

الف) مستقیماً با موضوع ماموریت محوله مرتبط باشد.

ب) صریح، روشن و قابل اجرا باشد و از بیان مطالب کلی، مبهم و مجمل خودداری شود.

ج) شرایط، اوضاع و احوال، امکانات، توان اجرایی و مقررات حاکم بر مکان ورزشی مورد توجه قرار گیرد.

د) گزارشات و نظرات منطبق با اصول، قواعد علمی، فنی و روشهای منطقی و مقررات موضوعه باشد.

ه) در امور تخصصی مستند به نظریه کارشناسی باشد.

و) برای تعلیق فعالیت یک مکان ورزشی متخلف که مورد نظارت قرار گرفته است، لازم است جهات و علل موجه درخواست، اعم از اینکه مربوط به حسن جریان امور در مکان ورزشی و یا انجام نظارت باشد، تصریح گردد.

ز) تشویق و یا اعمال سیاستهای تنبیهی در محدوده اختیارات قانونی باشد.

ح) ناظر می تواند در گزارش نظارتی خود به منظور تشویق متولیان اماکن ورزشی مورد نظارت که حائز شرایط در اقدامات نظارتی بوده اند، تقاضای صدور تقدیر نامه، اهداء هدایای مرتبط با سلامت اماکن ورزشی (جعبه کمکهای اولیه و...) بنماید.

ط) چنانچه اماکن ورزشی به لحاظ عدم احراز شرایط مناسب سلامت، مورد تذکر قرار گیرند و در نظارتهای بعدی موارد ایراد کماکان وجود داشته باشد، رئیس ستاد نظارت استانی مکلف است با همکاری کمیسیون ماده پنج امور باشگاههای اداره کل ورزش و جوانان استان متبوع خود و یا سایر نهادهای مرتبط، نسبت به اعمال مجازاتهای قانونی در رابطه با وقوع تخلفات در دو حوزه "سلامت اماکن ورزشی" و "عضویت در خدمات درمانی" اقدام نماید.

ی) کمیسیون ماده پنج امور باشگاهها برابر گزارشات واصله از سوی ستادهای نظارت بر سلامت و پس از انجام بررسیهای لازم مطابق مقررات، ضمن تشکیل جلسه برابر قانون، مجازتهای لازم را نسبت به متولیان مکانهای ورزشی متخلف از طریق مراجع ذیربط اعمال خواهد نمود.

ماده ۴۹- الزامات در تنظیم گزارش نظارتی:

طریقه تنظیم گزارش نظارتی از حیث شکلی، علاوه بر تکمیل چک لیست نظارتی مربوطه، حتی الامکان به ترتیب زیر خواهد بود:

الف) صفحه عنوان شامل: عنوان گزارش، تاریخ تنظیم گزارش، نام ناظر یا ناظران یا تهیه کنندگان گزارش.

ب) خلاصه گزارش شامل: موضوع ناظر، نتیجه گیری ها و پیشنهادات، بصورت فشرده و اختصار.

ج) فهرست مطالب.

د) مقدمه ای که خواننده گزارش را برای مطالعه و پذیرش مطالب گزارش آماده می کند.

ه) متن یا قسمت اصلی گزارش که متضمن معرفی و بیان محتوا و موضوعی است که نظارت برای آن انجام شده است و نتایج حاصله از بررسیها را نشان می دهد و شامل، تعریف موضوع و تشریح اهمیت و اهداف، قلمرو مکانی و زمانی، روش و چگونگی جمع آوری، تجزیه و تحلیل اطلاعات جمع آوری شده، استنتاج و ارائه نظرها و پیشنهادات می باشد.

و) منابع و مآخذی که ناظر برای رجوع خواننده لازم می داند.

ماده ۵۰- ممنوعیت های گزارش نویسی نظارتی:

ناظر در تحریر گزارش خود حتی الامکان از عبارات صریح، کوتاه، ساده و بدون اغلاط دستوری استفاده می کند و از بکارگیری

عبارات یا کلمات مترادف، مبالغه آمیز، وصفی، تکراری و غیر مانوس خودداری نماید.

ماده ۵۱- استثنائات اطلاع رسانی نظارتی:

ناظران موظفند با کسب اطلاعات به هنگام از اماکن ورزشی مورد نظارت، رویدادها، بحرانها و سوء جریانات مهمه را به عنوان هشدار و اتخاذ تصمیمات مناسب، بدون رعایت ترتیبات مقرر در مواد فوق حتی بصورت تلفنی به رئیس ستاد نظارت استانی و یا کشوری (حسب مورد) سریعاً اعلام نموده و گزارش تکمیلی را پس از طی مراحل مربوطه به مبادی ذیربط ارسال نمایند.

ماده ۵۲- اصلاح و تجدیدنظر در گزارشات نظارتی:

الف) هرگاه ناظر یا رئیس ستاد نظارت استانی متوجه اشتباه نظر خود یا انعکاس مطالب خلاف واقع در گزارش شوند.

ب) چنانچه مسئول بررسی گزارشها، دبیرکل و یا رئیس ستاد کشوری متوجه اشتباهاتی در گزارش شوند و آنرا احراز نمایند.

ج) در صورتی که ناظر تهیه کننده گزارش از نظارت و یا اظهار نظر منع شده باشد.



تبصره ۱: مسئولین اماکن ورزشی مورد نظرات (طرف گزارش) می توانند اعتراضات خود را بطور مستدل و مستند در مرحله اول به ستاد نظارت استانی و در مرحله بعد به ستاد نظارت کشوری به صورت مکتوب اعلام نمایند.

تبصره ۲: در صورتی که رئیس ستاد نظارت استانی، گزارش ناظری را غیر قابل تجدیدنظر یا اصلاح تشخیص دهد و اعلام کننده بر نظر خود باقی بماند، مراتب جهت بررسی مجدد و اتخاذ تصمیم به رئیس ستاد نظارت کشوری اعلام و طبق نظر ایشان عمل خواهد شد.

ماده ۵۳- متحدالشکل بودن فرم های نظارتی:

در تمامی ستادهای نظارت بر سلامت استانی، صرفاً از فرم نظارتی متحدالشکل و ابلاغی ستاد نظارت کشوری استفاده خواهد شد. لذا هرگونه فرم و یا چک لیست مورد استفاده در سنوات گذشته (بازرسی هیاتهای پزشکی) مورد تایید ستاد نظارت کشوری نبوده و فاقد اعتبار لازم جهت تصمیم گیری در سطح ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی خواهد بود و در صورت ضرورت نیاز به استفاده از آیتیم های جدید در انجام ماموریتهای نظارتی، می بایست ضمن تنظیم چک لیست، گزارش نظارتی نیز تنظیم گردد.

ماده ۵۴- لزوم اظهار نظر کتبی از سوی مسئول نظارت استانی نسبت به گزارشات نظارتی :

رئیس ستاد نظارت استانی ( رئیس هیات پزشکی ورزشی استان ) می بایست پس از بررسی و رفع نقص و تکمیل نهائی اطلاعات مربوط به گزارش ناظرین استانی، نظریه خود را بصورت مکتوب اعلام نموده بنحوی که مکان و یا متولیان اماکن ورزشی مشمول اعطای تشویق، تذکر و یا در نهایت پلمپ مکان ورزشی قرار گیرند..

ماده ۵۵- محورهای تشویق متولیان اماکن ورزشی:

محورهای تشویق اماکن ورزشی حائز شرایط مناسب سلامت و نظارت به شرح ذیل می باشد :

۱- فعال بودن در زمینه پوشش بیمه ورزشی.

۲- رعایت بهداشت در مکان ورزشی.

۳- استفاده از مربیان مجرب و کارآزموده و تلاش جهت افزایش اطلاعات علمی ورزشکاران.

۴- رعایت مقررات و آئین نامه های مربوط به عدم تجویز، مصرف و فروش مکملهای ورزشی در مکانهای ورزشی.

تبصره: احراز حداقل امتیاز جهت تشویق متولیان اماکن ورزشی برابر با پیشنهاد ناظر و تایید رئیس ستاد نظارت استانی بر اساس معیارهای تشویق می باشد.

ماده ۵۶- محورهای تذکر متولیان اماکن ورزشی :

عدم رعایت و التزام به هر یک از محورهای چهارگانه ذکر شده در ماده ۶۲ آئین نامه، محورهای تذکر به متولیان اماکن ورزشی خواهد بود و منجر به اعلام تذکر اولیه و یا ثانویه به متولیان مکان ورزشی خواهد شد .

تبصره: پس از صدور مرحله اول و دوم تذکر کتبی به متولی اماکن ورزشی متخلف، مراتب تخلف به کمیسیون ماده پنج امور باشگاههای استانی و یا کشوری و یا سایر مراجع ذیربط به منظور اعمال قانون ارائه خواهد شد.

ماده ۵۷- نحوه صدور تشویق نامه و تذکر نامه :

صدور تشویق نامه و یا تذکر نامه از ستادهای نظارت بر سلامت اماکن ورزشی استانی، مطابق با فرمت ابلاغی از سوی ستاد نظارت بر سلامت کشوری است. بر این اساس ابلاغهای مذکور به امضاء مشترک مدیر کل ورزش و جوانان و رئیس هیات پزشکی ورزشی استان خواهد رسید.

ماده ۵۸: معیار تشویق

الف: فعال بودن در زمینه عضویت در کمیته خدمات درمانی ..... حداکثر ۲۵ امتیاز

ب: اطلاع رسانی و نصب پوستره‌های مربوط به بیمه ورزشی و مکمل‌های ورزشی و... در محل مکان ورزشی..... حداکثر ۱۰ امتیاز

ج: رعایت بهداشت در مکان ورزشی..... حداکثر ۱۰ امتیاز

د: استفاده از مربیان مجرب و کارآزموده و تلاش جهت افزایش اطلاعات علمی ورزشکاران ..... حداکثر ۱۵ امتیاز

ح: رعایت نکات بهداشتی در محل، حمام، بوفه و سرویس در مکان ورزشی..... حداکثر ۱۰ امتیاز

و: رعایت مقررات و آئین نامه‌های مربوط به عدم تجویز، مصرف، فروش و تبلیغ مکمل‌های ورزشی در مکان‌های ورزشی ..... حداکثر ۳۰ امتیاز

ماده ۵۹: معیار تذکر

عدم دریافت امتیاز در هر یک از بندهای (الف) تا (واو) قطعاً منجر به صدور و اعلام تذکر اولیه و ثانویه می‌شود. و عدم مرتفع نمودن آن بسته به نوع تخلف منجر به معرفی متولی مکان ورزشی، به مراجع ذیربط خواهد شد.

ماده ۶۰: اصلاحات در فرم‌های نظارتی

هرگونه تغییر در موضوع و متن فرم‌های نظارتی ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی با درخواست بیش از یک سوم ستادهای استانی و طرح آن در ستاد نظارت کشوری و یا درخواست دبیرکل و تایید لزوم بازنگری در موارد درخواستی از سوی هیات رئیسه ستاد کشوری امکان پذیر خواهد بود.

## بخش دوم: امور مالی و نحوه پرداخت در ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی

### فصل امور مالی ستاد نظارت

ماده ۶۱- منابع مالی ستاد نظارت:

هزینه‌های مرتب بر فعالیت ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی کشور از طریق منابع مالی فدراسیون پزشکی ورزشی کشور تامین می‌گردد در سطح ستادهای نظارت بر سلامت اماکن ورزشی استانها نیز هزینه‌های ستاد از محل بودجه مربوط به بازرسی اماکن ورزشی ( ۳۵٪ سهم برگشتی بیمه ورزشی استانها ) تامین و پرداخت خواهد شد. بر این اساس در ستاد نظارت بر سلامت

اماکن ورزشی کشوری و یا استانی بجز ناظرین که دارای قرارداد موضوع ماده ۵۱۲، ۲۱۹، ۱۰ و ۵۱۳ قانونی مدنی و به صورت پیمانکاری هستند، هرگونه پرداخت به سایر افراد در قالب حق جلسه، حق ایاب و ذهاب، حق ماموریت و یا حق التدریس خواهد بود. تعیین میزان حداقل و یا حداکثر پرداخت به رئیس ستاد نظارت کشوری، بعهد هیات رئیسه و در خصوص سایر اعضاء ستاد نظارت کشوری و یا استانی که دارای مبلغ حداقلی و یا حداکثری در جدول ماده ۶۳ می‌باشند، به تشخیص رئیس ستاد نظارت کشور و یا استانی خواهد بود.

تبصره ۱: به منظور جبران خدمات افراد غیر ناظر که در ستادهای نظارت استانی و یا کشوری به هر نحو ممکن همکاری می‌نمایند، مبالغی به شرح ذیل تحت عنوان حق ایاب و ذهاب، حق جلسه، حق التدریس و یا حق ماموریت پرداخت خواهد شد:

الف- شورای مرکزی ستاد نظارت کشوری و استانی به صورت سه ماه یکبار بر مبنای مبالغ ریالی موضوع جدول ماده ۶۳ از منابع مالی فدراسیون پزشکی ورزشی و هیات پزشکی ورزشی.

ب- رئیس ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی کشوری بر اساس مصوبه شورای مرکزی ستاد نظارت کشوری به صورت ماهانه از منابع مالی فدراسیون پزشکی ورزشی.

ج- دبیرکل، مسئول واحد ارزیابی و هماهنگی، مسئول دبیرخانه و رسیدگی به تخلفات و شکایات ستاد، سرناظر، گروه بازرسی (مجموعه‌های ورزشی پایتخت) به صورت ماهانه و بر اساس مبالغ ریالی جدول موضوع ماده ۶۳ از منابع مالی فدراسیون پزشکی ورزشی.

د- رئیس ستاد نظارت استانی به صورت هر سه ماه یکبار بر اساس تعداد فرم‌های بررسی و تایید شده استانی، وفق مبالغ ریالی جدول ماده ۶۳ از محل ۳۵٪ پرداختهای فدراسیون پزشکی ورزشی.

ح- حق الزحمه ناظرین بر اساس حق ماموریت و ایاب و ذهاب مطابق جدول موضوع ماده ۶۳ به صورت ماهانه و از منابع مالی هیات‌های استانی پرداخت خواهد شد.

ماده ۶۲-مسئولیت مالی رئیس ستاد نظارت (کشوری، استانی):

کلیه امور مالی و نحوه هزینه کرد اعتبارات، در سطح ستاد کشوری بر عهده رئیس ستاد نظارت استانی می باشد و هرگونه تفویض اختیار در این رابطه غیر قانونی و بلااثر می باشد. تبصره: انجام محاسبات و پرداخت های موضوع فعالیت های ستاد نظارت بر عهده مدیر امور مالی فدراسیون پزشکی ورزشی و یا خزانه دار هیات های پزشکی ورزشی استانها (حسب مورد) خواهد بود.

**بخش سوم: امور اداری و تشکیلات اداری ستاد نظارت**

**فصل اول: مرخصی ها، معذوریت ها و لغو همکاری با ستاد نظارت**

ماده ۶۵- هرگونه مرخصی و یا انقطاع فعالیت در ستاد نظارت صرفاً می بایست با هماهنگی مسئول مربوطه و برابر ضوابط داخلی ستاد نظارت کشوری و یا استانی (حسب مورد) انجام شود.

ماده ۶۶- عدم همکاری بیش از یک ماه با ستاد نظارت به منزله پایان فعالیت در ستاد تلقی خواهد شد.

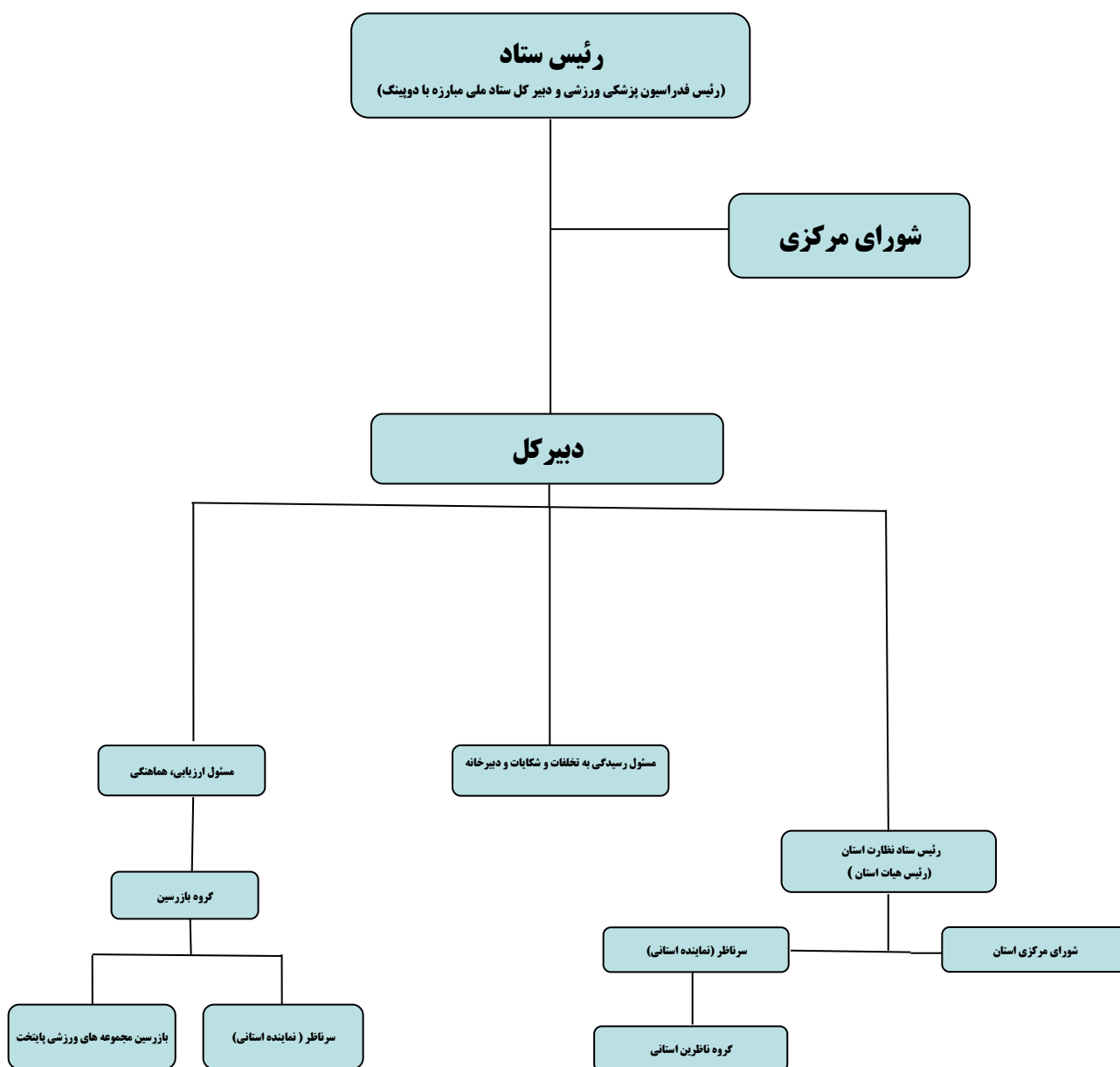
**فصل دوم- جبران خسارت، تنبیهات و پاداش**

ماده ۶۷- در صورتیکه فعالیتهای اعضای ستادی و استانی در طول مدت فعالیت ماهانه، قابل قبول نباشد و یا در اثر اشتباهات موثر آنان هزینه و یا اعتبار ستاد در فعالیت های اجرایی مورد خدشه قرار گیرد، ضمن آنکه به تشخیص مافوق در خصوص عدم فعالیتها آنان تصمیم گیری می گردد، فرد مقصر به نوبه خود می بایست نسبت به جبران خسارتهای وارده اقدام نمایند. تبصره: عندالزوم ستادهای نظارت می توانند پس از اخذ دستور رئیس ستاد نظارت کشوری نسبت به طرح دعوی در مراجع ذیربط به منظور جبران خسارتهای وارده به ستاد نظارت اقدام نمایند.

ماده ۶۸- در صورتیکه هر یک از اعضای ستاد نظارت کشوری و یا استانی در انجام فعالیتهای ارجاعی و ابلاغی، خدمات ارزنده و یا قابل تقدیری انجام دهند با تشخیص رئیس ستاد کشوری و یا رئیس ستاد استانی و پس از هماهنگی با دبیر کل ستادهای نظارت کشوری حسب مورد استحقاق دریافت تشویق اعم از مالی و یا اداری قرار خواهند گرفت.

ماده ۶۹- در سطوح کشوری همه ساله فعالیت ستادهای نظارتی استانی و اعضای فعال آن از سوی دبیرخانه ستاد نظارت کشوری و زیر نظر دبیر کل از منظر کمی و کیفی مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت و با پیشنهاد دبیر کل و تصویب رئیس ستاد کشوری حسب مورد تشویق مالی و اداری می شوند.

فصل سوم - چارت سازمانی ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی و باشگاههای کشور



بخش چهارم- جایگاه و نقش ادارات کل ورزش و جوانان ( کمیسیون ماده پنج امور باشگاهها ) و هیات های پزشکی ورزشی استانها و همچنین نقش فدراسیون های ورزشی، کمیته های فدراسیون پزشکی ورزشی در فعالیت های ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی.

ماده ۷۰- در راستای اجرای وظایف ستاد تمامی ادارات کل ورزش و جوانان استان ها ( کمیسیون ماده پنج امور باشگاهها ) و هیات های پزشکی ورزشی کمال همکاری و تعامل لازم را با نمایندگان و ناظران ستاد بعمل خواهند آورد و حسب مورد نمایندگان منتخب ادارات کل و یا هیات پزشکی ورزشی مربوطه در معیت ناظران ستاد در ماموریت های محوله همکاری می نمایند.

ماده ۷۱-جایگاه فدراسیون های ورزشی کشور بعنوان متولیان فنی رشته های مختلف در فعالیتهای ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی، در حوزه نظارت بر سلامت و بهداشت اماکن ورزشی و همچنین گسترش بیمه ورزشی بنحوی است که در فرآیند انجام امور نظارتی ستاد بعنوان کارشناسان خبره و مشاورین ستاد اقدام به ارائه نقطه نظرات مشورتی نموده و ستاد نظارت نیز حسب مورد و تصویب هیات رئیسه خود اقدامات اصلاحی و تکمیلی را به منظور حسن اجرای اقدامات مورد استفاده قرار خواهد داد.

ماده ۷۲-جایگاه و نقش کمیته های فدراسیون پزشکی ورزشی در ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی به گونه ای است که در رویکردی هماهنگ و در راستای تقویت فعالیتهای ستاد مذکور ضمن اعلام نظریه مشورتی و کارشناسی به این ستاد موجبات اثر گذاری مثبت اقدامات نظارتی در فعالیتهای فدراسیون پزشکی ورزشی گردد.

تبصره:ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی در اقدامات نظارتی خود تعامل و همکاری مشترک با تمامی فدراسیون ها، انجمن ها و کمیته های فدراسیون پزشکی ورزشی را سرلوحه اقدامات خود قرار خواهد داد.

ماده ۷۳- این آیین نامه با رعایت مفاد اساسنامه فدراسیون در ۷۳ ماده و ۳۰ تبصره توسط ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی کشور تدوین و در تاریخ ۹۴/۵/۵ به تصویب شورای مرکزی رسیده است و بین کلیه اعضاء شاغل در ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی دارای اعتبار و لازم الاجرا بوده و غیر قابل استناد برای سایر مراجع می باشد.

امضاء توسط آقایان : دکتر محمد تقی خانی- وحید فدایی- دکتر رضا سعیدی نیشابوری- کریم حسینی

این قرارداد فی مابین ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی استان..... به نمایندگی رئیس هیات پزشکی ورزشی استان ..... آقای..... به  
آدرس..... و شماره تماس..... بعنوان طرف اول قرارداد و آقای..... فرزند..... به آدرس..... و شماره تماس..... بعنوان طرف  
دوم قرارداد با شرایط ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱- مدت قرارداد:

مدت این قرارداد ۱۲ ماه و به مدت یکسال از تاریخ..... لغایت..... می باشد.

ماده ۲- محل قرارداد:

ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی استان..... و در گستره استان محل فعالیت ستاد مذکور خواهد بود.

ماده ۳- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

الف - مبلغ این قرارداد بر اساس تعداد فرمهای نظارتی تکمیل شده از اماکن ورزشی مورد نظارت قرار گرفته شده است با تشخیص و تایید ناظر قرارداد و  
پس از کسر مالیات و حقوق قانونی دولت مطابق با ماده ۶۳ آئین نامه اداری و استخدامی ستاد نظارت بر سلامت پرداخت خواهد شد.

ب - نحوه پرداخت حق الزحمه طرف دوم قرارداد، پس از تایید ناظر قرارداد، حق الزحمه طرف دوم قرارداد توسط مسئول ستاد نظارت بر سلامت اماکن  
ورزشی استان به صورت ماهانه پرداخت و تسویه حساب انجام خواهد شد.

ماده ۴- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارتست از تکمیل فرمهای نظارتی بر اساس اطلاعات اخذ شده از اماکن ورزشی استان (محل قرارداد) به صورت صحیح، خوانا و فارغ از  
هرگونه ایراد و اشکال در جمع آوری اطلاعات برابر استانداردهای ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی کشور.

ماده ۵- تعهدات طرف اول قرارداد:

- طرف اول قرارداد می بایست آموزشهای لازم را به طرف دوم جهت انجام صحیح امور نظارتی و تکمیل صحیح فرمهای نظارتی برابر آئین نامه مربوطه و  
استانداردهای تعریف شده در آئین نامه اداری، مالی و تشکیلاتی ستاد نظارت بر سلامت ارائه نماید.

- طرف اول قرارداد می بایست برای طرف دوم قرارداد پرونده ای متشکل از سوابق تحصیلی، اداری و... تنظیم و در پرونده پرسنلی وی نگهداری نماید.

- طرف اول قرارداد می بایست که حق الزحمه طرف دوم را به صورت ماهانه از منابع مالی مربوط به خود پرداخت نماید.

- طرف اول قرارداد توافق نمود که این قرارداد مشمول قوانین و مقررات ضوابط و اصول قانون کار نمی باشند.

ماده ۶- تعهدات طرف دوم قرارداد:

- طرف دوم قرارداد حسب مورد مکلف است فرمهای نظارتی را به صورت صحیح در اماکن ورزشی تکمیل نماید و چنانچه مراتب مندرج شده در فرمهای  
مذکور مورد تایید دستگاه نظارت قرار گیرد، مستحق دریافت حق الزحمه خواهد شد.

- طرف دوم مکلف است ضمن رعایت صرفه و صلاح طرف اول قرارداد در انجام امور نظارتی از هرگونه اقدامی که شائبه سوء استفاده از مقام و موقعیت  
اداری دارد اجتناب نماید در غیر این صورت مسئولیت قضایی و اداری اقداماتی که خارج از عرف و ضوابط مربوطه توسط وی انجام شود، راساً متوجه  
شخص نامبرده خواهد بود و می بایست جبران خسارت نماید.

- طرف دوم قرارداد مکلف است اقدامات لازم را صرفاً در حوزه شرح وظایف ناظر به عمل آورد و از هرگونه اقدامی خارج از وظایف محوله و ابلاغی از  
سوی مسئول ستاد نظارت استانی و یا ناظر قرارداد اجتناب نماید.

- طرف دوم موظف است در هرماه حداقل ۱۵ فقره فرم نظارتی را بر اساس استانداردهای ستاد نظارت تکمیل و تحویل نماید.

- طرف دوم متعهد است کلیه مقررات اداری و انضباطی ستاد نظارت و شئون اخلاقی را فعالیت خود در ستاد رعایت نماید.

- به منظور جلوگیری از ایجاد تداخل در امور نظارتی ستاد، طرف دوم متعهد است در صورت عدم تمایل به ادامه همکاری با ستاد مراتب را حداقل یک ماه زودتر به اطلاع طرف اول برساند.

- طرف دوم قرارداد توافق نمود که این قرارداد مشمول قوانین و مقررات ضوابط و اصول قانون کار نمی باشد و تعهد استخدامی برای وی ایجاد نخواهد نمود.

- طرف دوم قرارداد توافق نمود که طرف اول قرارداد هیچگونه مسئولیتی در صورت بروز هرگونه حادثه و یا مصدومیت وی در جریان انجام موضوع قرارداد ندارد و کلیه هزینه ها و مسئولیتهای قانونی آن بر عهده شخص وی خواهد بود.

#### ماده ۷- ناظر قرارداد:

طرف دوم با امضاء این قرارداد موافقت نمود، کلیه دستورات ناظر قرارداد را نسبت به فعالیتهای نظارتی خود پذیرفته و مطابق دستورات وی اقدام نماید. بر این اساس ناظر قرارداد دبیر هیات پزشکی ورزشی استان می باشد.

#### ماده ۸- ضمانت حسن انجام کار:

- طرف دوم قرارداد مکلف است به محض انعقاد قرارداد و فعالیت در ستاد نظارت یک فقره سفته و یا ضمانت نامه بانکی به مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل پنج میلیون تومان بعنوان ضمانت حسن انجام کار به طرف اول ارائه نماید.

تبصره ۱- تضمین موضوع این ماده بابت تضمین حسن اجرای تعهدات طرف دوم بوده و در صورت سوء، عدم و یا تاخیر در انجام تعهدات از سوی طرف دوم، طرف اول می تواند علاوه بر ضبط تضمین مذکور خسارتهای وارده را از طریق مراجع قضایی مطالبه نماید.

تبصره ۲- پس از اخذ تاییدیه حسن انجام کار از سوی مسئول ستاد نظارت استان و خاتمه مراحل تسویه حساب با طرف دوم، طرف اول قرارداد مکلف به استرداد تضمین مزبور به طرف دوم می باشد.

تبصره ۳- نظر به اینکه مفاد این قرارداد و توافق طرفین هیچگونه تعهد استخدامی و رابطه کارگری و کارفرمایی بین طرفین ایجاد ننموده است، لذا طرف اول مسئولیتی در رابطه با حقوق، مزایای قانون کار و تامین اجتماعی از قبیل بیمه، عیدی، سنوات و... نداشته و طرف دوم قرارداد موظف است راساً نسبت به انعقاد قرارداد بیمه خویش فرما اقدام نموده و تصویری از آن را به طرف اول جهت درج در سوابق پرسنلی ارائه نماید.

#### ماده ۹- کسورات قانونی:

کلیه کسورات قانون مالیاتی از مبلغ قرارداد کسر و به مراجع ذیربط واریز خواهد گردید.

#### ماده ۱۰- حل اختلاف:

در صورت بروز اختلاف، طرفین مکلف هستند اختلافات ناشی از تفسیر اجرای مفاد این قرارداد را با حضور در جلسات مشترک حل و فصل نمایند در غیر اینصورت مراجع قضایی صالح به رسیدگی خواهند بود.

تبصره: کلیه هزینه های دادرسی ناشی از اقامه دعوی در خصوص موضوعات مرتبط با این قرارداد بعهده طرف دوم می باشد.

#### ماده ۱۱- خاتمه قرارداد:

خاتمه این قرارداد با پایان یافتن مدت قرارداد و همچنین شرایط اختصاصی اشتغال در ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی و با توجه به مواد و مفاد آئین نامه اداری، مالی و تشکیلاتی آن خواهد بود.

تبصره- طرف اول هر زمان که مقتضی بداند، می تواند این قرارداد را یکطرفه و در هر شرایطی که صلاح بداند، فسخ نماید.

#### ماده ۱۲- قوه قهریه:

هرگاه به علت حوادث قهری و غیر مترقبه نظیر جنگ، انقلابات و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیرعادی، خشکسالی های بی سابقه و همچنین آتش سوزی های دامنه دار که ناشی از کار طرف دوم قرارداد نباشد و طرف دوم نتواند حداکثر ظرف مدت یکماه پس از زوال قوه قاهره تعهدات خود را انجام دهد، به تشخیص دستگاه ناظر عدم انجام تعهدات نقض قرارداد تلقی شده و قرارداد یکطرفه از سوی طرف اول فسخ خواهد شد.

#### ماده ۱۳- قانون حاکم و نسخ قرارداد:

این قرارداد وفق مواد قانون مدنی و بعنوان یک قرارداد خصوصی و خارج از شمول قانون کار و تامین اجتماعی و بدون ایجاد هرگونه تعهد استخدامی برای طرف دوم در سه نسخه متحد الشکل و دارای اعتبار واحد در ۱۳ ماده و ۴ تبصره بین طرفین دارای اعتبار خواهد بود و یک نسخه از آن ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی کشور ارسال خواهد شد.

رئیس ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی استان  
( رئیس هیات پزشکی ورزشی استان )

آقای / خانم

ناظر قرارداد

**فدراسیون پزشکی ورزشی**  
**ستاد ملی مبارزه با دوپینگ کشور**  
**ستاد نظارت بر سلامت اماکن ورزشی کشور**  
**فرم ارزیابی و نظارت بر اماکن ورزشی کشور**

شماره بازرسی:		تاریخ:		اولیه <input type="checkbox"/> ثانویه <input type="checkbox"/> ادواری <input type="checkbox"/>	
<b>الف: اطلاعات مکان ورزشی:</b>					
نام باشگاه	شماره و تاریخ مجوز فعالیت	نام و نام خانوادگی موسس	نام و نام خانوادگی مدیر باشگاه	رشته فعالیت باشگاه	نوع بهره برداری
	وضعیت مجوز: دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	آقای: شماره تماس:	آقای: شماره تماس:		آقایان <input type="checkbox"/> بانوان <input type="checkbox"/>
	شماره مجوز:	خانم: شماره تماس:	خانم: شماره تماس:		نوع مالکیت: دولتی <input type="checkbox"/> خصوصی <input type="checkbox"/>
	تاریخ صدور: تاریخ انقضاء:				هر دو <input type="checkbox"/>
آدرس و محل استقرار: شماره تماس:					
<b>ب: مشخصات باشگاه ورزشی:</b>					
مساحت باشگاه:		ارتفاع سقف باشگاه:		تعداد سالن های باشگاه:	
تعداد مربیان:		ساعت کار باشگاه:		تعداد ورزشکاران:	
نوع کفیوش:	حمام	سرویس بهداشتی	تهویه مطبوع	سیستم گرمایشی:	سیستم سرمایشی:
دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
<b>ج: اطلاعات بیمه ورزشکاران:</b>					
تعداد بیمه شدگان		پوستر بیمه ورزشی		فرم گزارش حادثه	
آقایان	بانوان	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>
		بیمه مسئولیت مدنی		مبلغ دریافتی بیمه	
		دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	دفتر ثبت بیمه	
				دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input type="checkbox"/>	



<input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	حرکات اصلاحی:	<input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	دستگاه سولاریوم :	<input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	ماساژ ورزشی:	<input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد
<b>د: اطلاعات دوپینگ و مکمل های ورزشی:</b>						
آیا در این باشگاه مکمل و یا داروی خاصی توسط مربی و یا مسئول باشگاه معرفی، توصیه و یا بفروشی می رسد؟ <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر						
<input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	گواهی شرکت در دوره دوپینگ ویژه ورزشکاران:	<input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	گواهی شرکت در دوره مکمل های ورزشی مربیان :	<input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	<input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد	گواهی شرکت در دوره دوپینگ ویژه مربیان ؟
نام و نام خانوادگی مسئول باشگاه: مهر و امضاء باشگاه:		مهر و امضاء سرنایز:		نام و نام خانوادگی بازرسی: کد بازرسی: امضاء:		

نام و نام خانوادگی بازرس:  
امضاء:

تاییدیه نماینده استانی ستاد نظارت :  
نام و نام خانوادگی - امضاء:

تاییدیه سرناظر:  
نام و نام خانوادگی - امضاء: